



# COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

PROVINCIA DI VERONA

37035 - P.zza A. Moro 5 - Tel. 6550444-6550322-6550311 Fax. 6550533

Reg. delibere n. 48

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Regolamento comunale per la disciplina dei Canoni di Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche. Esame ed approvazione.

L'anno millenovecentonovantotto addì 19 del mese di NOVEMBRE, alle ore 20.30, nella sala delle adunanze consiliari, premesse le formalità di legge si è riunito in sessione ordinaria in seduta pubblica di prima convocazione il Consiglio Comunale.

IL PRESIDENTE

Confente cav. Francesco

pre	ass		
	x	Vandin	Flavio
x		Salgaro Vaccaro	Giorgio
x		Confente	Francesco
x		Cavazza	Angelo
x		Arvotti	Aristide
x		Rivato	Antonio
x		Biondaro	Nicola
x		Bevilacqua	Marco
x		Beltrame	Renzo
x		Storti	Ercole
x		Pozza	Roberto
x		Lovato	Albino
x		Gambaretto	Claudio
x		Cavazzola	Franco
x		Lovatin	Guido
x		Galiotto	Olier
x		Marcazzan	Luciano


IL SEGRETARIO CAPO

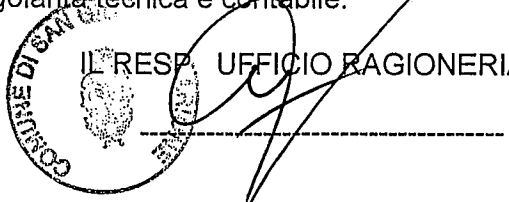
Aramini dott. Vincenzo

Partecipa all'adunanza, con funzioni consultive e di assistenza, il Segretario capo Sig. Aramini dott. Vincenzo. Constatato legale il numero degli intervenuti, il Sig. Confente cav. Francesco, Vice Sindaco assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sopra l'oggetto sopraindicato, depositato almeno 24 ore prima nella sala delle adunanze.

C.C. n. 48 /98

I sottoscritti in qualità di Responsabili dei Servizi esprimono sulla seguente proposta di deliberazione, ai sensi della Legge n. 142/90, e successive modificazioni, i propri rispettivi pareri favorevoli sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile.

IL RESP. DEL SERVIZIO  


IL RESP. UFFICIO RAGIONERIA  


IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTI i pareri di cui sopra, espressi ai sensi dell'art. 53 Legge n. 142/90, e successive modificazioni;

Visto l'art. 52 del Decreto Legislativo 446/97 che disciplina la potestà regolamentare generale dei Comuni;

Constatato che la potestà regolamentare generale dei Comuni è soggetta ad alcuni principi fondamentali per cui:

- a) i regolamenti possono disciplinare tutte le entrate, anche tributarie;
- b) nei regolamenti le disposizioni tributarie debbono rispettare le norme statali per quanto concerne:
  - l'individuazione e la definizione delle fattispecie imponibili;
  - l'individuazione dei soggetti passivi;
  - l'aliquota massima applicabile;
- c) i regolamenti prevalgono sulle leggi dello Stato, le quali si applicano solo per quanto da essi non previsto, al di fuori di quanto stabilito al precedente punto b);
- d) i regolamenti debbono tendere a semplificare gli adempimenti dei contribuenti, sia in fase di dichiarazione che di accertamento;
- e) nei regolamenti l'apparato sanzionatorio deve tendere a :
  - fungere da deterrente in fase di prevenzione delle violazioni;
  - ad incoraggiare gli adempimenti tardivi, mediante l'istituto del ravvedimento;
  - escludere la punibilità di fronte a violazioni puramente formali, non idonee ad arrecare danno o pericolo al Comune;
- f) i regolamenti possono prevedere l'affidamento a terzi della riscossione volontaria e coattiva delle entrate, e per quanto concerne i tributi anche l'accertamento;

Ritenuto adottare il regolamento in parola in quanto l'Amministrazione Comunale intende perseguire i seguenti obiettivi:

- salvaguardare il livello dei flussi di entrata e la regolarità dei flussi di cassa, al duplice fine di evitare la formazione di disavanzi o il ricorso, anche temporaneo, all'indebitamento;
- gestire le entrate con criteri di legalità, imparzialità e buon andamento della pubblica amministrazione;
- rafforzare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione;
- favorire lo sviluppo civile ed economico della collettività amministrata;

Viste le Circolari del Ministero delle Finanze n. 101/E del 17/04/1998 e n. 256/E del 03.11.1998;

Ritenuto approvare l'allegato schema di regolamento comunale;

## DELIBERA

- 1) Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) Di approvare l'allegato schema di regolamento comunale per la disciplina dei Canoni di Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche che si compone di n. 33 articoli e che si allega al presente provvedimento per divenirne parte integrante e sostanziale;
- 3) Di dare atto che il presente Regolamento disciplinante il menzionato canone, così come ogni altro Regolamento concernente entrate non tributarie, non deve essere trasmesso al Ministero delle Finanze per la sua pubblicazione in G.U. e per l'eventuale esercizio del potere di impugnativa ai sensi dei commi 2 e 4 dell'art. 52 del D.Lgs. n. 446/97;
- 4) Di trasmettere il presente provvedimento al CORECO per il suo esame preventivo di legittimità ai sensi e per gli effetti di cui al comma 33 e seguenti dell'art. 17 della legge 127/97.

IL Presidente pone in votazione per alzata di mano la proposta di deliberazione in oggetto.

Effettuata la votazione ed eseguito il computo dei voti, si hanno i seguenti risultati:

- Consiglieri presenti: 16
- Consiglieri votanti: 16
- Voti favorevoli: 16
- Voti contrari: /
- Consiglieri astenuti: /

Proclamato l'esito della votazione il Presidente dichiara approvato il provvedimento in esame.

---

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CANONI  
DI OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE**

---

**TITOLO I**

**AMBITO DI APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO**

**Articolo 1**

*Oggetto del regolamento*

1. Il presente regolamento disciplina le occupazioni di qualsiasi natura, sia permanenti che temporanee, sui beni appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune, e relativo soprassuolo e sottosuolo.

2. Per le occupazioni di cui al comma precedente, l'utente e' tenuto a pagare al Comune un corrispettivo denominato «canone».

3. Salvi i casi espressamente stabiliti da leggi statali e regionali, o da altri regolamenti del Comune, nessuno puo' occupare spazi ed aree pubbliche senza aver ottenuto la concessione e senza aver pagato il canone d'occupazione.

**Articolo 2**

*Beni appartenenti al demanio comunale*

1. Appartengono al demanio comunale: le strade, i corsi, le piazze ed ogni altra area di uso pubblico destinata alla circolazione dei pedoni, dei veicoli e degli animali.

**Articolo 3**

*Beni appartenenti  
al patrimonio indisponibile comunale*

1. Appartengono al patrimonio indisponibile comunale gli edifici destinati a sede dei pubblici uffici e gli altri immobili destinati all'esercizio di un servizio pubblico.

**Articolo 4**

*Occupazione del soprassuolo e del sottosuolo*

1. Sono, parimenti, soggette al presente regolamento le occupazioni di spazi soprastanti il suolo pubblico, come definito negli articoli precedenti, con esclusione dei balconi, delle verande, dei *bow-windows* e simili infissi di carattere stabile, nonche' le occupazioni sottostanti il suolo medesimo, comprese quelle poste in essere con condutture ed altri impianti a rete per l'erogazione di servizi pubblici, ancorche' gestiti in regime di concessione amministrativa.

2. Le occupazioni fatte con vetrine adiacenti ad esercizi commerciali e adibite all'esposizione di merci si considerano fatte sul suolo pubblico, ancorche' non poggianti direttamente su di esso.

#### **Articolo 5**

##### *Occupazioni su aree private assoggettate a servitu' di pubblico passaggio*

1. I tratti di aree private sulle quali risulta costituita, nei modi e nei termini di legge, la servitu' di pubblico passaggio, sono equiparati ai beni appartenenti al demanio ed al patrimonio indisponibile del Comune, salvo che l'occupazione non era preesistente alla data di costituzione della servitu'.

#### **Articolo 6**

##### *Occupazioni di strade statali, regionali e provinciali*

1. Sono soggette al presente regolamento le occupazioni realizzate su tratti di strade statali, regionali o provinciali che attraversano il centro abitato del Comune o delle sue frazioni.

#### **Articolo 7**

##### *Occupazioni escluse dal presente regolamento*

1. Sono escluse dall'applicazione del presente regolamento le occupazioni di beni immobili appartenenti al patrimonio disponibile del Comune, nonche' le occupazioni di spazi ed aree cimiteriali disciplinate dal Regolamento di polizia mortuaria, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 settembre 1990, n. 285.

### **TITOLO II SOGGETTI OBBLIGATI AL PAGAMENTO DEL CANONE**

#### **Articolo 8**

##### *Soggetti obbligati al pagamento del canone*

1. Il canone e' dovuto al Comune dal titolare dell'atto di concessione o di autorizzazione.

#### **Articolo 9**

##### *Occupazioni abusive. Sanzioni*

1. Le occupazioni abusive, risultanti da verbale di contestazione redatto da (pubblico ufficiale competente, Organi della Polizia Municipale ecc.), sono equiparate a quelle concesse ai soli fini del pagamento del canone.

2. In caso di occupazione abusiva, oltre al pagamento del canone a norma del comma precedente, l'occupante e' soggetto anche alla sanzione amministrativa pecuniaria di importo

non inferiore al canone nè superiore al doppio del canone stesso. Qualora il contravventore non s' avvale della facoltà di eseguire il pagamento in misura ridotta ai sensi dell' art. 16 della legge 24/11/1981, n. 689, all' irrogazione della sanzione provvede il Funzionario responsabile del servizio.

3. In caso di occupazione abusiva, realizzata ovvero utilizzata da più soggetti, ciascuno di essi soggiace alla sanzione di cui al comma precedente, fermo restando che tutti sono obbligati in solido al pagamento del canone, e salvo il diritto di regresso.

4. L' irrogazione della sanzione di cui al presente articolo non pregiudica l' irrogazione di quelle stabilite dall' articolo 20, comma 4 e 5, del Nuovo Codice della Strada, approvato con decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285.

### TITOLO III

#### LA CONCESSIONE D'OCCUPAZIONE

##### Articolo 10

###### *Domanda per il rilascio della concessione*

1. Chiunque intende, in qualsiasi modo e per qualsiasi scopo, occupare spazi ed aree pubbliche deve farne domanda scritta al Comune almeno cinque giorni liberi prima di quello a decorrere dal quale si intende realizzare l'occupazione.

2. la domanda deve contenere:

a) le generalità complete del richiedente e del suo legale rappresentante, ed i rispettivi codici fiscali;

b) il motivo dell'occupazione o l'attività che attraverso di essa si intende svolgere;

c) la durata, le dimensioni e l'esatta ubicazione degli spazi ed aree che si intendono occupare;

d) la descrizione dell'opera che si intende eventualmente realizzare, con i relativi elaborati tecnici;

e) la sottoscrizione del richiedente o del suo legale rappresentante.

3. L'originale della domanda deve essere redatto in conformità alla legge sul bollo.

4. La domanda dev'essere inoltrata anche se l'occupazione e' esente dal pagamento del canone.

##### Articolo 11

###### *Rilascio della concessione*

1. Le concessioni possono essere rilasciate solo se sussistono le seguenti condizioni:

a) il Comando della Polizia municipale ed il Dirigente dell'Ufficio Tecnico Comunale hanno espresso parere favorevole;

b) l'interessato ha versato il canone, nella misura stabilita, una cauzione in danaro o in titoli di Stato ed equiparati pari ad almeno una annualità del canone.

2. In luogo della cauzione puo' essere prestata fideiussione bancaria od assicurativa in conformità alle norme vigenti.

## **Articolo 12**

### *Uso della concessione*

1. Salvi i casi in cui e' diversamente stabilito da leggi dello Stato o della Regione, la concessione d'occupazione di suolo pubblico e' personale e non puo' essere trasferita a terzi, nemmeno per successione a causa di morte.

2. La concessione e' valida solo per la localita', la durata, la superficie e l'attivita' autorizzata.

## **Articolo 13**

### *Rinnovo della concessione*

1. Almeno cinque giorni liberi prima della scadenza di una concessione d'occupazione, l'interessato puo' richiederne il rinnovo osservando, in quanto applicabili, le norme stabilite agli articoli 10 e 11 del presente regolamento.

## **Articolo 14**

### *Revoca della concessione*

1. La concessione puo' essere revocata per motivi di pubblico interesse.

2. La concessione dev'essere revocata quando l'interessato ha violato norme stabilite dal presente regolamento oppure - essendo in ritardo con il pagamento del canone - non ha adempiuto al pagamento delle rate scadute entro sessanta giorni dal ricevimento della lettera raccomandata di messa in stato di mora.

3. La revoca della concessione per motivi d'interesse pubblico da' diritto alla restituzione del canone pagato in anticipo, proporzionalmente al tempo intercorrente fra il giorno di effettiva riconsegna al Comune dello spazio o dell'area occupata e l'ultimo giorno del periodo al quale il pagamento si riferiva.

4. La revoca della concessione per colpa del concedente fa sorgere il diritto del Comune a trattenere il canone pagato in via anticipata, a titolo di penale.

## **Articolo 15**

### *Danni procurati dal concessionario*

1. Il concessionario ha l'obbligo di riparare tutti i danni derivanti dall'esecuzione di opere o dalla loro rimozione per qualsiasi ragione.

2. Se il concessionario, alla scadenza della concessione o dal giorno della sua revoca, non ottempera all'obbligo di ripristinare lo stato dei luoghi, il ripristino puo' avvenire a cura e spese del Comune, che dovra' rivalersi verso il concessionario anche trattenendo la cauzione di cui all'articolo 11 del presente regolamento.

**TITOLO IV**  
**DETERMINAZIONE DEL CANONE D'OCCUPAZIONE**

**Articolo 16**

*Occupazioni permanenti e temporanee*

1. Le occupazioni di spazi ed aree pubbliche sono permanenti e temporanee.
2. Sono permanenti le occupazioni di carattere stabile, effettuate a seguito del rilascio di un atto di concessione, aventi, comunque, durata non inferiore all'anno, comportino o meno l'esistenza di manufatti o impianti.
3. Sono temporanee le occupazioni concesse con atti di durata inferiore all'anno.

**Articolo 17**

*Classificazione delle strade*

1. Ai fini dell'applicazione del presente regolamento, le strade comunali sono classificate in tre categorie, così come determinato con deliberazione di Consiglio comunale n.42 del 05.07.1994.
2. Le occupazioni all'interno di edifici pubblici appartenenti al patrimonio indisponibile sono sempre soggette alla tariffa stabilita per le strade di prima categoria.

**Articolo 18**

*Tariffe per l'occupazione  
di spazi ed aree pubbliche*

1. Le occupazioni di cui al capo primo del presente regolamento sono soggette al pagamento di un canone, secondo le tariffe stabilite annualmente con deliberazione da adottare contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione, a norma dell'art. 54 del D. L.vo 15/12/1997, n. 446.
2. L'omesso o ritardato aggiornamento annuale delle tariffe comporta l'applicazione delle tariffe già in vigore.
3. Il canone si determina applicando la tariffa all'effettiva occupazione espressa in metri quadrati o in metri lineari. Le frazioni superiori al mezzo metro quadrato o lineare sono arrotondate all'unità superiore. Le occupazioni di superficie complessiva inferiore ad un metro quadrato o lineare sono sempre arrotondate ad un metro quadrato o lineare.

**Articolo 19**

*Tariffa per le occupazioni permanenti*

1. Per le occupazioni permanenti, la tariffa esprime il corrispettivo annuale commisurato all'unità di misura dell'occupazione, espressa in metri quadrati o lineari.



## Articolo 20

### *Tariffe per le occupazioni temporanee*

1. Per le occupazioni temporanee, la tariffa esprime il corrispettivo giornaliero commisurato all'unità di misura dell'occupazione, espressa in metri quadri o lineari.

2. Se l'occupazione è di durata inferiore ad un giorno, il canone è commisurato alle ore effettive d'occupazione, e la tariffa oraria è determinata suddividendo la tariffa giornaliera per ventiquattro.

## Articolo 21

### *Graduazione delle tariffe per le occupazioni temporanee*

1. Le tariffe per le occupazioni, anche periodiche, che si protraggono per oltre un mese sono ridotte del 50 per cento e la riduzione si applica ai giorni di occupazione eccedenti il mese.

2. Per le occupazioni temporanee che, di fatto, si protraggono per un periodo superiore a quello consentito originariamente, ancorché uguale o superiore all'anno, si applica la tariffa originariamente stabilita maggiorata del venti per cento.

3. Gli aumenti e le riduzioni previste da questo articolo sono cumulabili.

## Articolo 22

### *Determinazione della superficie soggetta al canone*

1. Le superfici eccedenti i 100 metri quadrati, per le occupazioni sia temporanee che permanenti, possono essere calcolate nella misura ridotta del 50 per cento.

2. Per le occupazioni realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante, le superfici sono calcolate in ragione del 50 per cento sino a 100 m.q., del 25 per cento per la parte eccedente i 100 mq e fino a 1000 mq del 10 per cento per la parte eccedente i 1000 mq.

## Articolo 23

### *Passi carrabili*

1. Sono considerati passi carrabili quei manufatti costituiti generalmente da listoni di pietra od altro materiale o da appositi intervalli lasciati nei marciapiedi o, comunque, da una modifica del piano stradale intesa a facilitare l'accesso dei veicoli alla proprietà privata.

2. La superficie dei passi carrabili si determina nel modo seguente:

a) per i passi carrabili di accesso a edifici adibiti prevalentemente ad abitazioni, ovvero a terreni agricoli compresi i rispettivi fabbricati, la superficie soggetta a canone si determina

moltiplicando la larghezza del passo, misurata sulla fronte dell'edificio o del terreno al quale si dà accesso, per la profondità di un metro lineare convenzionale ;

b) per i passi carrabili diversi da quelli di cui alla lettera a), la superficie soggetta a canone si determina moltiplicando la larghezza del passo, misurata sulla fronte della strada, per la profondità massima tra la fronte della strada e quella dell'edificio o del terreno al quale si dà accesso.

## Articolo 24

### *Autovetture adibite al trasporto pubblico*

1. Per le occupazioni permanenti con autovetture adibite a trasporto pubblico nelle aree a ciò destinate dai comuni e dalle province, la tassa va commisurata alla superficie dei singoli posti assegnati.

## Articolo 25

### *Occupazioni con impianti a rete*

1. Salvo quanto stabilito dall'art. 29 del presente regolamento, le occupazioni permanenti realizzate con cavi, condutture, impianti o qualsiasi altro manufatto da aziende di erogazione di pubblici servizi e per quelle realizzate nell'esercizio di attività strumentali ai sensi medesimi la tariffa applicabile è determinata sulla base di quella minima prevista nel regolamento per ubicazione, tipologia ed importanza dell'occupazione, ridotta del 50 per cento.

## Articolo 26

### *Trasferimento degli impianti a rete*

1. Le condutture, i cavi, gli impianti ed ogni altro manufatto di cui al precedente art. 25 possono essere trasferiti, su disposizione del Comune, in cunicoli in muratura sotto i marciapiedi, ovvero in collettori oppure in gallerie appositamente costruite. Le spese di trasferimento sono a carico dei concessionari.

## Articolo 27

### *Distributori di carburanti*

1. Ferma restando l'applicazione del canone per le occupazioni con passi carrabili e con accessi a filo di manto stradale - di cui all'art. 23 del presente regolamento, per l'impianto e l'esercizio di distributori di carburanti il canone è commisurato all'intera superficie del suolo pubblico occupato, e non si tiene conto delle occupazioni del sottosuolo.

2. Se il distributore è posto su area non pubblica, e tuttavia è occupata parte del sottosuolo pubblico, il canone è commisurato alla sola superficie del sottosuolo pubblico occupato, fermo restando il canone dovuto per le occupazioni con passi carrabili e con accessi a filo del manto stradale.

3. Per i distributori prospicienti su strade appartenenti a diverse categorie, il canone è commisurato in base alla tariffa della strada di categoria più elevata.

## Articolo 28

### *Pagamento del canone*

1. Per le concessioni permanenti la prima rata di canone va pagata al rilascio della concessione, ed e' commisurata al tempo intercorrente fra il rilascio della concessione ed il 31 dicembre successivo. Le successive annualita' sono commisurate ad anno solare, e vanno pagate anticipatamente entro il 31 dicembre.

2. Se il canone annuale supera l'importo di lire due milioni, il pagamento di ciascuna annualita' successiva alla prima puo' essere frazionato in quattro trimestralita' anticipate.

3. Per le concessioni temporanee il canone va sempre pagato al momento del rilascio della concessione.

4. Per le modalita' di pagamento, valgono le norme in materia di riscossione di entrate comunali stabilite dall'apposito regolamento.

5. In caso di ritardo nel pagamento del canone o di sue rate, il concessionario e' tenuto a corrispondere al Comune un'indennita' di mora dell'uno per cento per ogni mese compiuto o frazione superiore a 15 giorni.

## TITOLO V

### NORME VARIE, TRANSITORIE E FINALI

## Articolo 29

### *Canone delle occupazioni con impianti a rete nel periodo transitorio*

1. In deroga a quanto stabilito dall'art. 25 del presente regolamento, in materia di occupazioni con impianti a rete, fino al 31 dicembre 2001 il canone e' determinato forfettariamente sulla base di lire 1.000 per ciascun utente, e non puo' in nessun caso essere inferiore ad annue lire 1.000.000.

2. Il numero degli utenti e' quello massimo registrato nel corso dell'esercizio, ed include le utenze in atto, nonche' tutte quelle cessate od iniziate nell'esercizio medesimo, a prescindere dalla loro durata.

3. E' in facolta' del Comune di richiedere ai concessionari informazioni e documenti giustificativi delle utenze in atto, cessate od iniziate, e di effettuare controlli nel territorio comunale.

4. La medesima misura minima di annue lire 1.000.000 e' dovuta complessivamente per le occupazioni permanenti effettuate per l'esercizio di attivita' strumentali ai pubblici servizi.

5. I canoni di cui ai commi precedenti sono aggiornati annualmente in base all'indice ISTAT dei prezzi al consumo rilevati al 31 dicembre dell'anno precedente, e vanno pagati come segue:

a) l'acconto del canone per il 1999 va pagato entro il 31 gennaio 1999 sulla base delle utenze in corso al 1° gennaio 1999;

b) entro il 31 gennaio 2000 va pagato l'acconto del canone per il 2000 sulla base delle utenze in corso al 1° gennaio 2000, e va effettuato il conguaglio del 1999 sulla base delle utenze iniziate nel corso del 1999;

c) entro il 31 gennaio 2001 va pagato l'acconto del canone per il 2001 sulla base delle utenze in corso al 1° gennaio 2001, e va effettuato il conguaglio del 2000 sulla base delle utenze iniziate nel corso del 2000;

d) entro il 31 gennaio 2002 va effettuato il conguaglio del 2001 sulla base delle utenze iniziate nel corso del 2001 .

### Articolo 30

#### *Concessioni in corso*

1. Le concessioni e le autorizzazioni rilasciate anteriormente all'1/1/1999 restano valide sino alla scadenza e sono rinnovate, a richiesta del titolare, con la procedura stabilita al precedente art. 13.

### Articolo 31

#### *Esenzioni*

1. Oltre alle esenzioni dalla tassa previste dall'art. 49 del D. Lgs. vo 15.11.1993 n. 507, sono esenti le seguenti occupazioni occasionali:

- occupazioni realizzate in occasione di manifestazioni politiche, sindacali, religiose, assistenziali, culturali, sportive o del tempo libero di durata non superiore a 24 ore che non comportino attività di vendita o di somministrazione;

- sagre tradizionali;

- luminarie natalizie;

- mestieri girovaghi e mestieri artistici con soste non superiori a 60 minuti;

- commercio in forma itinerante;

- occupazioni occasionali di pronto intervento con ponti scale pali ecc.

- occupazioni con piante ornamentali in occasione di particolari festività civili e religiose;

- occupazioni per l'effettuazione di traslochi;

- occupazione per attività di manutenzione del verde.

### Articolo 32

#### *Organi competenti*

1. La gestione tecnica, amministrativa e finanziaria delle concessioni di cui al presente regolamento spetta al funzionario responsabile del servizio tributi, cui è affidata ogni attività organizzativa e gestionale. Il predetto funzionario rilascia e sottoscrive gli atti di concessione e le relative revoche; riscuote i canoni e le sanzioni amministrative pecuniarie, anche in via coattiva, e dispone i rimborsi.

2. Gli agenti di Polizia Municipale vigilano sull'applicazione del presente regolamento sul territorio comunale, segnalando all'Ufficio Tributi le occupazioni abusive e quelle realizzate in

diffornita' agli atti di concessione. A tal fine, l'Ufficio Tributi trasmette copia degli atti di concessione deliberati non oltre cinque giorni da quello nel quale sono divenuti esecutivi.

### **Articolo 33**

#### *Entrata in vigore*

1. Il presente regolamento entra in vigore l'anno successivo alla sua approvazione.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL VICE SINDACO  
f.to Confente cav. Francesco

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO VERBALIZZANTE  
f.to Aramini dott. Vincenzo

\*\*\*\*\*  
Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del comma 5° dell'art. 55 della legge 8.6.90 n. 142, come sostituito dall'art. 6 c. 11 della legge 127/97.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to Avogaro rag. Livio

\*\*\*\*\*

Reg. pubblicazioni n. 552

24 NOV. 1998

Il presente verbale è stato pubblicato all'albo pretorio il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per la durata di 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Presa rag. Paolo Giovanni

\*\*\*\*\*

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 47 comma 3° della Legge n. 142/90.

IL RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA  
Presa rag. Paolo Giovanni

\*\*\*\*\*

La presente deliberazione non è soggetta al controllo preventivo di legittimità ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.47 comma 2° - della legge 8.6.1990 n.142.

IL RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA

\*\*\*\*\*

La presente deliberazione è stata sottoposta al controllo di legittimità:

- Essendo pervenuta richiesta di controllo, ai sensi dell'art. 17 comma 38 della legge 15.05.1997, n. 127;
- Per avvenuto controllo da parte del CO.RE.CO. , senza rilievi, in seduta del ..... ODG ..... ai sensi dell'art.17 comma 40 della legge 15.05.1997, n. 127.

Li, .....

IL RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA

\*\*\*\*\*

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

24 NOV. 1998

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Presa rag. Paolo Giovanni