

**COMUNE DI
SAN GIOVANNI ILARIONE**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SAN GIOVANNI ILARIONE

Anno scolastico 2020/2021

CLASSE 3[^]/A – CASTELLO

Cognome e nome dell'alunno:

Residente a

iscritto alla classe 3 della scuola primaria "Castello"

Deve ritirare i seguenti libri:

☐ Sussidiario (1° BIENNIO) **LA VALIGIA DEI SOGNI – CL.3**

☐ Testo di religione **LUCE DI STELLE 1-2-3**

☐ Testo di lingua straniera: **SUPER WOW 3**

**Cognome e Nome del genitore dell'alunno o
chi ne fa le veci:**

.....

.....

Firma:

Li,

COPIA PER IL GENITORE DA CONSEGNARE
ALLA SCUOLA

V. RETRO: NOTA PER LE FAMIGLIE E LIBRAI

**COMUNE DI
SAN GIOVANNI ILARIONE**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SAN GIOVANNI ILARIONE

Anno scolastico 2020/2021

CLASSE 3[^]/A – CASTELLO

Cognome e nome dell'alunno:

Residente a

iscritto alla classe 3 della scuola primaria "Castello"

Deve ritirare i seguenti libri:

☐ Sussidiario (1° BIENNIO) **LA VALIGIA DEI SOGNI – CL.3**

☐ Testo di religione **LUCE DI STELLE 1-2-3**

☐ Testo di lingua straniera: **SUPER WOW 3**

**Cognome e Nome del genitore dell'alunno o chi ne
fa le veci:**

.....

Firma:

Li,

COPIA PER IL GENITORE

V. RETRO: NOTA PER LE FAMIGLIE E LIBRAI

**COMUNE DI
SAN GIOVANNI ILARIONE**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SAN GIOVANNI ILARIONE

Anno scolastico 2020/2021

CLASSE 3[^]/A – CASTELLO

Cognome e nome dell'alunno:

Residente a

iscritto alla classe 3 della scuola primaria "Castello"

Deve ritirare i seguenti libri:

☐ Sussidiario (1° BIENNIO) **LA VALIGIA DEI SOGNI – CL.3**

☐ Testo di religione **LUCE DI STELLE 1-2-3**

☐ Testo di lingua straniera: **SUPER WOW 3**

**Cognome e Nome del genitore dell'alunno o chi ne
fa le veci:**

.....

Firma:

Li,

COPIA PER IL LIBRAIO

V. RETRO: NOTA PER LE FAMIGLIE E LIBRAI

NOTA PER LE FAMIGLIE: compilare in stampatello maiuscolo leggibile, firmare e portare alla cartolibreria dove si ordinano i libri.

NOTA PER I LIBRAI: il costo della cedola è a carico del COMUNE che l' ha emessa. La cedola dovrà essere trasmessa compilata in tutte le sue parti al Comune (seguita da fattura elettronica complessiva) **ENTRO IL 21.12.2020**, applicando ai prezzi lordi ministeriali uno sconto non inferiore allo 0,25% come da D.M. 579 del 02.07.2013. Per chiarimenti contattare l' Ufficio Segreteria del Comune al numero 045.6550444.

NOTA PER LE FAMIGLIE: compilare in stampatello maiuscolo leggibile, firmare e portare alla cartolibreria dove si ordinano i libri.

NOTA PER I LIBRAI: il costo della cedola è a carico del COMUNE che l' ha emessa. La cedola dovrà essere trasmessa compilata in tutte le sue parti al Comune (seguita da fattura elettronica complessiva) **ENTRO IL 21.12.2020**, applicando ai prezzi lordi ministeriali uno sconto non inferiore allo 0,25% come da D.M. 579 del 02.07.2013. Per chiarimenti contattare l' Ufficio Segreteria del Comune al numero 045.6550444.

NOTA PER LE FAMIGLIE: compilare in stampatello maiuscolo leggibile, firmare e portare alla cartolibreria dove si ordinano i libri.

NOTA PER I LIBRAI: il costo della cedola è a carico del COMUNE che l' ha emessa. La cedola dovrà essere trasmessa compilata in tutte le sue parti al Comune (seguita da fattura elettronica complessiva) **ENTRO IL 21.12.2020**, applicando ai prezzi lordi ministeriali uno sconto non inferiore allo 0,25% come da D.M. 579 del 02.07.2013. Per chiarimenti contattare l' Ufficio Segreteria del Comune al numero 045.6550444.