COMUNE DI
SAN GIOVANNI ILARIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SAN GIOVANNI ILARIONE
Anno scolastico 2019/2020
CLASSE 5^/A – CASTELLO

Cognome e nome dell'alunno: ……
……

Residente a …….
……
……
iscritto alla classe 5 della scuola primaria "Castello"

Deve ritirare i seguenti libri:

☐ Sussidiario dei linguaggi **AVVENTURE DI CARTA CL.5**

☐ Sussidiario discipline **TERRAMARE UNICO A FASCICOLI 5**

☐ Testo di religione **LUCE DI STELLE 4-5**

☐ Testo di lingua straniera: **NEW TREETOPS GOLD 5 – CB&WB+OBK**

Cognome e Nome del genitore dell'alunno o chi ne fa le veci:

……..

……..

Firma: ……..

Lì, …….

COPIA PER IL GENITORE DA CONSEGNARE ALLA SCUOLA

V. RETRO: NOTA PER LE FAMIGLIE E LIBRAI

COMUNE DI
SAN GIOVANNI ILARIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SAN GIOVANNI ILARIONE
Anno scolastico 2019/2020
CLASSE 5^/A – CASTELLO

Cognome e nome dell'alunno: ……..
……

Residente a …….
……
……..
iscritto alla classe 5 della scuola primaria "Castello"

Deve ritirare i seguenti libri:

☐ Sussidiario dei linguaggi **AVVENTURE DI CARTA CL.5**

☐ Sussidiario discipline **TERRAMARE UNICO A FASCICOLI 5**

☐ Testo di religione **LUCE DI STELLE 4-5**

☐ Testo di lingua straniera: **NEW TREETOPS GOLD 5 – CB&WB+OBK**

Cognome e Nome del genitore dell'alunno o chi ne fa le veci: ……..

……

Firma: ……..

Lì, …….

COPIA PER IL GENITORE

V. RETRO: NOTA PER LE FAMIGLIE E LIBRAI

COMUNE DI
SAN GIOVANNI ILARIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SAN GIOVANNI ILARIONE
Anno scolastico 2019/2020
CLASSE 5^/A – CASTELLO

Cognome e nome dell'alunno: ……
……

Residente a …….
……
……
iscritto alla classe 5 della scuola primaria "Castello"

Deve ritirare i seguenti libri:

☐ Sussidiario dei linguaggi **AVVENTURE DI CARTA CL.5**

☐ Sussidiario discipline **TERRAMARE UNICO A FASCICOLI 5**

☐ Testo di religione **LUCE DI STELLE 4-5**

☐ Testo di lingua straniera: **NEW TREETOPS GOLD 5 – CB&WB+OBK**

Cognome e Nome del genitore dell'alunno o chi ne fa le veci: ……..

……

Firma: ……..

Lì, …….

COPIA PER IL LIBRAIO

V. RETRO: NOTA PER LE FAMIGLIE E LIBRAI

NOTA PER LE FAMIGLIE: compilare in stampatello maiuscolo leggibile, firmare e portare alla cartolibreria dove si ordinano i libri.

NOTA PER I LIBRAI: il costo della cedola è a carico del COMUNE che l' ha emessa. La cedola dovrà essere trasmessa compilata in tutte le sue parti al Comune (seguita da fattura elettronica complessiva) **ENTRO IL 21.12.2020**, applicando ai prezzi lordi ministeriali uno sconto non inferiore allo 0,25% come da D.M. 579 del 02.07.2013. Per chiarimenti contattare l' Ufficio Segreteria del Comune al numero 045.6550444.

NOTA PER LE FAMIGLIE: compilare in stampatello maiuscolo leggibile, firmare e portare alla cartolibreria dove si ordinano i libri.

NOTA PER I LIBRAI: il costo della cedola è a carico del COMUNE che l' ha emessa. La cedola dovrà essere trasmessa compilata in tutte le sue parti al Comune (seguita da fattura elettronica complessiva) **ENTRO IL 21.12.2020**, applicando ai prezzi lordi ministeriali uno sconto non inferiore allo 0,25% come da D.M. 579 del 02.07.2013. Per chiarimenti contattare l' Ufficio Segreteria del Comune al numero 045.6550444.

NOTA PER LE FAMIGLIE: compilare in stampatello maiuscolo leggibile, firmare e portare alla cartolibreria dove si ordinano i libri.

NOTA PER I LIBRAI: il costo della cedola è a carico del COMUNE che l' ha emessa. La cedola dovrà essere trasmessa compilata in tutte le sue parti al Comune (seguita da fattura elettronica complessiva) **ENTRO IL 21.12.2020**, applicando ai prezzi lordi ministeriali uno sconto non inferiore allo 0,25% come da D.M. 579 del 02.07.2013. Per chiarimenti contattare l' Ufficio Segreteria del Comune al numero 045.6550444.