

**COMUNE DI
SAN GIOVANNI ILARIONE**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SAN GIOVANNI ILARIONE

Anno scolastico 2023/2024

CLASSE 1^– CASTELLO

Cognome e nome dell'alunno:
.....

Residente a
.....
.....

iscritto alla classe 1 della scuola primaria “Castello”

Deve ritirare i seguenti libri:

☐ Il libro della prima classe **MILLE AVVENTURE CL.
1 STAMPATO**

☐ Testo di religione **COME FARFALLE DAI MILLE
COLORI 1-2-3**

☐ Inglese **I LIKE GOLD CL. 1**

**Cognome e Nome del genitore dell'alunno o
chi ne fa le veci:**
.....
.....

Firma:

Lì,

COPIA PER IL GENITORE DA CONSEGNARE
ALLA SCUOLA

V. RETRO: NOTA PER LE FAMIGLIE E LIBRAI

**COMUNE DI
SAN GIOVANNI ILARIONE**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SAN GIOVANNI ILARIONE

Anno scolastico 2023/2024

CLASSE 1^– CASTELLO

Cognome e nome dell'alunno:
.....

Residente a
.....
.....

iscritto alla classe 1 della scuola primaria “Castello”

Deve ritirare i seguenti libri:

☐ Il libro della prima classe **MILLE AVVENTURE CL.
1 STAMPATO**

☐ Testo di religione **COME FARFALLE DAI MILLE
COLORI 1-2-3**

☐ Inglese **I LIKE GOLD CL. 1**

**Cognome e Nome del genitore dell'alunno o chi ne
fa le veci:**
.....
.....

Firma:

Lì,

COPIA PER IL GENITORE

V. RETRO: NOTA PER LE FAMIGLIE E LIBRAI

**COMUNE DI
SAN GIOVANNI ILARIONE**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SAN GIOVANNI ILARIONE

Anno scolastico 2023/2024

CLASSE 1^– CASTELLO

Cognome e nome dell'alunno:
.....

Residente a
.....
.....

iscritto alla classe 1 della scuola primaria “Castello”

Deve ritirare i seguenti libri:

☐ Il libro della prima classe **MILLE AVVENTURE CL.
1 STAMPATO**

☐ Testo di religione **COME FARFALLE DAI MILLE
COLORI 1-2-3**

☐ Inglese **I LIKE GOLD CL. 1**

**Cognome e Nome del genitore dell'alunno o
chi ne fa le veci:**
.....
.....

Firma:

Lì,

COPIA PER IL LIBRAIO

V. RETRO: NOTA PER LE FAMIGLIE E LIBRAI

NOTA PER LE FAMIGLIE: compilare in stampatello maiuscolo leggibile, firmare e portare alla cartolibreria dove si ordinano i libri.

NOTA PER I LIBRAI: il costo della cedola è a carico del COMUNE che l'ha emessa. La cedola dovrà essere trasmessa compilata in tutte le sue parti al Comune (seguita da fattura elettronica complessiva) **ENTRO IL27.11.2023**, applicando ai prezzi lordi ministeriali uno sconto non inferiore allo 0,25% come da D.M. 579 del 02.07.2013. Per chiarimenti contattare l'Ufficio Segreteria del Comune al numero 045.6550444.

NOTA PER LE FAMIGLIE: compilare in stampatello maiuscolo leggibile, firmare e portare alla cartolibreria dove si ordinano i libri.

NOTA PER I LIBRAI: il costo della cedola è a carico del COMUNE che l'ha emessa. La cedola dovrà essere trasmessa compilata in tutte le sue parti al Comune (seguita da fattura elettronica complessiva) **ENTRO IL 27.11.2023**, applicando ai prezzi lordi ministeriali uno sconto non inferiore allo 0,25% come da D.M. 579 del 02.07.2013. Per chiarimenti contattare l'Ufficio Segreteria del Comune al numero 045.6550444.

NOTA PER LE FAMIGLIE: compilare in stampatello maiuscolo leggibile, firmare e portare alla cartolibreria dove si ordinano i libri.

NOTA PER I LIBRAI: il costo della cedola è a carico del COMUNE che l'ha emessa. La cedola dovrà essere trasmessa compilata in tutte le sue parti al Comune (seguita da fattura elettronica complessiva) **ENTRO IL27.11.2023**, applicando ai prezzi lordi ministeriali uno sconto non inferiore allo 0,25% come da D.M. 579 del 02.07.2013. Per chiarimenti contattare l'Ufficio Segreteria del Comune al numero 045.6550444.