



COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE
P.zza Aldo Moro, 5
37035 - San Giovanni Ilarione - VR
Piazza Aldo Moro, 5 - San Giovanni Ilarione (VR)
Telefono: 0456550444 - Fax: 0456550533
Codice IPA: C_h916 - Codice univoco fatturazione elettronica: UF76HT
P.Iva: IT00540670239 - Codice IBAN: IT84F0200859760000100854757
protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it PEC: sangiovanniilarione@cert.ip-veneto.net

PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023

SEZIONE: Piano organizzativo del lavoro agile (POLA)

PREMESSA

Il presente piano operativo del lavoro agile (POLA) rappresenta una sezione del piano della Performance del triennio 2021/2023.

Come previsto dal D.Lgs. 267/2000 il Piano della Performance integrato con le informazioni del presente POLA è adottato nel sistema della programmazione dell'Ente con il Peg e il Piano degli Obiettivi.

Gli obiettivi del POLA sono:

1. Fotografare il contesto, lo stato di attuazione e lo sviluppo del lavoro agile.
2. Individuare le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 60% dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento della professionalità e della progressione economica.
3. Definire le misure organizzative.
4. Individuare i requisiti tecnologici.
5. Elaborare percorsi formativi del personale coinvolto.
6. Identificare gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'attività amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente che nelle loro forme associate.

Ai fini della non duplicazione delle informazioni e della semplificazione amministrativa, all'interno del POLA sono stati già individuate le attività che possono essere svolte in smart working. Nello specifico, per ogni obiettivo del Piano della Performance, è stato definito un codice che identifica la possibilità di conseguirlo in lavoro agile. In questo modo viene già integrato il piano della performance con le informazioni fondamentali rispetto all'organizzazione del lavoro agile direttamente sui singoli obiettivi. Anche gli indicatori, sui singoli obiettivi, sono stati già adeguati alla verifica degli standard quantitativi e qualitativi raggiungibili attraverso lo smart working per i dipendenti ad essi assegnati.

PARTE 1 – LIVELLO ATTUAZIONE E SVILUPPO

L'Amministrazione ha digitalizzato l'intero iter delle determinazioni, delle deliberazioni della giunta comunale e del consiglio comunale attivando anche l'iter dell'atto amministrativo prima del



COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE
P.zza Aldo Moro, 5
37035 - San Giovanni Ilarione - VR
Piazza Aldo Moro, 5 - San Giovanni Ilarione (VR)
Telefono: 0456550444 - Fax: 0456550533
Codice IPA: C_h916 - Codice univoco fatturazione elettronica: UF76HT
P.Iva: IT00540670239 - Codice IBAN: IT84F0200859760000100854757
protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it PEC: sangiovanniilarione@cert.ip-veneto.net

31.12.2019e dal 01.01.2020 erano già attivi gli accessi remoti per operare sul gestionale da parte dei responsabili e degli appartenenti gli uffici amministrativi.

L'Amministrazione on l'emergenza Covid-19 ha individuato i servizi da erogare in presenza approvando un regolamento emergenziale specifico ed ha collocato in lavoro agile tutto il restante personale che ha garantito, eccetto le figure fragili, la presenza in servizio presso l'ente il martedì e il giovedì.

Dati numerici lavoro agile – anno 2020

Unica criticità si riscontra in alcuni servizi i cui archivi non sono completamente digitalizzati

TOTALE ORE COMPLESSIVAMENTE SVOLTE IN SMART WORKING: 1269

TOTALE ORE LAVORATE DAI DIPENDENTI NELLA POSSIBILITA' DI EFFETTUARE SMART WORKING:
10.080 – 12,58%

TOTALE DIPENDENTI CHE HANNO EFFETTUATO SMART WORKING NEL 2020: 7

TOTALE DIPENDENTI NELLA POSSIBILITA' DI EFFETTUARE SMART WORKING: 7

% DIPENDENTI IN SMART WORKING SUL TOTALE DIPENDENTI: 53%

TOTALE GIORNATE LAVORATE IN SMART WORKING DI TUTTI I DIPENDENTI: 263

TOTALE GIORNATE COMPLESSIVE LAVORATE DI TUTTI I DIPENDENTI NELLA POSSIBILITA' DI EFFETTUARE SMART WORKING: 2100

% GIORNI COMPLESSIVAMENTE SVOLTI IN SMART WORKING SUL TOTALE GIORNI: 20,86%

PARTE 2 – MODALITA' ATTUATIVE DEL POLA

Le modalità attuative del lavoro agile sono già state determinate in un regolamento già adottato dall'Ente nel quale sono state identificate le condizioni, le regole, i principi che poi hanno portato i responsabili ad individuare le specifiche attività per ogni settore da potersi svolgere in Lavoro Agile.

Nel POLA, quindi, l'amministrazione dettaglia nello specifico le modalità con le quali per gli anni di riferimento si possono realizzare in lavoro agile, Essendo poi inserito nel piano della performance,



COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE
P.zza Aldo Moro, 5
37035 - San Giovanni Ilarione - VR
Piazza Aldo Moro, 5 - San Giovanni Ilarione (VR)
Telefono: 0456550444 - Fax: 0456550533
Codice IPA: C_h916 - Codice univoco fatturazione elettronica: UF76HT
P.Iva: IT00540670239 - Codice IBAN: IT84F0200859760000100854757
protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it PEC: sangiovanniilarione@cert.ip-veneto.net

è quindi possibile identificare fino al livello dei singoli obiettivi le attività realizzabili anche in Lavoro Agile.

I principi che guidano il lavoro agile sono già stati identificati nel regolamento adottato con determinazione del responsabile dell'area amministrativa n. 20 del 19.03.2020.

Le attività che si possono svolgere in lavoro agile sono state identificate dai singoli dirigenti con precedenti atti, suscettibili di aggiornamento. Il modello è unico e prescinde dal fatto che la prestazione sia resa in ufficio, in luogo diverso o in modalità mista e, di conseguenza, continua la vigenza del sistema di misurazione e valutazione della performance (SMiVaP) che deve essere analizzato e rivisitato.

Oltre alle modalità del POLA come più sopra dettagliate, con il presente documento e ai fini della programmazione del triennio 2021/2023 si intendono individuare le seguenti ulteriori modalità attuative riferite a specifici obiettivi del piano della performance.

A tal fine, in ogni obiettivo del piano della performance, viene rilevato con apposite caselle:

- Se l'obiettivo è realizzabile anche in smart working;
- Quali dipendenti lo svolgono in lavoro agile;
- Quali indicatori costituiscono le modalità di misurazione in caso di attività in smart working;

Per quanto riguarda la correlazione tra gli obiettivi e la scheda di valutazione dei singoli dipendenti svolgere lavoro agile non comporta una modifica del punteggio massimo raggiungibile dal singolo dipendente. Pertanto gli indicatori specifici dello smart working introdotti per ogni obiettivo, si utilizzano con lo stesso punteggio minimo/massimo identificabile per le attività svolte in presenza.

PARTE 3 – MISURE ORGANIZZATIVE

La direttiva generale sul lavoro agile in emergenza è già stata adottata da questa Amministrazione con la determinazione del responsabile dell'area amministrativa n. n. 20 del 19.03.2020. Nell'applicazione concreta del lavoro agile ordinario non si può prescindere dalla definizione di un disciplinare che mantenga un presidio di regole condivise rispetto allo svolgimento di un modello di gestione del lavoro pubblico completamente innovativo. Per questo fine l'amministrazione intende approvare il DISCIPLINARE PER L'APPLICAZIONE DEL LAVORO AGILE.

A livello organizzativo ogni responsabile è direttamente responsabile degli obiettivi proposti e a lui assegnati e della capacità di svolgimento e raggiungimento degli stesso da parte dei dipendenti a lui assegnati. Spetta quindi al responsabile individuare tra i dipendenti a lui assegnati e/o che ne abbiano fatto richiesta, quelli da adibire alle specifiche attività in lavoro agile anche in base ad eventuali principi di rotazione.

Il responsabile dovrà tener conto di tutte le regole vigenti nel tempo anche con riferimento ad eventuali situazioni di precedenza e in un ottica di benessere organizzativo individuale e generale.



COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE
P.zza Aldo Moro, 5
37035 - San Giovanni Ilarione - VR
Piazza Aldo Moro, 5 - San Giovanni Ilarione (VR)
Telefono: 0456550444 - Fax: 0456550533
Codice IPA: C_h916 - Codice univoco fatturazione elettronica: UF76HT
P.Iva: IT00540670239 - Codice IBAN: IT84F0200859760000100854757
protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it PEC: sangiovanniilarione@cert.ip-veneto.net

Il responsabile fissa e tiene traccia di incontri periodici anche a distanza con i lavoratori in lavoro agile al fine di monitorare l'andamento delle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi.

Il responsabile redige due relazioni specifiche sullo stato di attuazione del presente POLA:

- Una in sede di verifica infrannuale – indicativamente al 30.09 sullo stato di raggiungimento degli obiettivi, singoli e di settore;
- Una in sede di relazione finale della performance;

PARTE 4 – SOGGETTI, PROCESSI E STRUMENTI DEL LAVORO AGILE

Le attività e i relativi obiettivi previsti dal presente documento realizzabili attraverso il lavoro agile sono già compatibili con la strumentazione a disposizione dei dipendenti destinati alle medesime attività. Si ritiene che per il migliore raggiungimento degli obiettivi del piano della performance realizzabili anche in lavoro agile sia necessario implementare le attuali strumentazioni nel seguente modo:

- Attivazione in cloud di uno strumento per la produttività personale condiviso e relativa integrazione;
- Nuovo centralino telefonico in cloud con funzionalità avanzate di connessione e disconnessione su smartphone individuale;
- Attivazione di istanze on line per l'erogazione di parte dei servizi da remoto.

PARTE 5 – PERCORSI FORMATIVI

Per l'anno 2021 si prevedono percorsi formativi per i dipendenti che svolgono le attività in lavoro agile:

- Corso base sulla redazione degli atti presupposti e legittimità;
- Corso sull'utilizzo degli strumenti di collaborazione a distanza;
- Corso per la gestione dello stress in lavoro agile;

Le attività formative vengono individuate nel seguente modo:

1. I singoli dirigenti/responsabili, tenuto conto delle professionalità presenti nel proprio settore e degli obiettivi a loro assegnati individuano le competenze già esistenti e le necessità di crescita formativa specifica per garantire le attività in lavoro agile ai dipendenti assegnati;
2. In sede di conferenza dei responsabili viene redatto un piano formativo comune anche al fine di organizzare la formazione in modo uniforme e di razionalizzare la spesa per le attività;
3. Sulla base delle risorse assegnate si potranno individuare percorsi formativi fondamentali e percorsi aggiuntivi;
4. Il dirigente/responsabile della formazione procederà ad individuare le attività formative ricorrendo:



COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

P.zza Aldo Moro, 5

37035 - San Giovanni Ilarione - VR

Piazza Aldo Moro, 5 - San Giovanni Ilarione (VR)

Telefono: 0456550444 - Fax: 0456550533

Codice IPA: C_h916 - Codice univoco fatturazione elettronica: UF76HT

P.Iva: IT00540670239 - Codice IBAN: IT84F0200859760000100854757

protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it PEC: sangiovanniilarione@cert.ip-veneto.net

- Alla valorizzazione di lavoratori già dipendenti dell'ente in possesso della conoscenza e delle capacità per lo svolgimento della formazione;
- All'acquisto sul mercato di specifiche attività formative fornite da soggetti esterni;

PARTE 6 – MISURAZIONE DEI RISULTATI

Le attività dei dipendenti, che siano in presenza o in lavoro agile, sono oggetto di misurazione con riferimento ai criteri e parametri individuati dal d.lgs. 150/2009 e del vigente sistema di misurazione e valutazione dei dipendenti.

Si ritiene che a partire dal ciclo 2021 il sistema di valutazione debba essere integrato riferendo la "performance organizzativa" sul dato fornito in apposito campo dalla relazione sulla performance, dato riferito al raggiungimento in percentuale degli obiettivi di settore.

Con particolare ma non esclusivo riferimento al lavoro agile, il Piano della Performance di cui il presente documento fa parte, prevede che:

- Ogni obiettivo sia correlato a specifici indicatori di efficienza, efficacia, economicità;
- Ogni obiettivo prevede i medesimi indicatori per le attività che possono essere svolte in presenza od in lavoro agile, ovvero in parte nelle diverse modalità;
- Ogni obiettivo sia articolato con l'esatta individuazione dei dipendenti che partecipano e del grado al suo raggiungimento;
- Non vi sia discriminazione di punteggio massimo raggiungibile sulla valutazione a seconda che le attività vengano svolte in presenza o a distanza.

Rimangono valide le regole già in vigore per l'individuazione degli indicatori e degli standard di riferimento.

Progressivamente l'amministrazione individuerà, a complemento della rendicontazione di specifici obiettivi, una raccolta dati sul gradimento realizzata intrinsecamente alla compilazione dei moduli delle istanze on-line dei cittadini. Oggetto di tale verifica saranno in particolare quelli che hanno subito un maggiore utilizzo a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19.