



COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

PROVINCIA DI VERONA

37035 - P.zza A. Moro 5 - Tel. 0456550444 - Fax 0456550533

Cod. Fiscale 00540670239 e-mail: segreteria@comune.sangiovanniilarione.vr.it

VERBALE DELLA SEDUTA DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DEL 30 MAGGIO 2018

Il giorno TRENTA del mese di MAGGIO 2018, a seguito di regolare convocazione, si è riunita alle ore 10,00 presso la sede comunale la delegazione trattante per l'esame dei seguenti argomenti iscritti all'ordine del giorno:

- INDENNITA' DI RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO;
- PROGETTI OBIETTIVO 2018/2020;
- COSTITUZIONE FONDO DI PRODUTTIVITA' 2018;
- PROGRESSIONI ORIZZONTALI;
- ORARI APERTURA AL PUBBLICO UFFICI COMUNALI;
- VARIE ED EVENTUALI;

Sono presenti,

per la parte pubblica i sigg.ri:

- | | |
|------------------------|---|
| - Avogaro Rag. Livio | - Responsabile area amministrativa, con funzioni di Presidente; |
| - Bacco Geom. Maurizio | - componente; |

per la parte sindacale i sigg.ri:

- | | |
|------------------------|---|
| - Burato Geom. Azzurra | - rappresentante sindacale interno; |
| - Maurizio Olivato | - rappresentante sindacale territoriale CISL. |

Si apre la seduta trattando l'argomento dell'indennità per specifiche responsabilità in relazione al nuovo art. 70-quinques del CCNL 2016/2018 Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018.

La delegazione approva la proposta della parte sindacale di portare l'indennità per particolari responsabilità, attualmente pari ad € 2.000,00 alla somma massima prevista dal nuovo contratto corrispondente ad € 3.000,00 a partire dall'anno 2018.

Si specifica che per l'anno 2018 rimarranno in vigore i criteri di valutazione e ripartizione previsti dal precedente accordo mentre a partire dal 01/01/2019 verrà interamente applicato il nuovo accordo decentrato, allegato alla presente, dando atto che nelle more dell'applicazione del nuovo accordo le posizioni organizzative, nei rimanenti mesi del 2018, valuteranno il personale

in relazione alla nuova griglia, per poterla applicare effettivamente dal 01/01/2019 con la liquidazione mensile del rispettivo ammontare spettante al personale.

La delegazione da atto che la performance organizzativa è costituita dalle voci per iniziative e programmi di lavoro e dai progetti obiettivo, approvati dalla Giunta Comunale, come processi di stabilizzazione per il mantenimento del rapporto quali/quantitativo degli uffici rispetto alle esigenze istituzionali dell'Ente collegate agli obiettivi determinati dai singoli servizi.

Vengono di seguito illustrati i progetti obiettivo per il biennio 2018/2019, che vengono allegati al presente verbale, chiedendo all'Amministrazione Comunale lo stanziamento, all'interno della parte variabile del fondo, della somma complessiva di € 16.160,00 chiedendo al contempo la conferma delle somme consistenti nell'aumento del 1,2% del monte salari 1997.

Viene inoltre ridisciplinato l'aspetto relativo alle indennità implicanti attività di maneggio valori ed esposte a rischi, e pertanto pericolose o dannose per la salute; valutato quanto disposto dal nuovo art. 70-bis del CCNL 21/05/2018 si stabilisce che :

- E' stabilita un'indennità pari ad € 1,00 al giorno per il maneggio valori, riconosciuta al personale dell'anagrafe e all'economo comunale
- E' stabilita un'indennità pari ad € 5,00 al giorno per attività esposte a rischi e pertanto pericolose o dannose per la salute, riconosciuta al personale addetto alle manutenzioni esterne.

Si specifica che l'indennità è commisurata ai giorni di effettivo svolgimento delle attività e che i relativi oneri sono a carico del Fondo risorse decentrate di cui all'art. 67 del nuovo CCNL 21/05/2018.

Valutati e disciplinati alcuni aspetti riguardanti la parte variabile del fondo si demanda a successiva trattazione la costituzione del fondo complessivo 2018, stante le novità introdotte dal nuovo CCNL 21/05/2018 per la parte fissa.

Si prosegue la seduta trattando l'argomento delle progressioni orizzontali, come previste dal nuovo art. 16 del CCNL 2016/2018 Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018.

Viene stabilito di uniformare le progressioni di tutte le categorie (B, C, D) a scadenza triennale e al fine della determinazione delle progressioni spettanti per il 2018/2019 si è fatto riferimento a quanto stabilito dagli artt. 23 del D.Lgs. 150/2009 e dall'art. 52 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 dando priorità al personale con il maggior numero di anni di permanenza nell'attuale posizione economica rivestita presso l'ente.

Si stabiliscono pertanto le progressioni come di seguito riportate :

- dal 01/04/2018
 - 1 unità di personale in categoria D
 - 4 unità di personale in categoria C
- Dal 01/01/2019
 - 1 unità di personale in categoria D
 - 3 unità di personale in categoria C
 - 1 unità di personale in categoria B

Si conclude la seduta sottoponendo all'Amministrazione Comunale l'esigenza di uniformare, per quanto possibile in relazione alle esigenze dei vari settori, l'orario di apertura al pubblico di tutti gli uffici comunali.

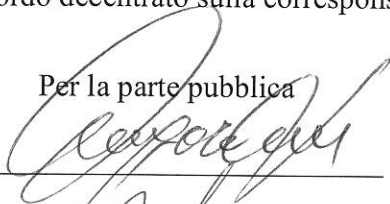
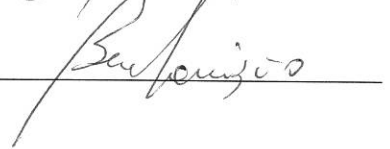
A tal proposito si propone l'apertura degli uffici alle ore 9.30, attuale orario di apertura dell'ufficio anagrafe, e chiusura alle ore 13,00 mantenendo gli uffici aperti al pubblico in un unico pomeriggio (martedì o giovedì) garantendo al personale dipendente una mezza giornata di chiusura al pubblico al fine di permettere lo svolgimento di mansioni non svolgibili durante l'orario di apertura nonché eventuali riunioni ed incontri di formazione.

Tale proposta è da valutare dall'Amministrazione Comunale con i responsabili dei servizi ai fini di rendere un buon servizio alla cittadinanza ma anche permettere una buona organizzazione interna del lavoro.

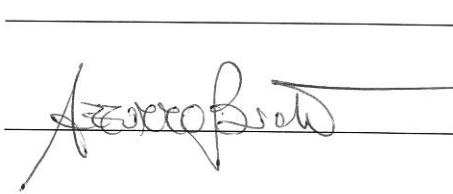
Di quanto sopra esposto viene redatto il presente verbale, trasmesso all'Amministrazione Comunale per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Al presente verbale vengono allegati i progetti obiettivo 2018/2019, ex art. 15 c. 5 del CCNL, e l'accordo decentrato sulla corresponsione dell'indennità per particolari responsabilità.

Per la parte pubblica

Per la parte sindacale





COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

PROVINCIA DI VERONA

37035 - P.zza A. Moro 5 - Tel. 0456550444 - Fax 0456550533

Cod. Fiscale 00540670239 e-mail: segreteria@comune.sangiovanniilarione.vr.it

ACCORDO DECENTRATO SULLA CORRESPONSIONE DELL'INDENNITA' PER PARTICOLARI RESPONSABILITA'

- All'interno dell'organico comunale si configurano posizioni di lavoro caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità che saranno appositamente ed esclusivamente individuate dalla competente posizione organizzativa, con atto scritto, in stretta correlazione con la concreta organizzazione del lavoro, l'organizzazione degli uffici e dei servizi, la razionalizzazione ed ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane e finanziarie.
- Possono essere destinatari dell'incarico dipendenti inquadrati nelle categorie C e D non titolari di posizione organizzativa
- Il compenso è finalizzato a remunerare le posizioni lavorative che esercitano funzioni che implicano specifiche responsabilità
- Non possono essere retribuiti con il suddetto compenso compiti e funzioni che rientrano nel normale oggetto dell'attività dei dipendenti, sulla base delle indicazioni della declaratoria professionale della contrattazione nazionale
- Le fattispecie alle quali le Posizioni Organizzative dovranno fare espressamente e tassativamente riferimento sono :

1. Responsabilità di struttura intermedia (Servizio o Ufficio) formalizzata nello schema organizzativo dell'ente :

- ✓ Autonomia operativa nello sviluppo dell'attività
- ✓ Responsabilità operativa in relazione agli obiettivi ed alle scadenze previste o assegnate
- ✓ Responsabilità di istruttoria di procedure complesse

2. Responsabilità gestionale, che comprende

- ✓ Responsabilità di procedimenti di spesa
- ✓ Responsabilità di coordinamento di gruppi di lavoro
- ✓ Responsabilità di realizzazione piani di attività

3. Responsabilità professionale, che comprende

- ✓ Responsabilità di processo
- ✓ Responsabilità di sistemi relazionali complessi
- ✓ Responsabilità di supporto alle decisioni dei Responsabili

- L'importo dell'indennità, che varia da € 500,00 ad € 3.000,00, è determinata con formale atto (determinazione) dal competente Responsabile di Area applicando i criteri dell'allegata scheda ed è quantificata in maniera proporzionale al punteggio assegnato in sede di conferimento che deve avvenire entro la fine dell'anno per poter poi applicare l'indennità l'anno successivo.



COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

PROVINCIA DI VERONA

37035 - P.zza A. Moro 5 - Tel. 0456550444 - Fax 0456550533

Cod. Fiscale 00540670239 e-mail: segreteria@comune.sangiovanniilarione.vr.it

- Le indennità per particolari responsabilità di cui trattasi sono legate all'effettivo esercizio dei compiti e prestazioni a cui sono correlate e possono essere soggette a revisione, integrazione e revoca.
- Si stabilisce la corresponsione dell'indennità in acconto mensili ripartiti nelle 12 mensilità e proporzionate all'effettivo servizio prestato.

TABELLA PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INDENNITÀ PER PARTICOLARI RESPONSABILITÀ

RESPONSABILITÀ DI STRUTTURA	MAX. 15 PUNTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Autonomia operativa	Da 0 a 5	
Grado di responsabilità	Da 0 a 5	
Livello di responsabilità istruttoria	Da 0 a 5	

RESPONSABILITÀ GESTIONALE	MAX. 15 PUNTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Responsabilità procedimenti di spesa	Da 0 a 5	
Responsabilità di coordinamento	Da 0 a 5	
Responsabilità realizzazione piani di attività	Da 0 a 5	

RESPONSABILITÀ PROFESSIONALE	MAX. 15 PUNTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Responsabilità di processo	Da 0 a 5	
Responsabilità di sistemi relazionali complessi	Da 0 a 5	
Responsabilità supporto alle decisioni	Da 0 a 5	

L'indennità di responsabilità sarà poi calcolata in relazione ai seguenti scaglioni :

- Da 0 a 8 punti € 500,00
- Da 9 a 19 punti € 1.000,00
- Da 20 a 29 punti € 2.000,00
- Da 30 a 39 punti € 2.500,00
- Da 40 a 45 punti € 3.000,00

Per la parte pubblica

Per la parte sindacale



COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

PROVINCIA DI VERONA

37035 - P.zza A. Moro 5 - Tel. 0456550444 - Fax 0456550533

Cod. Fiscale 00540670239 e-mail: segreteria@comune.sangiovanniilarione.vr.it

Allegato alla DGC _____ del _____

San Giovanni Ilarione, li 30.05.2018

OGGETTO: Progetti Obiettivo anni 2018/2019 – ex. art. 15 c. 5 CCNL.

I sottoscritti Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile-Demografica e Responsabile dell'Area Tecnica-Polizia Locale:

- Considerato che il CCNL Triennio 2016/2018 Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018, con gli artt. 67 e 68 ha disciplinato le risorse finanziarie destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività (risorse decentrate) suddividendole in risorse stabili, aventi carattere di certezza, stabilità e continuità, e risorse variabili con carattere di eventualità e variabilità, stabilendone altresì che tali risorse vengano determinate annualmente dagli Enti secondo le modalità definite dallo stesso;
- Preso atto che occorre procedere ad una trattativa per la contrattazione decentrata per l'approvazione dei progetti obiettivi più sotto delineati e validi per il biennio 2018/2019;
- Considerato che negli ultimi anni le disposizioni di legge hanno inquadrato molte attività come normale lavoro d'ufficio, andando quindi ad aumentare il carico di lavoro pro-capite che è stato assorbito dal personale in servizio. E' da considerare inoltre che, nel nostro Ente, il personale in servizio si è ridotto notevolmente, contando ora 11 unità rispetto alle 23 previste in pianta organica di qualche anno fa, e che lo stesso è tenuto a svolgere e garantire mansioni plurime già attribuite ad ex dipendenti;

Forniscono alla delegazione trattante i progetti obiettivo come di seguito meglio esposti, per un importo complessivo di € 16.160,00 annui.



COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

PROVINCIA DI VERONA

37035 - P.zza A. Moro 5 - Tel. 0456550444 - Fax 0456550533

Cod. Fiscale 00540670239 e-mail: segreteria@comune.sangiovanniilarione.vr.it

Attivazione banca dati posta elettronica cittadini/utenti.

Tutto il personale d'ufficio delle diverse aree è coinvolto in questo progetto: Pelosato Eleonora, Ballarin Viviana, Burato Azzurra, Burato Lucia, Lorenzoni Antonella, Sartori Ernesto, Arvotti Vania e Bruno Silvana, nella percentuale del 12,5% ciascuno.

Al progetto viene attribuito il peso economico di € 7.100,00.

Con l'entrata in vigore del CAD i procedimenti amministrativi devono essere il più possibile informatizzati, sia nella forma che nel procedimento; tutti gli atti amministrativi devono poter essere a disposizione degli enti e dei cittadini con la massima trasparenza ed anche in formato digitale.

A tal proposito anche le comunicazioni formali che intercorrono tra il Comune di San Giovanni Ilarione e gli operatori economici devono, per obbligo di Legge, essere effettuate in modo informatico e firmate digitalmente: questo passaggio è già stato posto in essere da parte degli uffici comunali.

Il personale intende, attraverso questo progetto, comunicare in modo informatizzato anche con i cittadini e si impegna a richiedere ai cittadini-utenti che hanno bisogno di atti amministrativi, certificati, comunicazioni, bollettazione, ecc., a richiedere il loro consenso all'utilizzo dell'e-mail personale dove ricevere le comunicazioni. Si dovranno, a tal proposito, predisporre vari modelli, integrando anche quelli esistenti e, tenendo conto della legislazione sulla privacy, dell'indirizzo mail dei singoli utenti, andando a creare così un archivio anagrafico/digitale.

Il fine del progetto pertanto è quello di creare un banca dati collegata ai sistemi informatici utilizzati da sfruttare, anche in modo massivo, per le comunicazioni/trasmissioni ai cittadini che saranno così raggiunti in minor tempo e con notevole risparmio economico sulla stampa e l'invio di documenti cartacei.

Gestione del personale e redazione pratiche amministrative per i lavoratori di pubblica utilità e per i soggetti che svolgono attività gratuita per la collettività in aggiunta alla pena e lavoratori socialmente utili.

Personale coinvolto: Pelosato Eleonora, Burato Azzurra e Lorenzoni Antonella, Ciman Gianpietro.

Le percentuali di realizzazione del progetto sono così ripartite:

- Burato Azzurra 15%;
- Lorenzoni Antonella 10%;
- Pelosato Eleonora 10%
- Ciman Gianpietro 65%;

Al progetto viene attribuito il peso economico di € 3.000,00.

Attraverso questo progetto:

Per i lavoratori di pubblica utilità e "messa alla prova": contatti con gli avvocati e i lavoratori stessi, stesura calendario lavoro, contatti con tribunale e Forze dell'Ordine (convenzione e sentenze), organizzazione e supporto lavoro esterno, relazioni per i lavoratori e il tribunale, pratica assicurativa e inail nonché inserimento e predisposizione cartellino presenze ed estrapolazione dati;



COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

PROVINCIA DI VERONA

37035 - P.zza A. Moro 5 - Tel. 0456550444 - Fax 0456550533

Cod. Fiscale 00540670239 e-mail: segreteria@comune.sangiovanniilarione.vr.it

- Per i soggetti che svolgono attività gratuita per la collettività in aggiunta alla pena: contatti con assistenti sociali del tribunale, contatti con giudice tribunale e Forze dell'Ordine (convenzioni, attività, calendari, ecc...), organizzazione e supporto lavoro esterno, relazioni per i lavoratori e il tribunale, pratica assicurativa e inail nonché inserimento e predisposizione cartellino presenze ed estrapolazione dati;
- Per i lavoratori socialmente utili: stesura bandi, contatti con ufficio di collocamento della Provincia di Verona e Regione del Veneto, stesura calendario lavoro, organizzazione e supporto lavoro esterno, relazione finale e pratica assicurativa e inail nonché inserimento e predisposizione cartellino presenze ed estrapolazione dati;

Tale progetto ha il fine di permettere ai cittadini condannati ai LPU o alla messa alla prova di poter eseguire quanto stabilito dal Giudice in tempi ragionevoli ed in massima sicurezza, coadiuvati dal competente personale comunale, nonché il vantaggio per la collettività nell'avere a disposizione più personale da coinvolgere nelle manutenzioni al patrimonio.

Progetto City Pass

Personale coinvolto: Pelosato Eleonora.

Al progetto viene attribuito il peso economico di € 200,00.

Attivazione e gestione sistema integrato per la predisposizione e il rilascio del contrassegno per persone diversamente abili e con inabilità temporanea e permanente.

Il progetto prevede, a richiesta dei cittadini interessati con determinati requisiti, il rilascio di un apposito contrassegno valido su tutto il territorio nazionale ed europeo e con il quale, in tutta la provincia di Verona, è possibile, attraverso un apposito microchip, entrare nelle zone escluse al traffico senza che l'utente debba passare dall'ufficio varchi per comunicare i propri dati e quelli del proprio veicolo portando quindi un notevole risparmio di tempo e altre incombenze all'utente.

Cura, organizzazione ed assistenza manifestazioni culturali e ricreative organizzate dall'Amministrazione Comunale.

Personale coinvolto: Ballarin Viviana.

Al progetto viene attribuito il peso economico di € 500,00.

Attraverso questo progetto il personale coinvolto dovrà fornire supporto amministrativo durante tutta l'organizzazione delle manifestazioni promosse direttamente dall'Amministrazione Comunale per consentirne uno svolgimento fluido. In particolare l'attenzione sarà rivolta all'informazione verso i cittadini, con la predisposizione di avvisi da porsi anche in Informacittà, e la redazione e stampa di inviti (v. Sagra di San Giovanni Battista, Sagra delle Castagne, Festa dell'Anziano) o il loro invio telematico, per consentire così un notevole risparmio di tempo e risorse.

Si dovranno inoltre predisporre richieste di contributo o patrocinio da richiedere ad altre Amministrazioni dello Stato (es. provincia di Verona - Enti Turismo) o da dare ad altri enti o associazioni organizzatori e redigere eventuali partecipazioni a bandi a carattere turistico-culturale.



COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

PROVINCIA DI VERONA

37035 - P.zza A. Moro 5 - Tel. 0456550444 - Fax 0456550533

Cod. Fiscale 00540670239 e-mail: segreteria@comune.sangiovanniilarione.vr.it

Inoltre questo progetto il personale dovrà monitorare e aggiornare la documentazione relativa all'ufficio segreteria-protocollo e le notizie di qualsiasi tipo che saranno messe in evidenza sul sito internet comunale.

Nuovo programma gestionale tributi – TARI - TASI - IMU

Personale coinvolto: Lorenzoni Antonella

Al progetto viene attribuito il peso economico di € 1.300,00

Con il passaggio dal vecchio software ASCOT WEB ad HALLEY a partire dal 2018 , si rende necessario eseguire la bonifica della base dati convertita e il controllo della situazione patrimoniale di tutti i contribuenti TARI ed IMU-TASI. Una base dati corretta ed aggiornata permetterà all'Ente di:

- inviare a tutta la cittadinanza il mod. F24 già compilato con il calcolo dell'IMU e della TASI sollevando i contribuenti dall'onere di dover rivolgersi ad un centro fiscale a pagamento;
- la gestione dei versamenti TARI, e di conseguenza l'emissione dei solleciti e la gestione dell'evasione all'interno dell'Ufficio Tributi senza dover affidare il servizio a ditte esterne di supporto alla riscossione, con conseguente risparmio di costi di gestione.

Pubblicazione legale atti e supporto al Rup alla trasmissione dei dati ANAC, MIT, G.U. e G.U.E.

Personale coinvolto: Pelosato Eleonora, Burato Azzurra.

Al progetto viene attribuito il peso economico di € 2.000,00

- Pelosato Eleonora 50%;
- Burato Azzurra 50%;

Il progetto prevede, da parte del personale sopraindicato, la redazione e la pubblicazione dei bandi di gara, degli avvisi, e degli esiti compresi tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 50/2016.

L'attivazione di ditte esterne specializzate nel settore per le pubblicazioni sui siti ANAC, MIT e Gazzetta Ufficiale e Gazzetta ufficiale Europea comporterebbe un aggravio dei costi di circa € 3.000/5000 per ogni appalto.

Infine il personale coinvolto dovrà fornire di supporto tecnico al RUP durante la redazione delle gare ed in particolare nella trasmissione dei dati all'ANAC e sistema SIMOG dove poi le ditte potranno procedere alle rispettive registrazioni, dichiarazione e pagamenti.

Manifestazioni pubblico spettacolo

Personale coinvolto: Sartori Ernesto e Burato Azzurra.

Al progetto viene attribuito il peso economico di € 700,00.

- Sartori Ernesto 70%;
- Burato Azzurra 30%;



COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

PROVINCIA DI VERONA

37035 - P.zza A. Moro 5 - Tel. 0456550444 - Fax 0456550533

Cod. Fiscale 00540670239 e-mail: segreteria@comune.sangiovanniilarione.vr.it

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 27.12.2017 l'Amministrazione Comunale ha approvato il Regolamento Comunale per il funzionamento e la gestione della commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo al fine di procedere ad un graduale adeguamento delle manifestazioni di pubblico spettacolo organizzate alla normativa vigente.

Il personale comunale si rende disponibile ad una fattiva collaborazione con le associazioni ed i cittadini che promuovono gli eventi di pubblico spettacolo al fine di procedere alla regolarizzazione delle richieste di autorizzazione e tutti gli adempimenti necessari.

Il fine del progetto è creare una sinergia tra personale comunale, Amministrazione Comunale ed associazioni del territorio al fine di permettere lo svolgimento delle manifestazioni in sicurezza e in conformità alle vigenti normative.

Ottimizzazione dei costi per il servizio RSU – progetti di sensibilizzazione e controllo

Personale coinvolto: Burato Azzurra nella misura del 100%.

Al progetto viene attribuito il peso economico di € 200,00.

Valutato che nell'ultimo periodo la percentuale di raccolta differenziata del Comune di San Giovanni Ilarione ha subito una diminuzione, con conseguente aumento dei costi, l'Amministrazione Comunale intende promuovere iniziative volte alla sensibilizzazione della popolazione tramite progetti mirati agli alunni delle scuole e controlli sul territorio.

Il progetto pertanto si sviluppa in due parti :

- Controlli sul territorio
- Progetti di sensibilizzazione rivolti alle scuole.

Il personale coinvolto pertanto dovrà collaborare con la ditta appaltatrice del servizio per la programmazione e gestione dei controlli sul territorio sul corretto svolgimento della raccolta porta a porta e con il Consorzio di Bacino Verona due del quadrilatero per la programmazione ed approvazione dei progetti di sensibilizzazione da promuovere all'interno delle scuole del territorio.

Archiviazione da supporto cartaceo a telematico stati famiglia originari

Personale coinvolto : Bruno Silvana e Arvotti Vania nella misura del 50% ciascuna.

Al progetto viene attribuito il peso economico di € 660,00.

Predisposizione archivio mediante scansione delle schede di famiglia originarie – 2° faldone.

Ricerca più rapida e visura immediata dal terminale per rilascio certificazioni.

Predisposizione dell'archivio digitale per riordino e sistemazione archivi cartacei pratiche edilizie

Personale coinvolto: Burato Lucia.

Al progetto viene attribuito il peso economico di € 500,00.

Allo stato attuale 'l'archivio delle Pratiche Edilizie. Risulta, fino all'anno 2016, esclusivamente in forma cartacea.

La digitalizzazione dello stesso, attraverso una società esterna, risulterebbe eccessivamente oneroso per l'Amministrazione. Pertanto il personale si rende disponibile all'espletamento, per stadi, dello



COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

PROVINCIA DI VERONA

37035 - P.zza A. Moro 5 - Tel. 0456550444 - Fax 0456550533

Cod. Fiscale 00540670239 e-mail: segreteria@comune.sangiovanniilarione.vr.it

stesso attraverso la scansione e la successiva catalogazione in file dei documenti contenuti nelle pratiche edilizie.

Questo permetterà ai cittadini e ai tecnici di avere la possibilità di ricerche solerti potendo così reperire atti depositati in minor tempo e senza rilascio di copie cartacee.

ANNO 2018 dalla n. 1 del 1953 alla n. 83 del 1970

ANNO 2019 dalla n. 84 del 1970 alla fine del 1975.

I progetti sopra esposti, per la successiva liquidazione, verranno valutati in relazione al raggiungimento o meno degli obiettivi fissati, dando atto che per l'avvenuto raggiungimento dell'obiettivo verrà liquidato il 100% dell'importo stabilito mentre nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi non verrà liquidata alcuna somma.

Il Responsabile Area Amministrativa-Contabile-Demografica

Il Responsabile Area Tecnica - Polizia Locale