



# COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

PROVINCIA DI VERONA

37035 - P.zza A. Moro 5 - Tel. 0456550444 - Fax 0456550533

Cod. Fiscale 00540670239 e-mail: segreteria@comune.sangiovanniilarione.vr.it

## Nucleo di Valutazione

### VERBALE 2/2019

Il giorno 4 del mese di giugno alle ore 15.00, il Nucleo di valutazione, Dott. Girardi Claudio, nominato con decreto Sindacale n. 3 del 17 aprile 2018;

#### VISTI

Il Piano della Performance 2018;

La relazione al piano della performance 2018 del responsabile Maurizio Bacco del 18.04.2019

Preso atto :

- del sistema di misurazione e valutazione della performance in vigore in questo Ente;
- del decreto di conferimento della responsabilità dei servizi compresi nell'area 4, area 5, n. 8 del 16 giugno 2017  
che al Sig. Bacco Maurizio , ascritto alla cat. D quale responsabile dei servizi compresi nell'Area 4 -Tecnica e Area 5- Polizia Locale;

1. allo stesso è anche attribuito i sottoelencati incarichi:

- La direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai regolamenti del comune, spettando loro la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- Tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale;
- L'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dal regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:
  - a) La presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
  - b) La responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
  - c) La stipulazione dei contratti;
  - d) Gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
  - e) Gli atti di amministrazione e gestione del personale;
  - f) I provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, a che di natura discrezionale, nel

rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi compresi i titoli abilitativi edilizi;

- g) Tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
- h) Le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) Gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;

precisato, inoltre, che allo scopo di verificare il raggiungimento degli obiettivi (1<sup>^</sup> fattore di valutazione), il nucleo prenderà in considerazione, le risultanze a consultivo, in ordine sia alla riscossione delle entrate che all'utilizzo delle risorse assegnate per centro di costo, riferite alla gestione di parte corrente.

Precisato, altresì, che per quanto attiene al comportamento organizzativo (2<sup>^</sup> fattore di valutazione) terrà conto oltre che del comportamento individuale, anche dell'andamento complessivamente registrato nell'anno 2018 dall'ufficio/servizio di pertinenza, sia alla luce delle indicazioni fornite dal Segretario Comunale in servizio presso l'Ente nel periodo di riferimento, e sia in ragione dell'esistenza o meno di atti, fatti, comportamenti, ecc... formalmente segnalati da parte di cittadini, amministratori o dipendenti comunali, da cui possano desumersi elementi di criticità, confermando peraltro che non avrà incidenza, ai fini della valutazione pienamente positiva, uno scostamento inferiore al 10% rispetto al punteggio massimo.

Ritenuto, invece, di non poter valutare i risultati in termini di spese di investimento, le quali sono legate alle scelte discrezionali dell'Amministrazione nei riguardi anche del rispetto dei limiti del patto di stabilità.

Preso atto della relazione datata 18 aprile 2019 del responsabile di aree una tecnica e della polizia locale. Preso atto della scheda di valutazione che attribuisce al singolo dipendente il massimo punteggio.

Considerato, inoltre, di dare atto – sulla scorta delle indicazioni fornite dal Segretario Comunale in servizio presso l'Ente nel periodo di riferimento, ed attesa la mancanza di elementi da cui possa desumersi il contrario – che anche per ciò che attiene al comportamento organizzativo possa valutarsi complessivamente positiva la presentazione resa dal personale incaricato di posizione organizzativa.

### **DECIDE**

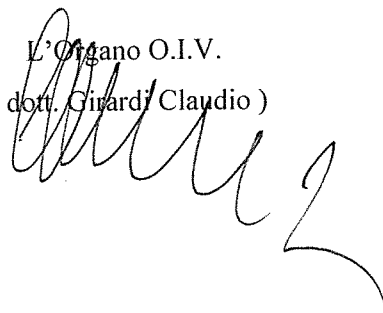
Di valutare pienamente positive le prestazioni rese nell'anno 2018 dal responsabile:

1. Il Sign. Bacco Maurizio , ascritto alla cat. D quale responsabile dei servizi compresi nell'Area 4 -Tecnica e Area 5- Polizia Locale;

e quindi di proporre l'assegnazione agli stessi della retribuzione di risultato nella misura uguale a quella precedente ovvero del 25% (venticinque per cento) della retribuzione di posizione.

Il presente verbale viene trasmesso al Sindaco del comune di San Giovanni Ilarione per le determinazioni di Sua competenza.

L'Organo O.I.V.  
(dott. Girardi Claudio)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Girardi Claudio', written over the typed name.