



Comune di San Giovanni Ilarione

Provincia di Verona

Piazza Aldo Moro, 5

37035 San Giovanni Ilarione (VR)

Tel. 045/6550444

E-mail: protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it

Pec: protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI N. 95

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 29 DEL 12-04-2024

OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi art. 36 c.1 lett.b D.Lgs 36/2023 della Fornitura con posa in opera di parete vetrata divisoria ufficio protocollo/ufficio segreteria alla ditta DAMA di Gissi Davide con sede in Montebello Vicentino (VI) - CIG B12C648672

L'anno duemilaventiquattro il giorno dodici del mese di aprile

IL/LA RESPONSABILE DI AREA

adotta la seguente determinazione:

Premesso che:

- Ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 per l'adozione del presente provvedimento la sottoscritta Responsabile di Area attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- Ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, dell'art. 6 del DPR 62/2013 e del Codice di comportamento comunale non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interesse che possano incidere sul presente provvedimento;

Considerato che attualmente la postazione di lavoro della Responsabile delle Aree Demografica e Amministrativa e Sociale è posta all'interno dell'unico locale che occupa sia l'Ufficio segreteria che l'ufficio protocollo;

Rilevato che all'ufficio protocollo l'utenza accede con frequenza (richiedere modulistica cartacea, registrare richieste/segnalazioni in formato cartaceo da far pervenire ai vari uffici comunali, ricevere informazioni sull'Ente, fissare appuntamenti con gli amministratori,...), al fine di garantire la necessaria concentrazione per lo svolgimento del lavoro dell'ufficio segreteria e soprattutto tutelare la privacy in ambito sociale per il quale la Responsabile dell'area si trova a confrontarsi con l'assistente sociale di cui è la responsabile, si rende necessario dividere le postazioni di segreteria da quella dell'addetto al protocollo.

Per quanto sopra, questo Ente si trova nella necessità di provvedere all'installazione di una

parete divisoria vetrata, al fine di garantire luce alla postazione dell'addetto al protocollo, tra la postazione dell'addetto al protocollo e le postazioni degli addetti all'area segreteria/amministrativa, avente le seguenti dimensioni: altezza circa 3,40 mt, lunghezza circa 3,35 realizzata con vetro antisfondamento 6+6, completa di profili in alluminio anodizzato, ancoraggi al soffitto e a parete, profilo di partenza, e pellicole a fasce effetto sabbaiato;

Al fine di procedere all'affidamento della fornitura richiesta si dà atto che:

- alla luce dell'istruttoria svolta l'importo della fornitura oggetto del presente affidamento atto è inferiore ad € 5.000,00;
- dato l'importo del presente affidamento, per il medesimo non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. n.36/2023;
- considerata la collocazione geografica del comune di San Giovanni Ilarione che non si trova in territori di confini nazionali, in considerazione dell'esiguo importo della fornitura oggetto del presente atto, si ritiene insussistente un interesse transfrontaliero certo (art. 48 c. 2) e dunque, ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs. 36/2023 è possibile procedere con le procedure previste per gli affidamenti di contratti sottosoglia di cui all'Art. 50 del D.Lgs n.36 /2023;

Dato atto che per evadere la necessità dell'Ente, sopra descritta, occorre avviare idonea procedura di acquisto, nel rispetto della vigente normativa in materia, che sotto si richiama:

- art. 50 c.1 del D.Lgs. n. 36/2023 in materia di procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture sottosoglia;
- art. 26, commi 3 e 3bis della legge 488/99 in materia di utilizzo delle convenzioni-quadro;
- dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo disposto dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del codice dei contratti pubblici, la quale impone alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, di qualsiasi importo, utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD).
- che con Comunicato del Presidente dell'ANAC del 10-01-2024 l'Autorità, al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi ed in deroga a quanto previsto dal Codice, ha disposto che fino al 30/09/2024, per gli acquisti di importo inferiore a 5.000, sarà possibile utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione da PCP, senza l'obbligo di utilizzare piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD);
- art. 3 della legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n.3 del 05/03/2008, in materia di rischi interferenziali;
- D.Lgs. n. 33/2013, l'art. 28, comma 3 del D.Lgs n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente e Delibera ANAC n. 264 del 20/06/2023;
- art. 1, comma 629 della L. 190/2014 ed il Comunicato del M.E.F. n.7 del 09.01.2015 riguardo l'introduzione del cd "Split Payment";

- art. 192 del D.Lgs. 267/2000 secondo il quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento indicante il fine che il contratto intende perseguire, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base, la forma del contratto e le clausole ritenute essenziali;
- art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Dato atto che, ai sensi dei citati Artt. 192 del TUEL e Art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- o *Fine che con il contratto si intende perseguire*: suddividere gli spazi dell'ufficio segreteria/ufficio protocollo al fine di garantire la concentrazione per lo svolgimento del lavoro dell'ufficio segreteria e soprattutto tutelare la privacy in ambito sociale per il quale la Responsabile dell'area;
- o *L'affidamento ha per oggetto*: fornitura con posa in opera di parete divisoria vetrata;
- o *Importo del contratto*: € 3.440,00 oltre iva di legge
- o *Forma del contratto*: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata;
- o *Modalità di scelta del contraente*: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b del D.Lgs. 36/2023;
- o *Consegna/esecuzione del servizio*: entro 60 gg dall'ordine;
- o *Clausole ritenute essenziali*: quelle contenute nel preventivo di spesa e nella documentazione della procedura di affidamento
- o *Finanziamento della spesa*: fondi propri dell'Ente;

Considerato quanto di seguito:

- trattandosi di fornitura inferiore ad euro 140.000 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62 c. 1 D.Lgs. 36/2023 procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura in oggetto;
- l'art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore ai 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto anche senza la consultazione di più operatori economici;
- non esistono convenzioni attive stipulate da CONSIP per il servizio di cui si provvede o aventi ad oggetto servizi comparabili alle quali poter eventualmente aderire e di cui rispettare i parametri prezzo – qualità ai sensi dell'art. 1 comma 449 della Legge 296/2006;

Dato atto che l'esito dell'istruttoria, ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art. 1 del D.Lgs. 36/2023, ha consentito al RUP di individuare nella ditta specializzata nel settore DAMA di GISSI DAVIDE con sede in Montebello Vicentino (VI) C.F. GSSDVD74P19F464G e P.Iva 03404890240, l'operatore economico al quale affidare la fornitura richiesta;

Vista la Ns richiesta di offerta Prot. N. 4054 del 21/03/2024, la ditta ha effettuato un sopralluogo e formulato il preventivo di spesa completa delle dichiarazioni richieste, acquisito agli atti al Prot. N. 4229 del 26/03/2024;

Ritenuta la congruità del prezzo offerto dall'operatore economico;

Dato atto che:

- la spesa in oggetto non risulta necessaria l'acquisizione del CUP.
- in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non si richiede la garanzia provvisoria;
- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per la fornitura in argomento, in considerazione del ridotto valore economico della stessa e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

Constatato che, in conformità agli accertamenti condotti, il citato operatore economico risulta in possesso dei requisiti di carattere generale prescritti dagli art. 94/95 e acquisti ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 per contrattare con le amministrazioni pubbliche, essendo in particolare stata acquisita:

- Iscrizione CCIAA;
- DURC Prot. INAIL_42672532 con scadenza 25/06/2024 attestante la posizione regolare;
- assenza annotazioni casellario ANAC in data 20/03/2024;

Considerato che per il presente appalto è stato attribuito il seguente codice CIG: B12C648672 tramite sistema PCP presso ANAC ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 ed al monitoraggio del ciclo di vita dei contratti pubblici;

Vista la dichiarazione di insussistenza del conflitto di interesse del RUP nella procedura di affidamento della fornitura in argomento acquisita in atti al Prot. 4048 del 21/03/2024 e dell'O.E. acquisita in atti al Prot. 4229 del 26/03/2024;

Visto l'art. 9 comma 1 lett. a) del D.L. 01.07.2009 n. 78, convertito in Legge 03.08.2009 n. 102;

Visto l'articolo 3 della L. n. 136/2010 in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

Visto l'art. 183 del D. Lgs 267/2000;

Vista la delibera di consiglio comunale n. 38 del 21-12-2023 ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione 2024/2026";

Vista la D.G.C. n. 107 del 28/12/2024 di Approvazione P.E.G. 2024/2026;

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D.Lgs. 118/2011 così come integrati e corretti con il D.Lgs. 126/2014;

Attesa la propria competenza in virtù del Decreto Sindacale n. 13 del 27/12/2023 di affidamento incarico responsabilità dei servizi dell'Area 1 Affari Generali e Servizi sociali e 2 Demografica ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs n. 267/2000;

Dato atto che il RUP – Responsabile Unico di Progetto, del presente affidamento, ai sensi dell’Art. 15 del D.Lgs. n.36/2023, è la sottoscritta Pelosato Eleonora – Funzionario e P.O. Area 2 Affari Generali e Servizi sociali; in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze, ed è altresì Responsabile del Procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell’art. 4 della L. 241/1990;

Dato atto che ai sensi dell’Art. 114 c. 7 del D.Lgs 36/2023 trattandosi di affidamento ad oggetto servizi o forniture, diversi da quelli elencati all’Art. 32 dell’allegato II.14 del D.Lgs 36/2023, le funzioni e i compiti del direttore dell’esecuzione del presente affidamento sono svolti dal RUP;

Richiamati i principi generali in materia di contratti pubblici di cui al Libro I, Parte I, Titolo I del D.Lgs 36/2023, Codice dei Contratti Pubblici;

Preso atto del D.P.R. n. 62 del 16.04.2023 e della delibera di giunta comunale n. 82 del 26.10.2023 riguardante il “Codice di Comportamento dei dipendenti comunali”

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di procedere all’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, della fornitura con posa in opera di parete vetrata divisoria ufficio protocollo/ufficio segreteria, all’operatore economico DAMA di GISSI DAVIDE con sede in Via Lungo Chiampo, 76 - Montebello Vicentino (VI) C.F. GSSDVD74P19F464G e P.Iva 03404890240, come da preventivo acquisito in atti al prot. 4229 del 26.03.2024 per una spesa di € 3.440,00 oltre iva di legge;
3. Di impegnare per la fornitura di cui all’oggetto a favore della ditta affidataria, l’importo come di seguito indicato

ANNO IMP.	CAPITOLO	COD.	IMPORTO	ESIGIBILITA’
2024	1018/1	01.01- 1.03.01.02.005	€ 4.196,80	31.12.2024

4. Di dare atto che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all’art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;
5. Di dare atto che trattandosi di affidamento di importo inferiore ad € 40.000,00 non è soggetto all’imposta di bollo ai sensi dell’Art. 1, comma 1, dell’allegato I.4 di cui all’Art. 18 comma 10 del D.Lgs 36/2023,
6. Di dare atto che sono state acquisite le dichiarazioni dei requisiti di cui agli artt. 94/95 del D.Lgs. 36/2023 e che le stesse sono state debitamente controllate ai fini dell’affidamento;
7. Di specificare che il codice CIG attribuito al presente affidamento è il seguente: B12C648672;
8. Rilevato che l’operatore economico è di comprovata solidità e data la scarsa rilevanza economica dell’affidamento non è stata richiesta la garanzia definitiva ai sensi dell’art. 53 c. 4 del D.Lgs 36/2023;
9. Di attestare che il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al

procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente provvedimento.

10. Di dare atto che la spesa di cui sopra potrà essere liquidata entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura elettronica, da inviare tramite il sistema di interscambio gestito dall'agenzia delle Entrate, utilizzando il Codice Univoco Comunale UF76HT, e previa emissione dell'atto di liquidazione da parte del competente responsabile del servizio;
11. Visto l'Art. 17-ter del D.P.R. n.633/1972, come introdotto dall'art.1, comma 629, della Legge n.190 del 2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015), con il quale si dispone che per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi/lavori effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali, l'imposta su valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e termini fissati con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze (cd Split Payment);
12. Di dare atto che tutti i pagamenti a favore dell'affidatario saranno effettuati tramite bonifico bancario/postale su apposito conto corrente dedicato, indicato dallo stesso, come previsto dalla L. 136 del 13.08.2010, previa verifica della regolarità contributiva e del servizio svolto e nei limiti dell'impegno di spesa assunto con il presente provvedimento.
13. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 120 dell'allegato 1 al D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104 e ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni qualora un soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale secondo le modalità e i termini stabiliti dalla vigente normativa.

IL/LA RESPONSABILE



F.to Pelosato Eleonora

PARERE REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Parere Contabile: Favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i e attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 e dell'art. 183 c. 7 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000.

Impegno N. 72 del 15-04-2024 a Competenza CIG B12C648672		
Missione Programma 5° livello 01.01-1.03.01.02.005 Accessori per uffici e alloggi		
<i>Capitolo</i> 1018 <i>Articolo</i> 1 ACQUISTO PARETE VETRATA PER UFFICIO AMMINISTRATIVO		
<i>Causale</i>	Affidamento diretto ai sensi art. 36 c.1 lett.b D.Lgs 36/2023 della Fornitura con posa in opera di parete vetrata divisoria ufficio protocollo/ufficio segreteria alla ditta DAMA di Gissi Davide con sede in Montebello Vicentino (VI) - CIG B12C648672	
<i>Importo</i>	2024	€. 4.196,80
<i>Beneficiario</i>	5696 DAMA DI GISSI DAVIDE	

Il/La Responsabile dei
Servizi Finanziari

F.to Lorenzoni Antonella