



COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

P.zza Aldo Moro, 5
37035 - San Giovanni Ilarione - VR

Piazza Aldo Moro, 5 - San Giovanni Ilarione (VR)
Telefono: 0456550444 - Fax: 0456550533

Codice IPA: C_h916 - Codice univoco fatturazione elettronica: UF76HT
P.Iva: IT00540670239 - Codice IBAN: IT84F0200859760000100854757

protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it PEC: protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it

San Giovanni Ilarione, lì 11.11.2022

Avviso di selezione per il conferimento di incarico di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. e ii., da svolgersi presso l'Area Polizia Locale-Commercio.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 24, comma 1, del decreto legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, è indetta una procedura per il conferimento di incarichi di collaborazione ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, per una figura professionale che verifichi, aggiorni e revisioni le pratiche SUAP degli ultimi 24 mesi individuando le migliori modalità operative, in raccordo con l'ufficio polizia locale-commercio e ufficio tecnico, per la definizione delle pratiche e con l'ufficio protocollo per la ricezione-trasmissione delle stesse nonché trasmetta le skill a figura interna all'Ente che in seguito dovrà occuparsi dell'ufficio commercio-suap .

Pena nullità le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28.11.2022.

Compenso

Il compenso previsto per tale incarico di collaborazione è di 4000 euro, al netto degli oneri a carico dell'Ente ed al lordo delle ritenute fiscali a carico del collaboratore nonché di eventuale IVA e cassa previdenziale, per il raggiungimento degli obiettivi prefissati nel presente avviso da concludersi entro mesi 6 a partire dal giorno di affidamento dell'incarico.

Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione alla selezione di cui al presente avviso è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, con le attività dell'Ente;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- e) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- f) essere in possesso almeno di diploma di scuola superiore;
- g) requisiti di competenza ed esperienza: 4 anni cumulati di gestione sportello SUAP e utilizzo degli strumenti informatici per l'espletamento delle attività;

Domanda di partecipazione

I candidati in possesso dei requisiti richiesti, che intendono proporre la propria candidatura per il conferimento del singolo incarico, dovranno far pervenire apposita istanza debitamente sottoscritta in calce o firmata digitalmente corredata

- dal proprio curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto. Il curriculum dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del candidato, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le



COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

P.zza Aldo Moro, 5
37035 - San Giovanni Ilarione - VR

Piazza Aldo Moro, 5 - San Giovanni Ilarione (VR)

Telefono: 0456550444 - Fax: 0456550533

Codice IPA: C_h916 - Codice univoco fatturazione elettronica: UF76HT

P.Iva: IT00540670239 - Codice IBAN: IT84F0200859760000100854757

protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it PEC: protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it

collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga di presentare nel proprio interesse. In calce al curriculum, dovrà essere riportata e sottoscritta la seguente dichiarazione: “Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs. n. 196/2003”.

- da copia fronte-retro non autenticata di un documento di identità in corso di validità.
- dichiarazione di mancanza conflitto di interessi e insussistenza cause inconferibilità-incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39;

Nell’istanza dovrà essere attestato il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e dovranno inoltre essere indicati i riferimenti personali ed eventuali recapiti (compresa residenza, domicilio - se diverso dalla residenza, indirizzo e-mail, data e luogo di nascita e codice fiscale). I soggetti individuati per l’incarico potranno essere invitati, prima della stipula del disciplinare di incarico per prestazione occasionale o successivamente allo stesso, a produrre l’idonea documentazione atta a comprovare quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum. L’istanza dovrà pervenire inderogabilmente non oltre le **ore 12.00 del giorno 28.11. 2022**. L’invio dovrà avvenire mediante posta elettronica certificata, all’indirizzo protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it con l’indicazione del seguente oggetto: “selezione incarico di collaborazione” oppure direttamente all’ufficio protocollo comunale.

Le domande di partecipazione non sono vincolanti, e il Comune di San Giovanni Ilarione si riserva la facoltà di non procedere all’affidamento dell’incarico, a seguito di una diversa valutazione delle esigenze o di cambiamenti rispetto alle previsioni di fabbisogno. L’ente si riserva altresì la facoltà di non procedere all’affidamento di alcun incarico, qualora le domande di partecipazione siano ritenute non idonee a proprio insindacabile giudizio.

La valutazione

Il responsabile del procedimento, Dott. Sambugaro Umberto, procederà alla valutazione dei curricula presentati nonché ad effettuare eventuale colloquio. Ad ogni candidato sarà attribuito un punteggio che valuterà i seguenti elementi, in relazione al contenuto dell’incarico ed ai requisiti di competenza ed esperienza richiesti, come sopra specificati:

- A) il possesso di qualificate esperienze pregresse che rivelino elevata competenza nell’analisi, nella valutazione, nella verifica, nell’aggiornamento e nella revisione delle pratiche SUAP degli ultimi 24 mesi specificando un progetto che individui le migliori modalità operative, in raccordo con l’ufficio polizia locale-commercio e ufficio tecnico, per la definizione delle pratiche e con l’ufficio protocollo per la ricezione-trasmissione delle stesse
- B) grado di attinenza e durata dell’esperienza professionale maturata;

L’eventuale colloquio sarà finalizzato a valutare più approfonditamente gli elementi anzidetti, su cui è basata la selezione.

Si procederà all’ammissione delle domande alla selezione e quindi alla valutazione comparativa dei curricula dei candidati ammessi con riferimento ai criteri predeterminati ed esplicitati nell’avviso e redigendo la graduatoria finale secondo l’ordine decrescente del punteggio complessivo, dichiarando



COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

P.zza Aldo Moro, 5
37035 - San Giovanni Ilarione - VR

Piazza Aldo Moro, 5 - San Giovanni Ilarione (VR)

Telefono: 0456550444 - Fax: 0456550533

Codice IPA: C_h916 - Codice univoco fatturazione elettronica: UF76HT

P.Iva: IT00540670239 - Codice IBAN: IT84F0200859760000100854757

protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it PEC: protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it

assegnatario della procedura il candidato che otterrà il maggior punteggio, riservandosi di procedere anche in presenza di un solo candidato, ovvero di non procedere per motivazioni di interesse pubblico;

Stipula del contratto

L'obbligazione nei confronti dei collaboratori selezionati sorge esclusivamente con la stipula, a seguito della procedura di valutazione, di apposito disciplinare di incarico per prestazione occasionale. Qualora i collaboratori selezionati siano dipendenti di altra amministrazione pubblica soggetti al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 dovranno presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Con la sottoscrizione del disciplinare di incarico i collaboratori si impegnano a rispettare il Codice di comportamento del personale, adottato ai sensi dell'art. 54, comma 5 del d.lgs. n. 165/2001.

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è individuato nel Segretario quale referente per le Risorse Umane.

Trattamento dei dati personali

Ai fini dell'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito GDPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., l'Ente opera in qualità di "titolare" in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente Avviso. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente in qualità di titolare del trattamento avverrà nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR). Il presente avviso è pubblicato sul sito, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Consulenti e collaboratori",

Il Segretario comunale
Sambugaro Dott. Umberto