



AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

Ex art. 30 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ASSISTENTE CONTABILE CAT. "D"

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 25.02.2021 avente ad oggetto "Fabbisogno del personale – programmazione delle assunzioni per il triennio 2021/2023 – Aggiornamento programmazione", e della deliberazione n. 21 del 20.02.2020 avente ad oggetto "Determinazione della dotazione organica, programmazione piano del fabbisogno del personale per il biennio 2020/2021, ricognizione delle non eccedenze di personale" e n. 51 del 11.06.2020 di aggiornamento nelle quali si approva un posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Contabile, cat. Giuridica D presso l'area Contabile.

Preso atto della comunicazione inviata in data 02.04.2021 prot. 3412 al Dipartimento della Funzione Pubblica e prot. n. 3408 alla Regione del Veneto (Veneto Lavoro) ad oggetto "Comunicazione preventiva ex art. 30, 34 bis e art. 34 del D.Lgs. 165/2001 all'indizione di procedura di assunzione cat. D – istruttore direttivo – area contabile"

Richiamata la normativa in materia di assunzioni per l'anno di riferimento e preso atto che l'Ente ha la necessità di indire, per ricoprire la posizione richiesta, l'istituto della mobilità volontaria, ex. Art. 30 e art. 34-bis del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii.

Vista la nota n. 37870 del 18.07.2016 del Dipartimento della Funzione Pubblica che dà comunicazione dell'attuazione dell'art. 1 c. 234 della Legge di Stabilità 2016, stabilendo il ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione negli Enti Territoriali situati in 4 Regioni Italiane, tra le quali risulta esserci il Veneto e nelle quali si è completata la ricollocazione del personale soprannumero di Città Metropolitane e Province.

Visto il Testo Unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, approvato con D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 ed in particolare l'art. 30 c. 1 del medesimo e successive modifiche ed integrazioni (L. 28.12.2015 n. 218 e L. 28.12.2015 n. 221).

Visto il "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" del Comune di San Giovanni Ilarione, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 62 del 09.07.2014 e i successivi aggiornamenti effettuati con delibera di giunta comunale n. 35 del 16.04.2015 e delibere di giunta comunale n. 51 e 52 del 26.04.2018.

Visto il vigente Statuto Comunale e il Regolamento di Contabilità.

Visto il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"

In esecuzione della propria determina n. 45/2021 del 16.06.2021

RENDE NOTO

Che il Comune di SAN GIOVANNI ILARIONE (VR) intende verificare l'eventuale disponibilità di personale appartenente alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 in servizio con contratto a tempo indeterminato, interessato al trasferimento presso questo ente, ai sensi dell'articolo 30 del predetto D.lgs. n. 165/2001, relativamente alla copertura di un posto del seguente profilo professionale:

**ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CATEGORIA D DEL C.C.N.L. REGIONI –
AUTONOMIE LOCALI**

La modulistica allegata in fac-simile è presente sul sito istituzionale.

Il Segretario Comunale

Dott. Umberto Sambugaro

Firmato digitalmente

TRATTAMENTO ECONOMICO: Il trattamento economico fisso annuale è quello previsto dal CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, salva la tredicesima mensilità, ogni altra indennità contrattuale prevista, le quote relative all'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

ORARIO DI LAVORO: Il dipendente sarà tenuto ad osservare l'orario di lavoro di 36 ore settimanali distribuite su cinque giorni lavorativi. La sede di servizio è individuata presso il Comune di San Giovanni Ilarione e il dipendente sarà incardinato presso l'Area Amministrativa - Contabile.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE: Possono partecipare alla selezione per mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti (tutte le volte che si fa riferimento al "candidato/a" si intende dell'uno o dell'altro sesso a norma della l. n. 125/1991, così come modificata dal D.Lgs. n. 198/2006):

1. Essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, c. 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.
2. Essere inquadrato in categoria giuridica D (CCNL personale del comparto Funzioni Locali del 21.05.2018) a prescindere sia dalla posizione giuridica del precedente ordinamento che dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, con profilo professionale di "Istruttore direttivo contabile". L'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26.06.2015 e segnatamente le tabelle ivi approvate ed aver superato il relativo periodo di prova.
3. Di aver maturato in tale categoria giuridica almeno 3 anni di comprovata esperienza lavorativa.
4. Essere cittadino italiano ovvero di appartenere ad uno Stato membro dell'unione Europea.
5. Essere in possesso del titolo di studio di laurea triennale di primo livello L18 o equivalente, ovvero laurea specialistica, ovvero laurea magistrale ovvero diploma di laurea del vecchio ordinamento - in giurisprudenza, scienze politiche, economica e commercio o equipollenti ai sensi di legge - conseguito presso università statali o istituti universitari legalmente riconosciuti ovvero titolo di studio immediatamente inferiore se la categoria D è stata conseguita con progressione verticale.
6. Immunità da condanne penali passate in giudicato e assenza o eventuali procedimenti penali pendenti che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
7. Non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso.
8. Essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni (verificata in sede di visita medica ai sensi del D.Lgs. n. 81/ del 2008 e s.m.i.).
9. Essere in possesso della patente di guida cat. B;
10. Essere in possesso del nulla-osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento in caso di esito positivo della procedura di mobilità (senza che ciò comporti alcun impegno al riguardo da parte del Comune di San Giovanni Ilarione) con indicazione della data presumibile di decorrenza della mobilità e con l'espressa dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 c. 47 della Legge n. 311/2004. Il nulla-osta definitivo dovrà essere prodotto al Comune di San Giovanni Ilarione entro e non oltre 30 giorni dalla richiesta di rilascio all'ente di appartenenza.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di mobilità per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande provenienti da candidati privi di titoli e dei requisiti sopraindicati richiesti per l'ammissione o sprovviste degli allegati e dei contenuti sottoindicati.

Non saranno tenute in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo ente per cui gli eventuali aspiranti dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di cui al presente avviso.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, MODALITÀ E TERMINI DI SCADENZA: Ogni candidato deve presentare la propria domanda di ammissione alla selezione in carta libera, secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso. Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva comunque, al momento dell'assunzione in servizio, di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato. Il candidato, sulla base della dichiarazione non veritiera, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del citato DPR 445/2000.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (in base al DPR 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione). La domanda trasmessa tramite PEC personale può essere firmata digitalmente. La mancanza della firma in calce è motivo di esclusione dalla selezione. Poiché la domanda di ammissione contiene dichiarazioni sostitutive, sia di certificazione che di atto di notorietà, la sottoscrizione dev'essere effettuata (in alternativa):

- In presenza del dipendente addetto a riceverla (ufficio protocollo del Comune di San Giovanni Ilarione)
- Allegando all'istanza di ammissione alla selezione copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazioni ai concorrenti, dovute ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali mancanze, ritardi o disguidi di partecipazione imputabili al fatto di terzi dovuti a causa fortuita o a forza maggiore.

I soggetti interessati dovranno presentare domanda di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta, all'ufficio protocollo del Comune di San Giovanni Ilarione (p.zza Aldo Moro, 5 – 37035 San Giovanni Ilarione) **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 17.07.2021** – a pena di esclusione - mediante una delle seguenti modalità:

- Spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Ufficio protocollo – Comune di San Giovanni Ilarione – piazza Aldo Moro, 5 – 37035 San Giovanni Ilarione, specificando sulla busta “Domanda di ammissione a procedura di mobilità Istruttore Direttivo Contabile cat. D”. Al fine del rispetto della scadenza non fa fede il timbro postale e quindi le domande dovranno risultare pervenute entro il giorno della scadenza.
- Consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di San Giovanni Ilarione – piazza Aldo Moro, 5 – 37035 San Giovanni Ilarione.
- Invio tramite PEC alla casella di posta certificata sangiovanniilarione@cert.ip-veneto.net da candidati in possesso di casella di posta elettronica certificata specificando nell'oggetto “Domanda di ammissione a procedura di mobilità Istruttore Direttivo Contabile cat. D”.

Saranno considerate fuori termine e quindi escluse le domande di partecipazione pervenute all'Ente oltre il termine delle ore **12.00** del **17.07.2021** anche se spedite entro detta data.

È esclusiva responsabilità del candidato assicurarsi del buon esito dell'invio e dell'arrivo entro la data di scadenza dell'avviso di selezione, telefonando al seguente numero telefonico: 045/6550444 interno 214.

Per il computo del termine di cui sopra si osservano le procedure di cui all'art. 155 del codice civile; ove il termine cada in giorno festivo deve intendersi prorogato automaticamente al giorno successivo non festivo.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- Nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- Curriculum vitae formativo e professionale a standard europeo debitamente sottoscritto che dovrà contenere indicazioni dettagliate relativamente all'anzianità di servizio, al titolo di studio posseduto, al servizio prestato o in corso di svolgimento evidenziandone le effettive attività svolte con l'indicazione dei periodi temporali nell'ambito del profilo professionale in questione in riferimento all'Amministrazione di appartenenza;
- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, non autenticata (ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000);

Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non deve essere autenticata.

Le domande di partecipazione alla selezione verranno esaminate da una Commissione presieduta dal segretario comunale, composta da due esperti nelle materie oggetto della selezione e da un segretario verbalizzante e costituita attraverso apposita determinazione.

La commissione esaminatrice convocherà i candidati ammessi alla prova d'esame, consistente in un colloquio, mediante avviso pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di San Giovanni Ilarione nella *home page* e nella sezione *Amministrazione Trasparente – bandi di concorso*.

SELEZIONE: Le domande presentate ed i relativi curricula saranno esaminati e valutati da una apposita Commissione che sarà composta così come previsto dal "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" del Comune di San Giovanni Ilarione, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 62 del 09.07.2014 e i successivi aggiornamenti effettuati con delibera di giunta comunale n. 35 del 16.04.2015 e delibere di giunta comunale n. 51 e 52 del 26.04.2018.

Per la valutazione del curriculum vitae formativo e professionale prodotto dal candidato, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, la Commissione terrà conto della qualità e della durata temporale di ciascuna attività, dei servizi prestati in qualità di "Istruttore Direttivo Contabile" e delle esperienze formative e professionali strettamente attinenti al ruolo e alle funzioni del posto da ricoprire, secondo i criteri di ragionevolezza e proporzionalità, in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione oggetto della selezione.

DATA E LUOGO DEL COLLOQUIO: Il colloquio si svolgerà presso la sede di San Giovanni Ilarione in piazza Aldo Moro, 5 **il giorno stabilito e comunicato attraverso il sito istituzionale del Comune.**

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato, su approfondimenti tematici attinenti all'ordinamento degli enti Locali e la conoscenza della specifica normativa di settore. Il colloquio dovrà altresì accertare le competenze tecniche specifiche e l'attitudine all'espletamento dei compiti e delle attività proprie del posto da coprire, il grado di autonomia, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali.

In esito al colloquio verrà espressa una valutazione sintetica, in trentesimi, che terrà conto dei seguenti criteri:

- Preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- Grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- Conoscenza delle tecniche di lavoro o delle procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- Capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- Capacità di lavoro di gruppo e collaborativo;

- Motivazione personale espressa per l'attivazione della mobilità presso il Comune di San Giovanni Ilarione;

Al termine delle operazioni di valutazione la Commissione formulerà la graduatoria finale. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili. Qualora nessun candidato ottenga la valutazione minima di 21/30 la Commissione dichiarerà conclusa senza esito la procedura selettiva.

L'eventuale scorrimento della graduatoria è discrezionale da parte dell'Ente e non crea nessun diritto in capo agli idonei.

I candidati riceveranno tutte le comunicazioni in merito alla selezione tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di San Giovanni Ilarione.

La mancata presentazione nel giorno ed ora fissati per la prova d'esame sarà considerata quale espressa rinuncia.

L'esito positivo del colloquio non sarà impegnativo, né per i candidati, né per l'Amministrazione Comunale in quanto non costituirà titolo di assunzione e non comporterà alcun vincolo per l'Amministrazione che si riserva comunque di non dare corso alla procedura di mobilità ove intervengano circostanze che lo richiedano.

Si precisa che in esito positivo alla presente selezione, si procederà all'assunzione di una sola unità di personale.

Ai fini della procedura non verranno prese in considerazione le domande eventualmente presentate a questa Amministrazione prima della pubblicazione del presente avviso.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di San Giovanni Ilarione saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Giovanni Ilarione nella persona del Sindaco pro-tempore.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo: <https://www.comune.sangiovanniilarione.vr.it/c023070/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/15>

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di segnalazione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai regolamenti dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento concorsuali, ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990 e s.m.i. è il Segretario comunale del Comune di San Giovanni Ilarione, Dott. Umberto Sambugaro.

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare o riaprire i termini del presente avviso di selezione a suo insindacabile giudizio.

Per ogni chiarimento ed informazione gli aspiranti potranno rivolgersi a:

COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE – PIAZZA ALDO MORO, 5 – 37035 SAN GIOVANNI ILARIONE.

TEL. 045/6550444; Pec: sangiovaniiarione@cert.ip-veneto.net

Il bando può essere consultato tramite internet all'indirizzo istituzionale:
<http://www.comune.sangiovaniiarione.vr.it/hh/index.php>

Il Segretario Comunale
Sambugaro Dott. Umberto