

**COMUNE DI
SAN GIOVANNI ILARIONE**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SAN GIOVANNI ILARIONE

Anno scolastico 2023/2024

CLASSE 3[^]/A-B – STEFANI

Cognome e nome dell'alunno:

.....

Residente a

.....

.....

iscritto alla classe 3 della scuola primaria "A.
Stefani"

Deve ritirare i seguenti libri:

Sussidiario (1° BIENNIO) **PAROLA Di PEPITO 3**

Testo di religione **CHE BELLO E' ! UN PONTE TRA
I POPOLI 1-2-3**

Testo di lingua straniera **GREAT! 3**

**Cognome e Nome del genitore dell'alunno o chi ne
fa le veci:**

.....

Firma:

Lì,

COPIA PER IL GENITORE DA CONSEGNARE
ALLA SCUOLA

V. RETRO: NOTA PER LE FAMIGLIE E LIBRAI

**COMUNE DI
SAN GIOVANNI ILARIONE**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SAN GIOVANNI ILARIONE

Anno scolastico 2023/2024

CLASSE 3[^]/A-B – STEFANI

Cognome e nome dell'alunno:

.....

Residente a

.....

.....

iscritto alla classe 3 della scuola primaria "A.
Stefani"

Deve ritirare i seguenti libri:

Sussidiario (1° BIENNIO) **PAROLA Di PEPITO 3**

Testo di religione **CHE BELLO E' ! UN PONTE TRA
I POPOLI 1-2-3**

Testo di lingua straniera: **GREAT! 3**

**Cognome e Nome del genitore dell'alunno o chi ne
fa le veci:**

.....

Firma:

Lì,

COPIA PER IL GENITORE

V. RETRO: NOTA PER LE FAMIGLIE E LIBRAI

**COMUNE DI
SAN GIOVANNI ILARIONE**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SAN GIOVANNI ILARIONE

Anno scolastico 2023/2024

CLASSE 3[^]/A-B – STEFANI

Cognome e nome dell'alunno:

.....

Residente a

.....

.....

iscritto alla classe 3 della scuola primaria "A.
Stefani"

Deve ritirare i seguenti libri:

Sussidiario (1° BIENNIO):) **PAROLA Di PEPITO 3**

Testo di religione: **CHE BELLO E' ! UN PONTE
TRA I POPOLI 1-2-3**

Testo di lingua straniera: **GREAT! 3**

**Cognome e Nome del genitore dell'alunno o chi ne
fa le veci:**

.....

Firma:

Lì,

COPIA PER IL LIBRAIO

V. RETRO: NOTA PER LE FAMIGLIE E LIBRAI

NOTA PER LE FAMIGLIE: compilare in stampatello maiuscolo leggibile, firmare e portare alla cartolibreria dove si ordinano i libri.

NOTA PER I LIBRAI: il costo della cedola è a carico del COMUNE che l'ha emessa. La cedola dovrà essere trasmessa compilata in tutte le sue parti al Comune (seguita da fattura elettronica complessiva) **ENTRO IL 27.11.2023**, applicando ai prezzi lordi ministeriali uno sconto non inferiore allo 0,25% come da D.M. 579 del 02.07.2013. Per chiarimenti contattare l'Ufficio Segreteria del Comune al numero 6550444.

NOTA PER LE FAMIGLIE: compilare in stampatello maiuscolo leggibile, firmare e portare alla cartolibreria dove si ordinano i libri.

NOTA PER I LIBRAI: il costo della cedola è a carico del COMUNE che l'ha emessa. La cedola dovrà essere trasmessa compilata in tutte le sue parti al Comune (seguita da fattura elettronica complessiva) **ENTRO IL 27.11.2023**, applicando ai prezzi lordi ministeriali uno sconto non inferiore allo 0,25% come da D.M. 579 del 02.07.2013. Per chiarimenti contattare l'Ufficio Segreteria del Comune al numero 6550444.

NOTA PER LE FAMIGLIE: compilare in stampatello maiuscolo leggibile, firmare e portare alla cartolibreria dove si ordinano i libri.

NOTA PER I LIBRAI: il costo della cedola è a carico del COMUNE che l'ha emessa. La cedola dovrà essere trasmessa compilata in tutte le sue parti al Comune (seguita da fattura elettronica complessiva) **ENTRO IL 27.11.2023**, applicando ai prezzi lordi ministeriali uno sconto non inferiore allo 0,25% come da D.M. 579 del 02.07.2013. Per chiarimenti contattare l'Ufficio Segreteria del Comune al numero 045.6550444.