



Comune di San Giovanni Ilarione

Provincia di Verona

Piazza Aldo Moro, 5

37035 San Giovanni Ilarione (VR)

Tel. 045/6550444

E-mail: protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it

Pec: protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI N. 304

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 123 DEL 27-12-2023

OGGETTO: Servizio di gestione del sistema informativo comunale, assistenza e manutenzione hardware e software comunali periodo dal 01-05-2022 al 31-12-2023 alla ditta Brun Telecomunicazioni di Vicentini Aldo - Cig ZBA35253CD - Integrazione Impegno di spesa

L'anno duemilaventitre il giorno ventisette del mese di dicembre

IL/LA RESPONSABILE DI AREA

adotta la seguente determinazione:

Premesso che:

- Ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 per l'adozione del presente provvedimento la sottoscritta Responsabile di Area attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- Ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, dell'art. 6 del DPR 62/2013 e del Codice di comportamento comunale non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interesse che possano incidere sul presente provvedimento;

Richiamata la Determina n. 32 del 03-05-2022 con la quale è stato affidato il servizio di gestione del sistema informativo comunale, assistenza e manutenzione hardware e software comunali periodo 01-05-2022 al 31-12-2023 alla ditta Brun Telecomunicazioni di Vicentini Aldo con sede in Montecchia di Crosara, C.F. VCNLDA64P17Z133V e P.Iva 01964900235;

Considerato che nel corso dell'anno 2023 si sono resi necessari interventi tecnici non prevedibili da parte della ditta incaricata in numero superiore a quelli preventivati in sede di affidamento a causa di guasti, installazione di nuovi software e sostituzione dei pc dell'ufficio segreteria (ultimo nel mese di dicembre);

Atteso che detti interventi si sono resi necessari al fine di garantire il regolare svolgimento delle mansioni dei dipendenti comunali e garantire i servizi al cittadino nonché il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

Considerato che il servizio è contabilizzato ad ore, sia per interventi in sede che per interventi da remoto, e corrisponde ad €40,00/ora come da offerta allegata alla Trattativa diretta MEPA n. 2120984 del 29/04/2022;

Considerato che si rende necessario integrare l'impegno di spesa assunto con Det. A.A. n. 32 del 03-05-2022 per e.f. 2023 di € 550 oltre iva;

Visto l'art. 120 comma 3 del D.Lgs 36/2023 che prevede che i contratti possono essere modificati, senza necessità di una nuova procedura sempre che, nonostante le modifiche, la struttura del contratto o dell'accordo quadro e l'operazione economica sottesa possano ritenersi inalterate, se il valore della modifica è al di sotto di entrambi i seguenti valori:

- a) Le soglie fissate all'art. 14 del d.lgs 36/2023;
- b) Il 10 per cento del valore iniziale del contratto per contratti di servizi e forniture;

Atteso che la modifica dell'importo di contratto rispetta quanto previsto dall'art. 120 c.3 del D.Lgs 36/2026 essendo l'importo iniziale pari ad € 5.800,00 oltre iva di legge;

Verificato che il Cap. 1043-2 presenta la necessaria copertura finanziaria necessaria;

Constatato che, in conformità agli accertamenti condotti, il citato operatore economico risulta in possesso dei requisiti di carattere generale prescritti dagli artt. 94 e 95 per contrattare con le amministrazioni pubbliche, essendo stata acquisita la seguente documentazione:

- Iscrizione CCIAA;
- DURC Prot. INAIL N. 40852103 con scadenza 17-02-2024 attestante la posizione regolare;
- assenza annotazioni casellario ANAC in data 27-12-2023;

Ritenuto di integrare l'importo di contratto di € 550,00 oltre iva di legge

Visto l'art. 9 comma 1 lett. a) del D.L. 01.07.2009 n. 78, convertito in Legge 03.08.2009 n. 102;

Visto l'articolo 3 della L. n. 136/2010 in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

Visto l'art. 183 del D. Lgs 267/2000;

Vista la delibera di consiglio comunale n. 60 del 29.12.2022 ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2023/2025".

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D.Lgs. 118/2011 così come integrati e corretti con il D.Lgs. 126/2014;

Attesa la propria competenza in virtù del Decreto Sindacale prot. n. 1 del 05.01.2023 di affidamento incarico responsabilità dei servizi dell'Area 1 Amministrativa, dell'Area 2 Demografica con servizi sociali adottato ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs n. 267/2000;

Dato atto che il RUP – Responsabile Unico di Progetto, del presente affidamento, ai sensi dell'Art. 15 del D.Lgs. n.36/2023, è la sottoscritta Dott.ssa Eleonora Pelosato – Funzionario e P.O. Area Amministrativa e Demografica, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze, ed è altresì Responsabile del Procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/1990;

Dato atto che ai sensi dell'Art. 114 c. 7 del D.Lgs 36/2023 trattandosi di affidamento ad oggetto servizi o forniture, diversi da quelli elencati all'Art. 32 dell'allegato II.14 del D.Lgs 36/2023, le funzioni e i compiti del direttore dell'esecuzione del presente affidamento sono svolti dal RUP;

DETERMINA

per i motivi e alle condizioni in premessa indicati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. Di integrare di € 550,00 (cinquecentocinquanta) l'importo di affidamento del servizio di gestione del sistema informativo comunale, assistenza e manutenzione hardware e software comunali periodo 01-05-2022 al 31-12-2023 alla ditta Brun Telecomunicazioni di Vicentini Aldo” con sede in Montecchia di Crosara, C.F. VCNLDA64P17Z133V e P.Iva 01964900235, dando atto che verranno mantenute invariate le condizioni tecniche ed economiche dell'affidamento di cui alla Det A.A. n. 32 del 03-05-2023;
2. Di impegnare per l'anno 2023 a favore della ditta “Brun Telecomunicazioni di Vicentini Aldo” con sede in Montecchia di Crosara, Via Lauri 31, C.F. VCNLDA64P17Z133V e P.Iva 01964900235, complessivi euro 671,00 (550 + 121,00 IVA):

ANNO IMP.	CAPITOLO	COD.	IMPORTO	ESIGIBILITA'
2023	1043-2	01.11- 1.03.01.02.000	671,00	31-12-2023

3. Di attestare che il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente provvedimento.
4. Di dare atto che la spesa di cui sopra potrà essere liquidata entro 60 giorni dal ricevimento della relativa fattura elettronica, previa emissione dell'atto di liquidazione da parte del competente responsabile del servizio
5. Di dare atto che tutti i pagamenti a favore dell'affidatario saranno effettuati tramite bonifico bancario/postale su apposito conto corrente dedicato, indicato dallo stesso, come

previsto dalla L. 136 del 13.08.2010, previa verifica della regolarità contributiva e del servizio svolto e nei limiti dell'impegno di spesa assunto con il presente provvedimento.

6. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 120 dell'allegato 1 al D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104 e ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni qualora un soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale dinnanzi al Tribunale Amministrativo Regionale secondo le modalità e i termini stabiliti dalla vigente normativa.

IL/LA RESPONSABILE



F.to Pelosato Eleonora

PARERE REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Parere Contabile: Favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i e attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 e dell'art. 183 c. 7 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000.

Il/La Responsabile dei
Servizi Finanziari

F.to Lorenzoni Antonella