

**COMUNE DI
SAN GIOVANNI ILARIONE**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SAN GIOVANNI ILARIONE

Anno scolastico 2019-2020

CLASSE 2[^]/A-B – STEFANI

Cognome e nome dell'alunno:

Residente a

iscritto alla classe 2 della scuola primaria "A. Stefani"

Deve ritirare i seguenti libri:

Sussidiario (1° BIENNIO) **TUTTI A SCUOLA CON RUDI 2 E L'ESPERIENZA**

Testo di religione **LUCE DI STELLE 1-2-3**

Testo di lingua straniera: **GO! 2**

Cognome e Nome del genitore dell'alunno o chi ne fa le veci:

Firma:

Lì,

COPIA PER IL GENITORE DA CONSEGNARE
ALLA SCUOLA

V. RETRO: NOTA PER LE FAMIGLIE E LIBRAI

**COMUNE DI
SAN GIOVANNI ILARIONE**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SAN GIOVANNI ILARIONE

Anno scolastico 2019-2020

CLASSE 2[^]/A-B – STEFANI

Cognome e nome dell'alunno:

Residente a

iscritto alla classe 2 della scuola primaria "A. Stefani"

Deve ritirare i seguenti libri:

Sussidiario (1° BIENNIO) **TUTTI A SCUOLA CON RUDI 2 E L'ESPERIENZA**

Testo di religione **LUCE DI STELLE 1-2-3**

Testo di lingua straniera: **GO! 2**

Cognome e Nome del genitore dell'alunno o chi ne fa le veci:

Firma:

Lì,

COPIA PER IL GENITORE

V. RETRO: NOTA PER LE FAMIGLIE E LIBRAI

**COMUNE DI
SAN GIOVANNI ILARIONE**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SAN GIOVANNI ILARIONE

Anno scolastico 2019-2020

CLASSE 2[^]/A-B – STEFANI

Cognome e nome dell'alunno:

Residente a

iscritto alla classe 2 della scuola primaria "A. Stefani"

Deve ritirare i seguenti libri:

Sussidiario (1° BIENNIO) **TUTTI A SCUOLA CON RUDI 2 E L'ESPERIENZA**

Testo di religione **LUCE DI STELLE 1-2-3**

Testo di lingua straniera: **GO! 2**

Cognome e Nome del genitore dell'alunno o chi ne fa le veci:

Firma:

Lì,

COPIA PER IL LIBRAIO

V. RETRO: NOTA PER LE FAMIGLIE E LIBRAI

NOTA PER LE FAMIGLIE: compilare in stampatello maiuscolo leggibile, firmare e portare alla cartolibreria dove si ordinano i libri.

NOTA PER I LIBRAI: il costo della cedola è a carico del COMUNE che l' ha emessa. La cedola dovrà essere trasmessa compilata in tutte le sue parti al Comune (seguita da fattura elettronica complessiva) **ENTRO IL 21.12.2020**, applicando ai prezzi lordi ministeriali uno sconto non inferiore allo 0,25% come da D.M. 579 del 02.07.2013. Per chiarimenti contattare l' Ufficio Segreteria del Comune al numero 045.6550444.

NOTA PER LE FAMIGLIE: compilare in stampatello maiuscolo leggibile, firmare e portare alla cartolibreria dove si ordinano i libri.

NOTA PER I LIBRAI: il costo della cedola è a carico del COMUNE che l' ha emessa. La cedola dovrà essere trasmessa compilata in tutte le sue parti al Comune (seguita da fattura elettronica complessiva) **ENTRO IL 21.12.2020**, applicando ai prezzi lordi ministeriali uno sconto non inferiore allo 0,25% come da D.M. 579 del 02.07.2013. Per chiarimenti contattare l' Ufficio Segreteria del Comune al numero 045.6550444.

NOTA PER LE FAMIGLIE: compilare in stampatello maiuscolo leggibile, firmare e portare alla cartolibreria dove si ordinano i libri.

NOTA PER I LIBRAI: il costo della cedola è a carico del COMUNE che l' ha emessa. La cedola dovrà essere trasmessa compilata in tutte le sue parti al Comune (seguita da fattura elettronica complessiva) **ENTRO IL 21.12.2020**, applicando ai prezzi lordi ministeriali uno sconto non inferiore allo 0,25% come da D.M. 579 del 02.07.2013. Per chiarimenti contattare l' Ufficio Segreteria del Comune al numero 045.6550444.