



Comune di San Giovanni Ilarione

Provincia di Verona
Piazza Aldo Moro, 5
37035 San Giovanni Ilarione (VR)

Tel. 045/6550444

E-mail: protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it

Pec: protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it

DECRETO n. 10 del 29-07-2022

OGGETTO: Attribuzione a Corrà Piero Luigi della Responsabilità dell'area 5 Polizia Locale e responsabile Sportello Unico delle Attività Produttive e commercio

L'anno duemilaventidue il giorno ventinove del mese di luglio

SINDACO

Premesso che

- l'art. 50 comma 10 del D.lgs. 18 agosto 2000, n.267 dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna ed i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110 del medesimo decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- ai sensi dell'art.107, comma 2, del D. Lgs 267/ 2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo Statuto fra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo agli organi di governo dell'Ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario Comunale;
- l'art.109, comma 2, del decreto legislativo n. 267 / 2000 dispone che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni sopra richiamate, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato dal Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- La vigente dotazione organica approvata con G.C. n. 21 del 17.02.2009 prevede l'articolazione in n. 5 Aree da assegnare ad altrettanti Responsabili di Servizio;
 - ✓ 1 Amministrativa
 - ✓ 2 Demografica;
 - ✓ 3 Finanziaria;
 - ✓ 4 Tecnica;
 - ✓ 5 Polizia Locale

- Nelle more della valutazione da parte del nucleo di valutazione che sarà effettuata secondo i criteri del regolamento approvato con delibera di Giunta n. 149 del 27.12.2018;

Considerato che:

- Il Comune di San Giovanni Ilarione non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 19, comma 2, del d.lgs. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl 21.05.2018;
- Il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'Ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria D, ai sensi del Ccnl 31.3.1999;

Ritenuto assegnare la relativa responsabilità dell'area 5 Polizia locale e dello Sportello unico della Attività Produttive e commercio al Sig. Corrà Piero Luigi.

Considerato che si garantisce continuità dell'azione amministrativa e anche la necessaria competenza professionale tale da garantire efficienza, efficacia e correttezza operativa solo a condizione che il destinatario disponga:

- di una competenza professionale oggettivamente compatibile con le capacità e le cognizioni proprie del titolare della responsabilità del servizio;
- di una struttura che, in ogni caso, possa comunque supportarlo in modo continuativo ed efficace, considerando che l'incarico ad interim di per sé non consente ovviamente una continuativa messa a disposizione;

Esaminata la professionalità ed il CV del Sig. Corrà Piero Luigi, dipendente dell'area Polizia locale fin dal 01.08.2020 in questo Comune, di categoria D2;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e l'articolazione organizzativa dell'Ente;

D E C R E T A

1. Di nominare il Sig. Corrà Piero Luigi, inquadrato nella categoria D, economica D2, l'incarico nell'area delle posizioni organizzative ai sensi dell'articolo 17, comma 3, del CCNL 21 maggio 2018, per dirigere l'Area 5 Polizia Locale e dello Sportello unico della Attività Produttive e commercio;
2. Di dare atto che l'incarico è assegnato dopo aver verificato che il destinatario possiede le necessarie competenze professionali allo scopo;
1. Di stabilire che la durata dell'incarico così conferito dal presente atto va dal giorno 11.08.2022 e fino al 31.12.2022 fatto salvo quanto previsto all'art. 14, c. 3 del vigente CCNL 'Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto

- scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale';
3. Di stabilire che l'incaricato, dalla data dell'incarico, ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del CCNL del 21 maggio 2018, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo, ivi compreso quello per mansioni superiori di cui all'articolo 8 del CCNL del 14.9.2000;
 4. Di stabilire che in assenza od impedimento della responsabile assuma il ruolo il Segretario Comunale;
 5. Di quantificare provvisoriamente il compenso di posizione, su base annua, in euro 7.000 che potrà essere rivisto, confermato o integrato a seguito della valutazione da parte del nucleo di valutazione che sarà effettuata in tempi brevi secondo i criteri del regolamento approvato con delibera di Giunta n. 149 del 27.12.2018 e la retribuzione di risultato sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del Ccnl del 21 maggio 2018

DISPONE

- di trasmettere il presente atto al diretto interessato acquisendone formale accettazione;
- di comunicare per conoscenza copia del presente ai Responsabili di Area ed alla Giunta Comunale;
- di pubblicare in modo permanente copia del presente sul sito istituzionale dell'ente – Sezione Amministrazione trasparente.

SINDACO

Marcazzan Luciano

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.