

**COMUNE DI
SAN GIOVANNI ILARIONE**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SAN GIOVANNI ILARIONE

Anno scolastico 2020/2021

CLASSE 2[^]/A – CASTELLO

Cognome e nome dell'alunno:

Residente a

iscritto alla classe 2 della scuola primaria "Castello"

Deve ritirare i seguenti libri:

Sussidiario (1° BIENNIO) TUTTI A SCUOLA CON RUDI 2
E L'ESPERIENZA

Testo di inglese **RAINBOW BRIDGE2/CB&WB+EBK
HUB**

Testo di religione **LUCE DI STELLE 1-2-3**

**Cognome e Nome del genitore dell'alunno o
chi ne fa le veci:**

.....
.....

Firma:

Li,

COPIA PER IL GENITORE DA CONSEGNARE
ALLA SCUOLA

V. RETRO: NOTA PER LE FAMIGLIE E LIBRAI

**COMUNE DI
SAN GIOVANNI ILARIONE**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SAN GIOVANNI ILARIONE

Anno scolastico 2020/2021

CLASSE 2[^]/A – CASTELLO

Cognome e nome dell'alunno:

Residente a

iscritto alla classe 2 della scuola primaria "Castello"

Deve ritirare i seguenti libri:

Sussidiario (1° BIENNIO) TUTTI A SCUOLA CON RUDI 2
E L'ESPERIENZA

Testo di inglese **RAINBOW BRIDGE2/CB&WB+EBK
HUB**

Testo di religione **LUCE DI STELLE 1-2-3**

**Cognome e Nome del genitore dell'alunno o chi ne
fa le veci:**

.....
.....

Firma:

Li,

COPIA PER IL GENITORE

V. RETRO: NOTA PER LE FAMIGLIE E LIBRAI

**COMUNE DI
SAN GIOVANNI ILARIONE**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SAN GIOVANNI ILARIONE

Anno scolastico 2020/2021

CLASSE 2[^]/A – CASTELLO

Cognome e nome dell'alunno:

Residente a

iscritto alla classe 2 della scuola primaria "Castello"

Deve ritirare i seguenti libri:

Sussidiario (1° BIENNIO) TUTTI A SCUOLA CON RUDI 2
E L'ESPERIENZA

Testo di inglese **RAINBOW BRIDGE2/CB&WB+EBK
HUB**

Testo di religione **LUCE DI STELLE 1-2-3**

**Cognome e Nome del genitore dell'alunno o chi ne
fa le veci:**

.....
.....

Firma:

Li,

COPIA PER IL LIBRAIO

V. RETRO: NOTA PER LE FAMIGLIE E LIBRAI

NOTA PER LE FAMIGLIE: compilare in stampatello maiuscolo leggibile, firmare e portare alla cartolibreria dove si ordinano i libri.

NOTA PER I LIBRAI: il costo della cedola è a carico del COMUNE che l' ha emessa. La cedola dovrà essere trasmessa compilata in tutte le sue parti al Comune (seguita da fattura elettronica complessiva) **ENTRO IL 21.12.2020**, applicando ai prezzi lordi ministeriali uno sconto non inferiore allo 0,25% come da D.M. 579 del 02.07.2013. Per chiarimenti contattare l' Ufficio Segreteria del Comune al numero 045.6550444.

NOTA PER LE FAMIGLIE: compilare in stampatello maiuscolo leggibile, firmare e portare alla cartolibreria dove si ordinano i libri.

NOTA PER I LIBRAI: il costo della cedola è a carico del COMUNE che l' ha emessa. La cedola dovrà essere trasmessa compilata in tutte le sue parti al Comune (seguita da fattura elettronica complessiva) **ENTRO IL 21.12.2020**, applicando ai prezzi lordi ministeriali uno sconto non inferiore allo 0,25% come da D.M. 579 del 02.07.2013. Per chiarimenti contattare l' Ufficio Segreteria del Comune al numero 045.6550444.

NOTA PER LE FAMIGLIE: compilare in stampatello maiuscolo leggibile, firmare e portare alla cartolibreria dove si ordinano i libri.

NOTA PER I LIBRAI: il costo della cedola è a carico del COMUNE che l' ha emessa. La cedola dovrà essere trasmessa compilata in tutte le sue parti al Comune (seguita da fattura elettronica complessiva) **ENTRO IL 21.12.2020**, applicando ai prezzi lordi ministeriali uno sconto non inferiore allo 0,25% come da D.M. 579 del 02.07.2013. Per chiarimenti contattare l' Ufficio Segreteria del Comune al numero 045.6550444.