



COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

PROVINCIA DI VERONA

Reg. delibere n. 100 del 09-12-2021

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Piano triennale del fabbisogno del personale triennio 2021/2023. Prima Variazione

L'anno duemilaventuno, addì nove del mese di dicembre alle ore 19:20, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la GIUNTA COMUNALE nella sede comunale in piazza Aldo Moro, 5, come in appresso:

		Presente	Assente
Marcazzan Luciano	SINDACO	Presente	
Lovato Nadia	ASSESSORE	Presente	
Burato Simone	ASSESSORE	Assente	
Rossetto Alberto	ASSESSORE	Presente	
Fusa Marco	ASSESSORE	Presente	

Assiste all'adunanza il segretario comunale Sambugaro Umberto. Constatato legale il numero degli intervenuti, Marcazzan Luciano assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a discutere sull'oggetto sopraindicato.

Reg. delibere n. 100 del 09-12-2021

OGGETTO:Piano triennale del fabbisogno del personale triennio 2021/2023. Prima Variazione

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto della proposta di deliberazione e dei pareri (allegati);

Richiamate le disposizioni di cui all'articolo 42 del Decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Con voti

1. Favorevoli: 4;
2. Contrari: 0;
3. Astenuti: 0;

su n. 4 presenti, voti espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Che la proposta di deliberazione di cui all'oggetto è stata: Approvata.

Ed inoltre, su proposta del Presidente,

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Il presente provvedimento è dichiarato immediatamente eseguibile.

Richiamata la deliberazione di giunta comunale n. 23 del 25.02.2021 ad oggetto “Approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale triennio 2021/2023. Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione fabbisogni”

Preso atto dell’art. 3 del D.L. 80/2021 - Misure per la valorizzazione del personale e per il riconoscimento del merito - convertito in legge 06 agosto 2021 n. 113 che ha rivoluzionato le regole per l’effettuazione delle progressioni di carriera nella pubblica amministrazione riscrivendo l’art. 52 c. 1-bis del D.Lgs. 165/2001 nel seguente modo:

“I dipendenti pubblici, con esclusione dei dirigenti e del personale docente della scuola, delle accademie, conservatori e istituti assimilati, sono inquadrati in almeno tre distinte aree funzionali. La contrattazione collettiva individua una ulteriore area per l'inquadramento del personale di elevata qualificazione. Le progressioni all'interno della stessa area avvengono, con modalità stabilite dalla contrattazione collettiva, in funzione delle capacità culturali e professionali e dell'esperienza maturata e secondo principi di selettività, in funzione della qualità dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito. Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali, ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. In sede di revisione degli ordinamenti professionali i contratti collettivi nazionali di lavoro dei comparti per il periodo 2019-2021 possono definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi inquadramenti, ad esclusione dell'area di cui al secondo periodo, sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza per almeno cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente.”

Richiamato l’art. 52 c. 1-bis del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 come novellato dal D.L. 80/2021 convertito in Legge 113/2021, che, con riferimento alle progressioni di carriera del personale mediante inquadramento nella categoria superiore così dispone:

““(…) Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente.”

Atteso quindi che la norma consente, nel limite massimo del 50% dei posti disponibili nella medesima categoria di inquadramento, di procedere alla copertura dei medesimi posti attraverso l’attivazione di una procedura comparativa riservata al solo personale interno in possesso dei necessari requisiti;

Rilevato che l’ente, con deliberazione n. 98 del 02.12.2021 ad oggetto “Modifica del regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi”, ha modificato

l'art. 37 – Progressioni verticali” ha regolamentato i tempi e i modi per poter accedere a tale procedura.

Esaminata la struttura organizzativa dell'ente, ripartita su cinque aree, delle quali solo tre attualmente presidiate da responsabili e le altre due conferite pro-tempore al Segretario Comunale a scavalco, tenuto conto altresì che una dei responsabili cessa il periodo normativamente previsto di reggenza in quando titolare in deroga, creando una ulteriore vacanza, e che tale situazione in un contesto di ripartenza e di maggiore impegno sul PNRR, sulla digitalizzazione ed il supporto al territorio può causare rallentamenti e perdita di efficienza dell'Amministrazione, con allungamenti o eccessivi tempi di risposta;

Valutato che in particolare nelle aree amministrative non vi è alcuna figura di istruttore direttivo, e quindi si rende necessario valorizzare una figura interna, in possesso del titolo di studio, per procedere con una procedura comparativa tra il personale in servizio a dotare l'ente di un istruttore direttivo cui attribuire successivamente la responsabilità di alcune delle tre aree che al 1.1.2022 risulteranno scoperte;

Rilevato inoltre che la finalità della norma, derogatoria del generale principio della concorsualità nell'accesso al pubblico impiego è, nel contempo, valorizzare le professionalità interne presenti presso l'Amministrazione e garantire una più efficace ed efficiente copertura di posizioni che si ritiene motivatamente siano meglio presidiate ricorrendo a tali professionalità;

Ritenuto che:

- la copertura della posizione D1- Istruttore direttivo a tempo indeterminato prevista nel piano occupazionale dovrebbe essere incardinata presso l'area amministrativa (Istruttore direttivo amministrativo D1) servizio segreteria e conseguita mediante l'uso dello strumento della progressione verticale in parola, in ragione della specifica qualificazione professionale maturata in posizioni contigue e del profilo esperienziale peculiare che il personale interno all'ente, dotato dei requisiti necessari, può garantire nella sua copertura;
- la progressione verticale consenta una maggiore celerità procedurale e pertanto un più rapido presidio della posizione in oggetto che si ritiene urgente considerato che all'interno dell'ente non è mai stata individuata una figura che attualmente la ricopra;
- tale opzione sia conforme alla politica di valorizzazione del merito e della crescita professionale sottese alla normativa summenzionata che vengono poste come priorità anche dall'Amministrazione comunale;
- la soluzione potenzia la struttura organizzativa con limitata risorsa economica aggiuntiva e la prepara alle sfide del PNRR;

Preso atto che la quota minima del 50% da riservarsi all'accesso dall'esterno, viene rispettata con la contestuale copertura mediante indizione di procedura pubblica previo esperimento dell'obbligatoria verifica della presenza di personale in disponibilità ex artt. 34 c. 6 e 34-bis del Tupo per la posizione di pari categoria D con profilo di Istruttore direttivo sociale presso l'area amministrativa, servizio sociale,

Stabilito quindi, in conformità alla disposizione dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 37 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della giunta comunale n. 98 del 02.12.2021 di disporre che:

- la posizione di Istruttore direttivo, amministrativo, cat. D del CCNL del comparto Funzioni Locali, presso l'area amministrativa, servizio segreteria, sia coperta mediante indizione di procedura comparativa riservata al personale interno in possesso dei requisiti necessari;

Dando atto che la tabella del piano occupazione per l'anno 2021, approvata con deliberazione della giunta comunale n. 23 del 25.02.2021 dovrà essere integrata con una colonna che specifichi la modalità di reclutamento del personale;

Ritenuto, quindi, dopo l'esame della normativa e delle disponibilità per questo Ente, di procedere all'aggiornamento dell'analisi dei fabbisogni del personale per il triennio 2021/2023, al fine di valutare le possibili azioni da intraprendere finalizzate al reclutamento di personale nell'ambito delle disposizioni e delle linee guida stabilite dall'Amministrazione, con l'obiettivo di garantire il mantenimento del numero e del livello dei servizi, come segue:

Piano Occupazionale anno 2021

Categoria	Posti	Modalità di reclutamento	Profilo Professionale	Tempo determinato / indeterminato	Spesa complessiva
D1	1	Selezione comparativa-progressione verticale	Istruttore direttivo	Tempo indeterminato	€ 30.377,98
D1	1	Mobilità/Concorso	Assistente sociale	Tempo indeterminato	€ 30.377,98
C1	1	Mobilità/concorso	Istruttore Ufficio Tecnico	Part time Tempo determinato	€ 13.959,76

Piano occupazionale 2022 e 2023

- ✓ Sostituzione, nei limiti consentiti, dei posti che si renderanno vacanti, previa ricognizione delle figure professionali necessarie, in applicazione della norma pro tempore vigente e al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;
- ✓ Previsione di eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (art. 9, comma 28 D.L. 78/2010 e art. 36 D. Lgs. n. 165/2001) e di contenimento della spesa del personale;

Tenuto conto che gli effettivi incrementi annui di spesa sono rispettivamente i seguenti:

Spesa personale 2018	Percentuale incremento	Anno	Importo per nuove assunzioni	Totale spesa massima consentita
€ 509.882,66	17%	2020	€ 86.680,05	€ 596.562,71
€ 509.882,66	21% - 17% = 4%	2021	€ 20.395,31	€ 616.958,02
€ 509.882,66	24% - 21% = 3%	2022	€ 15.296,48	€ 632.254,50
€ 509.882,66	25% - 24% = 1%	2023	€ 5.098,83	€ 637.353,33

Richiamato altresì il comma 2 del citato DPCM il quale stabilisce che per il periodo 2020-2024 i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020, in deroga agli incrementi percentuali della tabella 2, fermo restando il limite del valore soglia massimo di cui all'art.4 comma1 di ciascuna fascia demografica;

Ritenuto pertanto che per gli enti virtuosi il margine complessivo di incremento sia determinato dalla somma dell'incremento di spesa di personale 2018 come da tabella 2 e dalla capacità assunzionale residua maturata fino al 2020, che per il Comune di San Giovanni Ilarione ammonta ad € 59.574,47, come da tabella allegata al presente provvedimento;

Verificato che l'ente in applicazione della nuova normativa ha capacità assunzionale come da riportata tabella, collocandosi tra i comuni con % inferiore al valore soglia (ente virtuoso) in grado di sfruttare tutta la capacità assunzionale data dal DPCM;

Rilevato che, per rendere possibile l'utilizzo delle risorse che effettivamente si liberano in applicazione della nuova disciplina, l'art.6 specifica che *"la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli artt. 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art.1 commi 557quater e 562 L.296/2006"*;

Verificata, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 l'assenza di situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali e alla situazione finanziaria dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente;

Preso atto che:

- nell'anno 2021 non sono previste cessazioni programmate (anche riguardo eventuali pensionamenti "quota 100" in quanto è facoltà del dipendente accedervi o meno, salvo comunicare tale eventualità all'Ente con un preavviso di 6 mesi);
- l'Ente ha capacità assunzionale per il triennio, e nel contempo, rispetta il limite di spesa 2011/2013;
- l'Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e dall'ultimo rendiconto approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;
- il Comune di San Giovanni Ilarione ha rispettato il rapporto dipendenti/popolazione anno precedente nei limiti di cui al DM 10 aprile 2017;
- con deliberazione di C.C. n. 12 del 27/02/2020 ha approvato il bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;
- con deliberazione di C.C. n. 21 del 11/06/2020 ha approvato il rendiconto esercizio 2019;
- l'ente ha provveduto all'invio dei dati di bilancio e del rendiconto alla BDAP di cui all'art.13 L.196/2009;
- con propria deliberazione n. 34 del 02/04/2020 ha approvato il PEG 2020/2022
- con propria deliberazione n. 16 del 04/02/2021 ha approvato il Piano degli Obiettivi e delle Performance per l'anno 2021 e il Piano Operativo Agile 2021/2023;
- Ha approvato il Piano delle Azioni Positive con GC 6 del 28.02.2021

Preso atto che dall'aggiornamento effettuato con il presente provvedimento non si va a modificare la capacità assunzionale del Comune di San Giovanni Ilarione per il triennio 2021/2023 così come deliberato con proprio atto n. 23 del 25.02.2021 e risulta essere ancora la seguente:

Triennio	2021/2023	2022/2024	2023/2025
Spesa complessiva massima (tabella 2)	616.958,02	632.254,50	637.353,33
Proiezioni di spesa complessiva comprensiva delle nuove assunzioni previste dal presente provvedimento	592.292,57	614.778,95	614.778,95
Differenza residuale	24.665,45	17.475,55	22.574,38
Eventuale aggiunta resti assunzionali non utilizzati al 01/01/2021	(59.574,47)	(59.574,47)	(59.574,47)

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente;

Vista l'asseverazione del revisore del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio resa ai sensi del DPCM 17 marzo 2020 unitamente al parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 ed ivi allegata;

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento sarà fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali;

Acquisiti in merito alla presente proposta di deliberazione, i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.49 TUEL e smi;

Visto lo Statuto Comunale;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto che la capacità assunzionale del Comune di San Giovanni Ilarione per il triennio 2021/2023, non è stata modificata rispetto a quanto deliberato in giunta con atto n. 23 del 25.02.2021 e quindi risulta determinata sulla base di quanto disposto dall'art. 33, comma 2 del D.L. 4/2019, del Decreto 17 marzo 2020 e della relativa circolare esplicativa, è determinata secondo il prospetto allegato alla presente, che ne forma parte integrante e sostanziale e di cui si riporta quanto segue:

Triennio	2021/2023	2022/2024	2023/2025
Spesa complessiva massima (tabella 2)	616.958,02	632.254,50	637.353,33
Proiezioni di spesa complessiva comprensiva delle nuove assunzioni previste dal presente	592.292,57	614.778,95	614.778,95

provvedimento			
Differenza residuale	24.665,45	17.475,55	22.574,38
Eventuale aggiunta resti assunzionali non utilizzati al 01/01/2021	(59.574,47)	(59.574,47)	(59.574,47)

- 2) Di prendere atto che la spesa complessiva di € 592.292,57 prevista nel 2021 comprende le nuove assunzioni di un D1 Istruttore direttivo – ora amministrativo- e un D1 Assistente Sociale, che concorrono alla valutazione del limite della spesa ai sensi dell'art. 33, comma 2 del D.L. 4/2019, mentre non è comprensiva dell'assunzione temporanea e part-time di un C1 presso l'ufficio tecnico in quanto non rientra nel predetto limite;
- 3) A seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
- 4) Di approvare la presente prima variazione al piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021/2023 come segue:

Piano Occupazionale anno 2021

Categoria	Posti	Modalità di reclutamento	Profilo Professionale	Tempo determinato / indeterminato	Spesa complessiva
D1	1	Selezione comparativa-progressione verticale	Istruttore direttivo	Tempo indeterminato	€ 30.377,98
D1	1	Mobilità/Concorso	Assistente sociale	Tempo indeterminato	€ 30.377,98
C1	1	Mobilità/concorso	Istruttore Ufficio Tecnico	Part time Tempo determinato	€ 13.959,76

Piano occupazionale 2022 e 2023

- ✓ Sostituzione, nei limiti consentiti, dei posti che si renderanno vacanti, previa ricognizione delle figure professionali necessarie, in applicazione della norma pro tempore vigente e al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;
- ✓ Previsione di eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (art. 9, comma 28 D.L. 78/2010 e art. 36 D. Lgs. n. 165/2001);

- 5) Di dare atto che stralcio del suddetto provvedimento varia l'allegato al DUP 2021-2023 e che lo stesso potrà essere adeguato e /o modificato in base a sopraggiunte e/o nuove esigenze dell'Amministrazione nel rispetto dei limiti di legge;
- 6) Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 7) Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei Fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

Proposta di Delibera di Giunta n. 99 del 30-11-2021

OGGETTO: Piano triennale del fabbisogno del personale triennio 2021/2023. Prima Variazione

PARERI PREVENTIVI ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

PARERE REGOLARITA' TECNICA

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, il sottoscritto Responsabile del servizio interessato esprime parere tecnico **Favorevole** ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 49 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

San Giovanni Ilarione li, 04-12-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Sambugaro Umberto

PARERE REGOLARITA' CONTABILE

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, il sottoscritto Responsabile di Ragioneria esprime parere contabile **Favorevole**, ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 49 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

San Giovanni Ilarione li, 04-12-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Lorenzoni Antonella

OGGETTO: Piano triennale del fabbisogno del personale triennio 2021/2023. Prima Variazione

Letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Marcazzan Luciano



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Sambugaro Umberto

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Copia della presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio il giorno 13-12-2021 e vi rimarrà per la durata di giorni 15 consecutivi.



L'INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to Pelosato Eleonora

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio on line di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 13-12-2021 al 28-12-2021 ed è DIVENUTA ESECUTIVA in data 23-12-2021 decorsi 10 giorni dal giorno di pubblicazione (art. 134 del decreto Legislativo n. 267/2000).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Pelosato Eleonora