|  |  |
| --- | --- |
|  | **COMUNE DI** **SAN GIOVANNI ILARIONE**  |

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**SAN GIOVANNI ILARIONE**

Anno scolastico 2021/2022

**CLASSE 5^/A-B – STEFANI**

Cognome e nome dell’alunno: ……………………… ……………………………………………………….

Residente a ………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………

iscritto alla classe 5 della scuola primaria “A. Stefani”

Deve ritirare i seguenti libri:

[ ]  Sussidiario dei linguaggi **ESPLORASTORIE KIT 5**

[ ]  Sussidiario discipline **PASSWORD/VOL. UNICO 5^**

[ ]  Testo di **LUCE DI STELLE 4-5**

[ ]  Testo di lingua straniera: **RAINBOW BRIDGE 5 CB&WB+EBK HUB**

**Cognome e Nome del genitore dell’alunno o chi ne fa le veci:** ……………………..

…………………………………………………

Firma: ………………………………………..

Lì, ……………………….

COPIA PER IL GENITORE DA CONSEGNARE ALLA SCUOLA

**V. RETRO: NOTA PER LE FAMIGLIE E LIBRAI**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **COMUNE DI****SAN GIOVANNI ILARIONE** |

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**SAN GIOVANNI ILARIONE**

Anno scolastico 2021/2022

**CLASSE 5^/A-B- STEFANI**

Cognome e nome dell’alunno: …………………….. ………………………………………………………

Residente a ………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

iscritto alla classe 5 della scuola primaria “A. Stefani”

Deve ritirare i seguenti libri:

[ ]  Sussidiario dei linguaggi **ESPLORASTORIE KIT 5**

[ ]  Sussidiario discipline **PASSWORD/VOL. UNICO 5^**

[ ]  Testo di **LUCE DI STELLE 4-5**

[ ]  Testo di lingua straniera: **RAINBOW BRIDGE 5 CB&WB+EBK HUB**

**Cognome e Nome del genitore dell’alunno o chi ne fa le veci:** ……………………………………..

…………………………………………………

Firma: ………………………………………..

Lì, ……………………….

|  |
| --- |
| COPIA PER IL GENITORE**V. RETRO: NOTA PER LE FAMIGLIE E LIBRAI** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **COMUNE DI****SAN GIOVANNI ILARIONE** |

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**SAN GIOVANNI ILARIONE**

Anno scolastico 2021/2022

**CLASSE 5^/A-B – STEFANI**

Cognome e nome dell’alunno: ……………………… ………………………………………………………

Residente a ………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………

iscritto alla classe 5 della scuola primaria “A. Stefani”

Deve ritirare i seguenti libri:

[ ]  Sussidiario dei linguaggi **ESPLORASTORIE KIT 5**

[ ]  Sussidiario discipline **PASSWORD/VOL. UNICO 5^**

[ ]  Testo di **LUCE DI STELLE 4-5**

[ ]  Testo di lingua straniera: **RAINBOW BRIDGE 5 CB&WB+EBK HUB**

**Cognome e Nome del genitore dell’alunno o chi ne fa le veci:** ……………………………………..

…………………………………………………

Firma: ………………………………………..

Lì, ……………………….

COPIA PER IL LIBRAIO

**V. RETRO: NOTA PER LE FAMIGLIE E LIBRAI**

|  |
| --- |
| **NOTA PER LE FAMIGLIE**: compilare in stampatello maiuscolo leggibile, firmare e portare alla cartolibreria dove si ordinano i libri.**NOTA PER I LIBRAI**: il costo della cedola è a carico del COMUNE che l’ha emessa. La cedola dovrà essere trasmessa compilata in tutte le sue parti al Comune (seguita da fattura elettronica complessiva) **ENTRO IL 21.12.2021**, applicando ai prezzi lordi ministeriali uno sconto non inferiore allo 0,25% come da D.M. 579 del 02.07.2013. Per chiarimenti contattare l’Ufficio Segreteria del Comune al numero 045.6550444. |

|  |
| --- |
| **NOTA PER LE FAMIGLIE**: compilare in stampatello maiuscolo leggibile, firmare e portare alla cartolibreria dove si ordinano i libri.**NOTA PER I LIBRAI**: il costo della cedola è a carico del COMUNE che l’ha emessa. La cedola dovrà essere trasmessa compilata in tutte le sue parti al Comune (seguita da fattura elettronica complessiva) **ENTRO IL 21.12.2021**, applicando ai prezzi lordi ministeriali uno sconto non inferiore allo 0,25% come da D.M. 579 del 02.07.2013. Per chiarimenti contattare l’Ufficio Segreteria del Comune al numero 045.6550444. |

|  |
| --- |
| **NOTA PER LE FAMIGLIE**: compilare in stampatello maiuscolo leggibile, firmare e portare alla cartolibreria dove si ordinano i libri.**NOTA PER I LIBRAI**: il costo della cedola è a carico del COMUNE che l’ha emessa. La cedola dovrà essere trasmessa compilata in tutte le sue parti al Comune (seguita da fattura elettronica complessiva) **ENTRO IL 21.12.2021**, applicando ai prezzi lordi ministeriali uno sconto non inferiore allo 0,25% come da D.M. 579 del 02.07.2013. Per chiarimenti contattare l’Ufficio Segreteria del Comune al numero 045.6550444. |