



COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE
PROVINCIA DI VERONA

**REGOLAMENTO COMUNALE PER
L'ATTRIBUZIONE
DELL'INDENNITA' PER
SPECIFICHE RESPONSABILITA'
di cui all'art. 70-quinquies CCNL 21/05/2018**

Delibera di Giunta Comunale n. del

Art. 1

Premesse

L'istituto è regolato dall'art. 70 quinquies del CCNL 21.05.2018 ed è attivato nel rispetto delle disponibilità economiche determinate in applicazione dei criteri definiti dalla contrattazione decentrata, nell'ambito del fondo di alimentazione del salario accessorio del personale dipendente. L'istituto è da collocarsi in un'ottica di significativa e sostanziale rilevanza della responsabilità assunte e concretamente esercitate, coerentemente il beneficio potrà essere erogato al personale al quale siano state attribuite responsabilità che, pur insite nella declaratoria della categoria di appartenenza ed, in quanto tali, integralmente esigibili, siano espressive dell'assunzione di responsabilità specifiche e rafforzate nel contesto produttivo dell'amministrazione.

Le posizioni di lavoro indennizzabili devono riguardare attività, obiettivi, compiti e ruoli di carattere particolare e/o di rilevante complessità, normalmente non reperibili nell'ordinaria e consueta attività generale della struttura funzionale.

In particolare con riferimento al comma 1 per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità al personale di categoria C e D che non risulti incaricato di posizione organizzativa e con riferimento al comma 2 per le specifiche responsabilità del personale delle categorie B, C e D al quale sono attribuite, con atto formale, le qualifiche di ufficiale di stato civile, ufficiale di anagrafe ed ufficiale elettorale.

Il presente regolamento non trova applicazione per l'esercizio di quei compiti o funzioni che costituiscono naturale esplicazione dell'attività lavorativa. Non trova applicazione inoltre per le figure apicali dell'Ente titolari di posizione organizzativa.

Art. 2

Applicabilità

La dizione "specifiche responsabilità" non coincide con la dizione "responsabilità del procedimento" atteso che per i dipendenti appartenenti alle categorie B, C e D lo svolgimento di questa attività è strettamente collegata al contenuto della declaratoria professionale ovvero costituisce il normale oggetto delle loro attività e non comporta compiti aggiuntivi.

L'erogazione dell'indennità è limitata a specifiche e complesse responsabilità, anche non propriamente ascrivibili alla categoria di appartenenza, ma comunque non riconducibili come superiori perché prive delle caratteristiche di prevalenza previste dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001.

Nell'ambito di dette ulteriori responsabilità viene effettuata una graduazione dei compensi in relazione alla complessità e all'ampiezza dell'incarico, secondo quanto previsto dal presente regolamento.

L'indennità di cui al presente articolo hanno cadenza annuale e decadono, salvo revoca anticipata, al 31/12 di ogni anno.

Art. 3

Applicabilità indennità art. 70-quinquies comma 2

È prevista l'applicazione di una indennità massima non superiore ad € 350,00 annui lordi che può essere riconosciuta ai lavoratori, che non risultino incaricati di posizione organizzativa per

compensare le specifiche responsabilità del personale delle categorie B, C e D attribuite con atto formale degli enti, derivanti dalle qualifiche di Ufficiale di stato Civile ed anagrafe elettorale nonché di responsabile dei tributi.

L'importo è stabilito dalla contrattazione decentrata integrativa.

Il trattamento accessorio per le specifiche responsabilità di cui all'art. 70-quinquies comma 1 del CCNL 21/05/2018 non è cumulabile con quello previsto al successivo comma 2. I diversi compensi possono essere cumulati esclusivamente in presenza di una effettiva diversità del titolo in base al quale sono corrisposti, ovvero quando sia riscontrabile una diversità tra le causali giustificative dell'erogazione dei due compensi; in quest'ultimo caso al dipendente non può comunque essere erogata un'indennità complessiva superiore ad € 3.000,00.

Art. 4

Finanziamento delle posizioni di responsabilità

L'individuazione degli oneri relativi al finanziamento delle indennità che comportino specifiche responsabilità avviene in base ai limiti ed ai criteri concordati in contrattazione decentrata integrativa ed è finanziata con le risorse variabili del fondo delle risorse destinate all'incentivazione del personale.

Le risorse economiche occorrenti al finanziamento del fondo sono quantificate in sede di accordo tra la delegazione trattante e prelevate dalle disponibilità del fondo costituito ai sensi dell'art. 67 del CCNL 21/05/2018.

Eventuali economie realizzate, a qualsiasi titolo, nell'anno di riferimento rientrano nelle disponibilità del fondo delle risorse decentrate.

Art. 5

Fattispecie di responsabilità cui è connesso il riconoscimento economico accessorio

Ai fini del riconoscimento dell'indennità per specifiche responsabilità, affidate al personale della categoria B, C e D, che non risultino incaricato di posizione organizzativa, le posizioni di lavoro devono presentare necessariamente una o più fattispecie di rilevante responsabilità di seguito indicate:

1. Responsabilità di conduzione e coordinamento di gruppi di lavoro;
2. Responsabilità di conseguimento di obiettivi specifici e/o di miglioramento affidati dal responsabile;
3. Responsabilità di istruttoria di procedimenti amministrativi di particolare complessità e/o responsabilità (procedimenti ad evoluzione fasica, erogazione di servizi) gestiti con un elevato livello di autonomia operativa derivante dal costante aggiornamento legislativo e da attività di studio o partecipazione a corsi di formazione. La complessità rileva tenendo conto di molteplici elementi quali: procedimenti che non comportino una gestione degli stessi per prassi consolidate, la continua evoluzione del quadro normativo, la mancanza di univoci orientamenti giurisprudenziali nonché la stratificazione delle fonti normative;
4. Responsabilità di coordinazione e partecipazione attiva e/o propositiva a sistemi relazionali complessi (delegazione trattante, conferenze dei servizi, gare d'appalto);

5. Responsabilità di rendicontazione di significative risorse economiche implicanti la gestione diretta dei relativi capitoli di bilancio;
6. Responsabilità di attività sostitutiva, in caso di assenza del responsabile, nell'ambito delle competenze esercitabili;
7. Responsabilità di realizzazione di piani e/o programmazione nell'ambito di direttivi del responsabile;
8. Responsabilità di esercizio di talune mansioni ascrivibili a categoria superiore laddove non vi siano le condizioni per l'affidamento di mansioni superiori;
9. Responsabilità di elaborazione di pareri e di supporti consulenziali in generale;
10. Autonomia decisionale e collaborativa di particolare rilevanza (senza effetti esterni) che concorre alla formazione delle decisioni del responsabile nonché dei vertici politici/amministrativi;

Art. 6

Valore economico attribuito per le specifiche responsabilità

Ad ogni specifica responsabilità attribuita, mediante il procedimento come specificato nell'articolo successivo, viene quantificato un compenso pari ad € 300,00, per un valore massimo attribuibile di € 3.000,00.

Gli importi spettanti sono proporzionalmente ridotti per il personale con rapporto a tempo parziale, in relazione all'orario di servizio settimanale, mensile o annuale indicato nel proprio contratto di lavoro individuale.

Art. 7

Procedimento di individuazione delle posizioni di responsabilità

Entro il mese di gennaio di ciascun anno i Responsabili di settore titolari di posizione organizzativa si riuniscono al fine di individuare le posizioni con particolari responsabilità ai sensi dell'art. 70-quinquies primo comma del CCNL 21/05/2018, i destinatari dell'incarico e le relative indennità.

Sulla base delle risultanze della riunione di cui sopra ciascun responsabile adotta entro 5 giorni un decreto con il quale attribuisce al personale appartenente alle categorie B, C e D le posizioni con particolari responsabilità nell'ambito dei servizi assegnati alla propria unità organizzativa. Il provvedimento dovrà indicare le specifiche mansioni che si ricollegano alle specifiche responsabilità attribuite che danno diritto alla corresponsione della relativa indennità.

L'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità può avere, a seconda dei casi, durata anche inferiore all'anno solare ed è sempre revocabile con provvedimento motivato dello stesso responsabile di settore che lo ha conferito.

Copia del provvedimento è trasmessa per conoscenza all'ufficio personale; lo stesso dovrà essere inoltre avvertito in caso di revoca dell'affidamento.

Le specifiche responsabilità di cui all'art. 70-quinquies secondo comma, attribuite con atto formale del Sindaco, derivanti dalle qualifiche di stato civile, anagrafe, elettorale e ufficiale giudiziario, verranno debitamente quantificate in sede di definizione annuale dell'utilizzo del fondo delle risorse decentrate.

Art. 8

Criteria generali per la corresponsione delle indennità

Le indennità di cui ai precedenti articoli sono commisurate al concreto esercizio delle mansioni di responsabilità, con esclusione dei periodi di congedo parentale e dei periodi di malattia con le modalità indicate dalla Circolare DFP 17.07.2008 n. 7, integrata con la Circolare 05.09.2006 n. 8, emanata in attuazione delle disposizioni dettate dall'art. 71 del D.L. n. 112/2008, convertito in legge n. 133/2008.

L'attribuzione ai dipendenti dell'indennità è attuata da parte dei Responsabili dopo la necessaria verifica e certificazione, a consuntivo, circa l'effettiva assunzione delle responsabilità e del grado di esercizio delle funzioni e dei compiti affidati.

La liquidazione dell'indennità è disposta dal responsabile di riferimento annualmente ed è corrisposta non oltre il mese di febbraio dell'anno successivo.

Art. 9

Norme di rinvio

In sede di prima applicazione, per l'anno 2019, l'individuazione delle posizioni con specifiche responsabilità avviene ad opera dei Responsabili di Settore, entro 30 giorni dalla data di approvazione del presente regolamento.

Il presente regolamento, da intendere quale appendice del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, abroga ogni altra disposizione regolamentare dell'Ente che risulti con lo stesso incompatibile.

Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento trovano applicazione le norme di legge e di contratto vigenti in materia oltre che i principi di ragionevolezza, trasparenza e buon andamento dell'azione amministrativa.

**SCHEDA PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INDENNITA'
PER SPECIFICHE RESPONSABILITA'**

SETTORE: _____

DIPENDENTE: _____

CATEGORIA: _____

RESPONSABILITA'	SI/NO	SPECIFICHE ATTRIBUITE	RESPONSABILITA'
Responsabilità di conduzione e coordinamento di gruppi di lavoro			
Responsabilità di conseguimento di obiettivi specifici e/o di miglioramento affidati dal responsabile			
Responsabilità di istruttoria di procedimenti amministrativi di particolare complessità e/o responsabilità			
Responsabilità di coordinazione e partecipazione attiva e/o propositiva a sistemi relazionali complessi			
Responsabilità di rendicontazione di significative risorse economiche implicanti la gestione diretta dei relativi capitoli di bilancio			
Responsabilità di attività sostitutiva, in caso di assenza del responsabile, nell'ambito delle competenze esercitabili			
Responsabilità di realizzazione di piani e/o programmazione nell'ambito di direttivi del responsabile			
Responsabilità di esercizio di talune mansioni ascrivibili a categoria superiore laddove non vi siano le condizioni per l'affidamento di mansioni superiori			
Responsabilità di elaborazione di pareri e di supporti consulenziali in generale			
Autonomia decisionale e collaborativa di particolare rilevanza			