



COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

PROVINCIA DI VERONA

DECRETO n. 1 del 08-01-2018

OGGETTO: Nomina Responsabile dello Sportello Unico delle Attività Produttive e commercio

L'anno duemiladiciotto il giorno otto del mese di gennaio

IL SINDACO

Considerato che lo Sportello Unico per le attività produttive è finalizzato a promuovere e ad incentivare lo sviluppo economico sul territorio nel settore dell'impresa, semplificando i processi amministrativi attraverso la creazione di una struttura unica deputata all'espletamento delle pratiche, ovvero alla circolazione delle informazioni afferenti a tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi;

Dato atto che il D.P.R. n. 160/2010 - "Regolamento per la semplificazione e riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive" – ha introdotto significative innovazioni procedurali prevedendo che tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, devono essere svolti con procedura telematica tramite lo sportello unico delle attività produttive;

Premesso che il Comune di San Giovanni Ilarione, non possedendo i requisiti minimi previsti dalla vigente normativa per il ricevimento in modalità telematica delle domande, dichiarazioni, segnalazioni, da presentare al SUAP, fermo restando la titolarità delle funzioni amministrative in materia, ha di fatto delegato la Camera di Commercio di Verona, ai sensi dell'art. 4, 11^o comma, del DPR n. 160/2010, ed esercitare le funzioni richieste per l'elaborazione delle istanze;

Dato atto che è stata attivata specifica casella di posta elettronica certificata (pec): suap.sangiovanniilarione@legalmail.it, mediante la quale trasmettere le pratiche allo Sportello;

Vista la comunicazione prot. n. 6749 del 26.09.2011 del Segretario Comunale nella quale veniva individuate le misure minime organizzative a cui gli uffici comunali interessati si

avrebbero dovuto attenere per l'avvio in concreto del "procedimento ordinario" per le attività soggette ad autorizzazione, a partire dal 30 settembre 2011;

Preso atto che in data 31 ottobre 2011 è pervenuta comunicazione via posta certificata di esito positivo dell'iter di attribuzione della delega SUAP alla CCIAA di Verona, che l'identificativo unico nazionale assegnato al SUAP del Comune di San Giovanni Ilarione, ai sensi dell'articolo 4 comma 1 dell'allegato tecnico al DPR n. 160/2010, risulta essere il 6503 e che tutte le funzioni di sportello telematico sono accessibili dal portale www.impresainungiorno.gov.it;

Visto il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 10 novembre 2011 "Misure per l'attuazione dello sportello unico per le attività produttive di cui all'articolo 38, comma 3-bis del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133", pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 267 del 16.11.2011;

Considerato che ogni Responsabile del Servizio è preposto alla direzione dei settori a lui assegnati nei quali è articolata la struttura comunale;

Rilevato che il Responsabile del Servizio, nell'ambito della propria competenza, con autonomia operativa, deve gestire le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnategli per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici;

Dato atto che, tra le prerogative del responsabile del servizio rientra anche quella di assegnare l'istruttoria e ogni altro adempimento procedimentale per l'emanazione dei provvedimenti amministrativi ad altro dipendente, fermo restando in capo al responsabile del servizio la competenza all'emanazione del provvedimento finale;

Visto il decreto di nomina precedente, n. 961 del 09.02.2012 il successivo n. 4773 del 04.07.2012;

Considerato, inoltre, che è necessario individuare anche la figura di Responsabile del area/servizio commercio.

Richiamati gli artt. 8, 9, 10 e 11 del Ccnl comparto "Regioni – Autonomie Locali" del 31.03.1999, relativi all'area delle posizioni organizzative, al conferimento e alla revoca dei incarichi di responsabilità degli uffici e dei servizi, e alla retribuzione di posizione e di risultato ad essi collegata;

Visto l'art. 109 del Testo Unico sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che stabilisce che gli incarichi dirigenziali e quelli di responsabile dei servizi sono conferiti dal Sindaco, con provvedimento motivato, e secondo criteri di competenza professionale;

Ritenuto che dalla recente esperienza, l'area delle posizioni organizzative si profila come strumento determinante per il perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione;

Ritenuto dunque necessario dare continuità al lavoro e all'esperienza maturata in questi anni dagli incaricati dell'area delle posizioni organizzative;

Richiamate le ultime disposizioni normative in materia di controlli interni, trasparenza e lotta alla corruzione;

Ritenuto di conferire gli incarichi in parola fino al 31.12.2018, per poter procedere ad una ponderata decisione sull'attribuzione degli stessi, per gli anni successivi;

Richiamati gli artt. 50, comma 10, 107 e 109, comma 2, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267;

Richiamati gli artt. 108 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 54 dello Statuto comunale;

Visto il CCNL comparto "Regioni-Autonomie locali";

DECRETA

1. Di nominare, per le ragioni e ai sensi delle disposizioni di cui nella premessa, dal 01.01.2018 e fino al 31.12.2018 il Sig. Bacco Maurizio quale Responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive e area/servizio commercio;
2. Di attribuire all'incaricato:
 - La direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai regolamenti del comune, spettando loro la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
 - Tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale;
 - L'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dal regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:
 - a) La presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
 - b) La responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
 - c) La stipulazione dei contratti;
 - d) Gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - e) Gli atti di amministrazione e gestione del personale;
 - f) I provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, a che di natura discrezionale, nel

- rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi compresi i titoli abilitativi edilizi;
- g) Tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
 - h) Le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
 - i) Gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;
3. Di stabilire che, in caso di assenza per qualsiasi motivo del Responsabile dei Servizi di cui sopra, la sostituzione spetta all'altro Responsabile dell'area amministrativa;
 4. Di stabilire che sono confermati gli importi della retribuzione di posizione e di risultato già attribuiti ai responsabili dei servizi nominati con il presente decreto;
 5. Di notificare copia del presente decreto agli interessati e, per opportuna conoscenza e norma, agli uffici del personale e di ragioneria, per il seguito di competenza;
 6. Di dare atto che, per quanto non stabilito nel presente decreto, si rinvia alle norme di legge, regolamentari e contrattuali vigenti;

DISPONE

Che il presente provvedimento venga affisso all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e comunicato al Segretario nonché agli Assessori Comunali.

Il Sindaco

Marcazzan Luciano

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.