

A seguito del parere favorevole espresso dal Revisore dei Conti ai fini della certificazione sull'attendibilità dei costi quantificati per il medesimo e sulla loro compatibilità con gli strumenti di programmazione e di bilancio, e a seguito della deliberazione n. 71 del 31.07.2019, con la quale la Giunta Comunale ha autorizzato la delegazione di parte pubblica alla definitiva sottoscrizione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale dipendente.

Il giorno 01.08.2019 alle ore 9.00 ha avuto luogo l'incontro tra:

La Delegazione di parte pubblica, composta dal Presidente, sig. Bacco geom. Maurizio, e dalla Sig.ra Lorenzoni rag. Antonella e la Delegazione di parte sindacale, composta dai rappresentanti delle seguenti organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL: CISL = Sig. Olivato Maurizio e dalla Rappresentanza Sindacale Unitaria, nella persona della sig.ra Burato Azzurra.

Al termine della riunione le parti hanno sottoscritto l'allegato C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di San Giovanni Ilarione.

Art. 1 Oggetto e durata del contratto collettivo decentrato integrativo

1. Il presente contratto collettivo decentrato integrativo si applica a tutto il personale dipendente del Comune di San Giovanni Ilarione e disciplina tutte le materie demandate alla contrattazione integrativa. Sono destinatari del contratto decentrato tutti i lavoratori in servizio presso l'ente, a tempo indeterminato e a tempo determinato, questi ultimi con un rapporto di lavoro presso l'ente di durata non inferiore a 6 mesi. Al personale con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata inferiore a 6 mesi si applicano gli istituti del salario accessorio obbligatori in relazione alla prestazione effettuata (indennità di turno, reperibilità, ecc.).

2. Il presente contratto si applica altresì ai lavoratori somministrati, qualora contribuiscono al raggiungimento di obiettivi di performance o svolgono attività per le quali sono previste specifiche indennità, che hanno titolo a partecipare all'erogazione dei connessi trattamenti accessori. I relativi oneri sono a carico dello stanziamento di spesa per il progetto di attivazione dei contratti di somministrazione a tempo determinato.

3. Il presente contratto collettivo integrativo decentrato ha efficacia dal momento della sottoscrizione, fatta salva diversa decorrenza indicata negli articoli seguenti. Per il personale comandato o distaccato si applicano le specifiche disposizioni dei contratti collettivi nazionali vigenti, nonché quelle previste dal presente contratto.

4. La durata del contratto è annuale e valevole per l'anno 2019.

5. Per quanto non previsto dal presente contratto sulle procedure e modalità di contrattazione e di concertazione, sul diritto all'informazione e su tutti gli istituti che la contrattazione nazionale e al vigente CCNL Funzioni Locali.

6. Per quanto concerne l'istituto della produttività il termine per il pagamento sarà il mese di aprile dell'anno successivo.

Art. 2 Formazione ed aggiornamento professionali

1. L'Ente promuove e favorisce la formazione, l'aggiornamento, la riqualificazione e la specializzazione professionale del personale inquadrato in tutte le categorie e profili professionali, nel rispetto della vigente normativa che regola la materia.

2. Salva diversa disposizione legislativa, a tal fine l'Ente destina un importo annuo complessivo per la formazione e l'aggiornamento professionale non inferiore all'1% del costo complessivo del personale dipendente comprensivo degli oneri riflessi. Sono esclusi dal citato limite dell'1% i corsi di formazione obbligatori previsti da disposizioni legislative o regolamentari. A tali risorse si aggiungono quelle attivabili attraverso i canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali. Gli enti possono assumere iniziative di collaborazione con altri enti o amministrazioni finalizzate a percorsi di formazione comuni ed integrati anche tramite apposite convenzioni rispettando comunque il limite minimo delle risorse stanziato previste dal vigente CCNL.

CISL FI

3. Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale che dovranno riguardare tutto il personale dipendente compreso quello in distacco sindacale e in assegnazione temporanea.
4. Il piano della formazione del personale è annuale ed oggetto di informazione ai sensi dell'art. 4 CCNL 21.5.2018. L'organismo paritetico per l'innovazione nelle modalità previste dall'art. 10 e la delegazione di parte sindacale nelle modalità previste dall'art. 8 possono proporre modifiche a tale piano.
5. Il personale che partecipa alle attività di formazione organizzate dall'amministrazione è considerato in servizio a tutti gli effetti e ai sensi dell'art. 70-otties del CCNL 21.5.2018 il tempo di viaggio necessario per raggiungere il luogo della formazione, qualora sia fuori dall'orario di servizio e in sede diversa da quella dell'Ente di appartenenza, è considerato attività lavorativa. I relativi oneri sono a carico della stessa amministrazione.
6. Le attività sono tenute, di norma, durante l'orario ordinario di lavoro. Qualora le attività si svolgano fuori dalla sede di servizio al personale spetta il rimborso delle spese di viaggio, ove ne sussistano i presupposti.
7. Nell'ambito dei piani di formazione possono essere individuate attività di formazione che si concludono con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attestato attraverso certificazione finale delle competenze acquisite, da parte dei soggetti che l'hanno attuata.
8. I piani di formazione possono definire anche metodologie innovative quali formazione a distanza, formazione sul posto di lavoro, formazione mista (sia in aula che sul posto di lavoro), comunità di apprendimento, comunità di pratica.
9. Le amministrazioni individuano i dipendenti che partecipano alle attività di formazione sulla base dei fabbisogni formativi, garantendo comunque una rotazione del personale e pari opportunità di partecipazione. Nel piano per la formazione dovranno essere individuati appositi criteri per la partecipazione del personale improntati al principio della più diffusa partecipazione e delle pari opportunità.
10. Le amministrazioni curano, per ciascun dipendente, la raccolta di informazioni sulla partecipazione alle iniziative formative secondo il presente articolo, concluse con accertamento finale delle competenze acquisite.
11. Il personale, in aggiunta a quanto previsto ai precedenti punti, può chiedere all'Ente che gli vengano riconosciuti altri corsi di formazione ed aggiornamento cui ha partecipato, purché sia stato rilasciato un attestato finale, secondo quanto previsto dal comma 7 del presente articolo.

Art. 3

Prestazioni previdenziali e assistenziali per il personale dell'area della vigilanza

1. Non è prevista la costituzione di uno specifico fondo per il personale appartenente al corpo della Polizia Locale ai sensi dell'art. 56-quater CCNL 21.5.2018.

Art. 4

Disciplina del lavoro straordinario

1. Le parti prendono atto che per l'anno 2019 il fondo destinato alla corresponsione dei compensi relativi al lavoro straordinario risulta individuato in € 3.312,50.
2. Si conviene che l'effettuazione del lavoro straordinario avverrà solo previa autorizzazione del responsabile di servizio e dovrà essere debitamente motivata. In sede di autorizzazione il responsabile verificherà la capienza del fondo di cui al comma 1, è diritto di ogni singolo dipendente optare per il pagamento delle ore ovvero per il recupero anche parziale delle ore effettuate.
3. Gli incrementi di risorse e d'attribuzione di lavoro straordinario dovuti a specifiche disposizioni di legge (straordinari elettorali, compensi ISTAT, ecc.) non sono computabili nel Fondo straordinari dell'Ente.
4. In applicazione dell'art. 56-ter del CCNL del 21.5.2018 in occasione di iniziative organizzate da privati ai sensi del D.L. 50 del 2017 i servizi aggiunti richiesti ed effettuati dal personale della polizia locale sono completamente a carico degli organizzatori, i quali versano al comune il corrispettivo valore delle prestazioni straordinarie da corrispondere al personale di PL per detti servizi aggiuntivi. Nel caso in cui le ore per prestazioni straordinarie destinate ai servizi aggiuntivi di cui al presente comma siano rese di domenica o nel giorno del riposo settimanale, oltre al compenso per il lavoro straordinario, al personale è riconosciuto un riposo compensativo di durata esattamente corrispondente a quella della prestazione lavorativa resa. Il costo del riposo compensativo è da ascrivere anch'esso integralmente a carico dei soggetti privati organizzatori dell'iniziativa. Le ore aggiuntive non concorrono alla verifica del rispetto

5. A domanda del dipendente il lavoro straordinario potrà essere recuperato ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti.
- del limite massimo individuale di ore di lavoro straordinario, di cui all'art. 14, comma 4, del CCNL dell'1.4.1999 e all'art. 38, comma 3, del CCNL del 14.9.2000. (da verificare qualora già approvato un regolamento di disciplina)

Art. 5
Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

1. L'Amministrazione si impegna a dare tempestiva e completa applicazione alla vigente normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro e degli impianti, nonché alla prevenzione delle malattie professionali.
2. In accordo e con la collaborazione del Responsabile per la sicurezza e con il Medico Competente verranno individuate le metodologie da adottare per la soluzione di problemi specifici con particolare riferimento alla salubrità degli ambienti di lavoro, la messa a norma delle apparecchiature degli impianti, le condizioni di lavoro degli addetti a mansioni operative e ausiliarie e di coloro che percepiscono le indennità di disagio e rischio, dare attuazione alle disposizioni in materia di prevenzione per coloro che utilizzano videoterminali.
3. L'Amministrazione s'impegna ad adottare le misure necessarie perché la tutela della salute nei luoghi di lavoro comprenda non solo il benessere fisico, ma anche quello mentale e sociale, così come indicato dalla recente normativa in materia di sicurezza.
4. L'Amministrazione assegna risorse finanziarie congrue, nel limite di quelle disponibili, per la realizzazione degli interventi derivanti dall'analisi di cui al precedente comma.
5. L'Amministrazione deve coinvolgere, consultare, informare e formare il Rappresentante per la Sicurezza in applicazione della normativa vigente, e si impegna altresì a realizzare un piano pluriennale di informazione e formazione su tutto il personale in materia di sicurezza di salute e dei rischi, attraverso moduli formativi periodicamente ripetuti in relazione all'evoluzione o all'insorgenza di nuovi rischi.

Art. 6
Conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa

1. Preso atto che ai sensi dell'art. 13 CCNL 21.5.2018 gli incarichi di Posizione Organizzativa in essere alla data di stipula del presente CCDI risultano confermati fino alla scadenza del mandato del Sindaco a giugno 2022, sia per quanto riguarda l'indennità di posizione che quella di risultato, non essendo nel frattempo intervenuta alcuna revoca. Ferme restando le procedure di cui all'art. 14 c. 4, dal 01.01.2019 entrerà in vigore il nuovo assetto delle Posizioni Organizzative secondo le procedure ed i criteri generali che saranno oggetto di preventiva informazione e di successivo confronto con i soggetti sindacali di cui all'art. 7 comma 2 del CCNL 21.5.2018.

Art. 7
Retribuzione di risultato delle Posizioni Organizzative

1. In applicazione degli artt. 15, c. 5, e 67, comma 1, del CCNL 21.5.2018 le risorse destinate alla erogazione delle retribuzioni di posizione e di risultato delle Posizioni Organizzative sono determinate per l'anno 2019 in un importo pari ad Euro 31.250,00 inferiore a quanto stanziato a tal fine nell'anno 2017.
2. Del complesso delle risorse destinate al finanziamento delle posizioni organizzative, di cui precedente comma, una somma pari al 25% è destinata alla remunerazione della retribuzione di risultato delle Posizioni Organizzative, pari ad Euro 6.250,00.

Art. 8
Ammontare e utilizzo delle risorse decentrate

1. Le parti convengono che l'ammontare del fondo per le risorse decentrate così come definito nell'allegato A del presente contratto collettivo decentrato a seguito del processo di depurazione delle risorse destinate all'indennità di comparto ed alle progressioni orizzontali sia ripartito tra i diversi istituti secondo la disciplina del presente titolo. Le indennità previste dal presente CCDI sostituiscono integralmente quanto previsto dai precedenti contratti.

Art. 9
Riduzione del fondo delle risorse decentrate

1. Per l'anno 2019 l'ammontare complessivo delle risorse destinate al pagamento della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative, come indicato al precedente articolo 7, è pari ad Euro 31.250,00 così suddivise:
 - ammontare complessivo delle risorse destinate al pagamento dell'indennità di posizione delle posizioni organizzative pari ad Euro 25.000,00.
 - ammontare complessivo delle risorse destinate al pagamento dell'indennità di risultato delle posizioni organizzative pari alla percentuale del 25 % delle risorse di cui al comma 2 pari ad Euro 6.250,00.
2. Si da atto che le risorse di cui al comma 1 sommate al fondo per il salario accessorio previsto all'art. 67, con l'eccezione delle risorse previste ai commi 2, lett. a) e b), e 3 lett. a), c), f) e k), rispettano il limite delle risorse complessive del trattamento accessorio previsto dall'art. 23, comma 2 del D. Lgs. 75/2017 pari ad Euro 122.153,65.

Art. 10
Indennità condizioni di lavoro.

1. Le risorse destinate alla corresponsione dell'indennità per particolari posizioni di lavoro, in applicazione dell'articolo 7, comma 3, lett. a) del CCNL 21.5.2018, sono state ridefinite nel corso della contrattazione 2019.
2. L'indennità del presente articolo è destinata a remunerare il personale che svolge attività disagiate, esposte a rischi (pertanto, pericolose o dannose per la salute) o implicanti il maneggio di valori.
3. L'indennità di cui al presente articolo è commisurata ai giorni di effettivo svolgimento delle attività di cui al comma 1. I valori minimi e massimi giornaliere: Euro 1,00 – Euro 10,00 ed è a carico del fondo per le risorse decentrate.
4. Ad ogni dipendente che svolge attività riconducibili alle fattispecie di cui al comma 1 è dato un "peso" a seconda della gravosità dell'attività svolta per ciascuna delle fattispecie.
5. Per le attività esposte a rischio le parti condividono che il personale adibito ad attività tecnico- manutentive, di giardinaggio, di pulizia e di manutenzione stradale viene attribuita la quota giornaliera di € 5,00.
6. Per le attività implicanti il maneggio di valori è stabilita una indennità pari ad € 1,00 al giorno riconosciuta all'economato comunale e di € 5,00 al giorno per il personale dell'ufficio anagrafe.
7. Il disagio è determinato da:
 - a) ampia flessibilità del modello organizzativo dei servizi educativi e scolastici, articolato in modo da coprire un arco orario simile a quello per il quale è prevista l'applicazione dell'istituto della turnazione con flessibilità della prestazione lavorativa che prevede entrate ed uscite, diversificate nei giorni della settimana, disponibilità alla variazione degli orari pianificati tramite anticipi/posticipi o cambi turno necessari al funzionamento del servizio;
 - b) per le attività implicanti attività disagiate è riconosciuto al personale della Polizia locale una indennità pari ad € 5,00 al giorno.
8. Gli oneri per la corresponsione dell'indennità di cui al presente articolo sono a carico del Fondo risorse decentrate di cui all'art. 67 CCNL 21.5.2018.
9. Gli eventuali risparmi derivanti dall'applicazione del presente articolo verranno portati in aumento alle somme indicate al successivo articolo 11 e finalizzati ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi.

Art. 11
Risorse destinate al pagamento delle indennità di: turno, reperibilità

1. Non è previsto il finanziamento dell'indennità di turno di cui all'art. 7, comma 3, lett. a) del CCNL 21.5.2018.
2. Non è previsto il finanziamento dell'indennità di reperibilità di cui all'art. comma 3, lett. a) del CCNL 21.5.2018.

Art. 12
Risorse destinate all'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità

1. Il finanziamento dell'indennità per specifiche responsabilità è stato calcolato in complessivi € 8.100,00.

2. L'indennità disciplinata dall'art. 70-quinquies, comma 1, del CCNL 21.5.2018, è finalizzata a compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità al personale delle categorie B, C e D. L'indennità è incompatibile con quella di cui all'art. 56-sexies del CCNL 21.5.2018 L'attribuzione delle specifiche responsabilità deve risultare da apposito provvedimento adottato dal responsabile del Settore.
3. Per l'attribuzione delle risorse economiche sono utilizzati i criteri di cui al nuovo regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 27.06.2019.
4. Gli eventuali risparmi derivanti dall'applicazione della disciplina di cui al presente articolo verranno portati in aumento alle somme indicate al successivo articolo ... e finalizzati ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi con esclusione di quelli derivanti dall'applicazione dell'art. 71, comma 1, del D.L. 112/08 come convertito nella legge 133/08 (risparmi derivanti dai primi 10 giorni di assenza per malattia relativi ad ogni evento morboso

Art. 13
Risorse destinate all'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità art. 70 quinquies comma 2

1. E' previsto il finanziamento dell'indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 70 quinquies, comma 2, di importo annuo pari ad 350,00 euro del CCNL 21.5.2018, in applicazione dell'articolo 7, comma 3, lett. a), dello stesso CCNL, per i lavoratori non incaricati di posizione organizzativa per particolari responsabilità derivanti dalla qualifica di ufficiale di stato civile ed anagrafe.

Art. 14
Indennità servizio esterno il personale della Polizia Locale art. 56 quinquies

1. Non è previsto il finanziamento dell'indennità di servizio esterno del personale appartenente al personale della polizia locale di cui l'articolo 7, comma 3, lett. a), del CCNL 21.5.2018.

Art. 15
Indennità di funzione personale della Polizia Locale art. 56 sexies

1. Non è previsto il finanziamento dell'indennità di funzione del personale appartenente al personale della polizia locale prevista dall'art. 56 sexies del CCNL 21.5.2018.

Art. 16
Progressione economica orizzontale nell'ambito della categoria.

1. Il finanziamento delle progressioni orizzontali per l'anno 2019, in applicazione dell'articolo 7, comma 3, lett. a), del CCNL 21.5.2018, è incrementato di euro 4.756,95.
2. Le parti danno atto che:
 - a. la progressione economica orizzontale si sviluppa partendo dal trattamento tabellare iniziale delle quattro categorie o della posizione di accesso infracategoriale B3, con l'acquisizione in sequenza degli incrementi corrispondenti alle posizioni successive previste nel contratto collettivo nazionale di lavoro, dando origine ai seguenti possibili percorsi individuali:
 - i. per la categoria A dalla posizione A1 alla A6;
 - ii. per la categoria B dalla posizione B1 alla B8 e dalla posizione B3 a B8;
 - iii. per la categoria C dalla posizione C1 alla C6;
 - iv. per la categoria D dalla posizione D1 alla D7;
 - b. il valore economico di ogni posizione successiva all'iniziale è quello indicato nella tabella C allegata al CCNL 21.5.2018;
- c. al personale proveniente per mobilità da altri enti del comparto, al momento del passaggio, è attribuita la posizione economica conseguita nell'amministrazione di provenienza e riconosciuta l'anzianità di servizio maturata presso altra amministrazione.
3. Il presente articolo disciplina i criteri dell'istituto della progressione orizzontale per il 2018 tenuto conto che le risorse destinate annualmente alla progressione orizzontale nell'anno previsto verranno ripartite tra le diverse

CISLFV



categorie giuridiche in base alla somma complessiva dei trattamenti tabellari acquisiti dai dipendenti in ciascuna di esse.

4. In applicazione dell'art. 16 del CCNL del 21.5.2018, i criteri per l'effettuazione delle progressioni economiche orizzontali nelle diverse categorie sono i seguenti:

FATTORE	
PERCENTUALE	
40%	1. Media dei punteggi attribuiti nelle schede di valutazione della performance individuale del triennio precedente a quello relativo all'anno di attribuzione della progressione (verrà stilata una graduatoria dal punteggio più alto a quello più basso relativa alla media dei punteggi; nel caso di assenza prolungata, ad esempio per maternità, vengono prese in considerazione le valutazioni esistenti nell'ambito del triennio considerato).
60%	2. Esperienza (anzianità nella categoria economica di appartenenza)

- a) in caso di parità si valuterà l'anzianità di servizio complessiva del dipendente;
- b) in caso di ulteriore parità l'età anagrafica del dipendente.
- c) in caso di mobilità al dipendente sarà riconosciuta la valutazione relativa alla media ponderata del triennio precedente con riparametrazione in caso di difformità dei punteggi.
5. Ai fini della progressione economica alla posizione immediatamente successiva della categoria di appartenenza sono richiesti i seguenti requisiti per essere ammessi alla selezione:
- a. Anzianità di servizio di 36 mesi quale periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento, al 31.12 dell'anno precedente di attivazione della procedura;
- b. Per il personale che ha avuto il riconoscimento della progressione economica orizzontale nella vigenza del presente CCDI, l'anzianità di cui al precedente punto è integrata di ulteriori 12 mesi.
6. La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno in ordine decrescente in applicazione delle modalità indicate nel precedente comma 4, nell'ambito comunque della percentuale delle risorse disponibili definite al comma 1 del presente articolo.
7. L'effettiva attribuzione della progressione orizzontale è comunque subordinata al raggiungimento di una valutazione positiva nel citato triennio;
8. Per l'anno 2019 si stabiliscono le seguenti progressioni orizzontali:
- N. 1 unità di personale in categoria D
 - N. 4 unità di categoria C
- Come stabilito nella seduta della delegazione trattante del 30.05.2018.
9. Gli eventuali risparmi derivanti dall'applicazione della disciplina di cui al presente articolo verranno portati in aumento alle somme finalizzate ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi.

Art. 17

Risorse che specifiche disposizioni di legge finalizzano alla incentivazione di prestazioni o di risultati del personale

1. il finanziamento degli incentivi previsti da specifiche disposizioni di legge, in applicazione dell'articolo 7, comma 3, lett. a), del CCNL 21.5.2018, è definito nella misura degli importi storicizzati relativi all'anno 2017.
2. L'art.2, comma 3 del D.Lgs 165/01 dispone che: "L'attribuzione di trattamenti economici può avvenire esclusivamente mediante contratti collettivi e salvo i casi previsti dai commi 3-ter e 3-quater dell'articolo 40 e le ipotesi di tutela delle retribuzioni di cui all'articolo 47-bis, o, alle condizioni previste, mediante contratti individuali". E' quindi necessario, per evitare l'effetto disapplicativo sopra indicato che le risorse finalizzate all'incentivazione di prestazioni o risultati del personale previste da specifiche disposizioni di legge vengano indicate nel fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività in applicazione dell'art. 68, comma 2, lett. g) del CCNL del 21.5.2018 per gli importi preventivati e secondo le discipline alligate al presente contratto.
3. Le risorse destinate alla corresponsione degli incentivi previsti da specifiche disposizioni di legge che si ritiene di dover preventivamente finanziare con il presente CCDI sono le seguenti
- a) le risorse destinate all'attuazione all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'anno corrente ammontino ad un totale di € 14.500,00;

4. Per la disciplina dei criteri di erogazione dei relativi compensi e dell'accordo di cui all'art. 113 del D. lgs. n. 50/2016 si rinvia al regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 09.06.2016, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.
5. Le risorse di cui al presente articolo non erogate perché non dovute, in deroga al disposto all'art. 68, comma 2, lett. g) del CCNL del 21.5.2018, sono considerate economie di bilancio.
6. Nel caso in cui l'applicazione di tali specifiche disposizioni comporti l'erogazione di importi superiori a quelli previsti dal presente articolo essi verranno debitamente integrati nel fondo di cui all'art. 3 attingendo alle relative risorse previste dalle disponibilità di bilancio.

Art. 18
Risorse destinate ai messi notificatori in applicazione dell'art. 54 del CCNL del 14.9.2000

1. Non è previsto il finanziamento delle risorse destinate ai messi notificatori di cui all'art. 54 del CCNL del 14.9.2000, in applicazione dell'articolo 7, comma 3, lett. a), del CCNL 21.5.2018.

Art. 19
Progetti finanziati dalla parte variabile del fondo

1. Il finanziamento delle risorse destinate al finanziamento delle risorse variabili del fondo ex art. 67 comma 5 lett. b) CCNL 21.5.2018 in applicazione dell'articolo 7, comma 3, lett. a), del CCNL 21.5.2018, è definito nella misura di euro 24.000,00.
2. Con le risorse del precedente comma vengono finanziati i seguenti progetti:

Progetto	Uffici/Servizi interessati	Risorse
1. Gestione lavori pubblica utilità	Tecnico/Contabile	€ 2.500,00
2. Rinnovo segnaletica orizzontale	Tecnico/Polizia locale	€ 2.500,00
3. Piano comunale antizanzara	Tecnico	€ 1.000,00
4. Istituzione ufficio acquisti	Tecnico/Ammministrativo	€ 2.200,00
5. Nuova organizzazione uffici segreteria e contabile	Ammministrativo/Contabile	€ 3.000,00
6. Registrazione e archiviazione pratiche SUAP	Tecnico/Polizia locale	€ 800,00
7. Supporto adempimenti Privacy	Ammministrativo	€ 500,00
8. Conservazione a norma atti amministrativi	Ammministrativo	€ 400,00
9. Conservazione a norma contratti	Ammministrativo	€ 300,00
10. Attivazione SEU	Tecnico	€ 900,00
11. Attivazione pagamenti POS	Anagrafe	€ 1.700,00
12. Verifica rinnovi concessioni cimiteriali	Anagrafe	€ 1.800,00
13. Nuovo programma gestione tributi	Contabile	€ 400,00
14. Certificazione crediti	Contabile	€ 300,00
15. PAGO PA	Contabile	€ 300,00
16. City Pass	Ammministrativo	€ 300,00
17. Supporto RUP	Tecnico	€ 300,00
18. Manifestazioni pubblico spettacolo	Tecnico/polizia locale	€ 600,00
19. Sistemazione archivio digitale PRG	Tecnico	€ 800,00
20. Nuovi orari uffici comunali	Tecnico/Contabile/Ammministrativo/Polizia Locale/Anagrafe	€ 3.400,00

[Handwritten signatures and initials]

3. Le risorse di cui al comma precedente verranno corrisposte a consuntivo, previa verifica del responsabile del settore della prestazione effettuata e dei risultati ottenuti, con la liquidazione del fondo produttività.

Art. 20
Disposizione finale

1. Per quanto non previsto dal presente CCDI in relazione agli istituti dallo stesso disciplinati si rinvia alle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti.
2. Le disposizioni contenute in precedenti contratti collettivi integrativi nelle materie non disciplinate dal presente contratto conservano la propria efficacia sino alla loro sostituzione, salva diversa disposizione derivante dall'applicazione delle vigenti disposizioni di legge o di contratto nazionale di lavoro.

San Giovanni Ilarione, lì 26.07.2019

LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA:

Lorenzoni rag. Antonella

Bacco geom. Maurizio

Burato geom. Azzurra

LA DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE:

Per la R.S.U.

I rappresentanti delle OO.SS. territoriali di comparto:

C.I.S.L. = Olivato Maurizio

Allegato A
Costituzione del fondo del Salario Accessorio

DESCRIZIONE	2016	2018	2019
-------------	------	------	------

Risorse stabili

CONSOLIDATO 2017

UNICO IMPORTO CONSOLIDATO ANNO 2004 - (ART. 31 C.2 CCNL 2002-05)	42.929,22		
INCREMENTI CCNL 2004-05 - (ART. 4, CC. 1,4,5 PARTE FISSA)	5.699,27		
INCREMENTI CCNL 2006-09 - (ART. 8, CC. 2,5,6,7 PARTE FISSA)	4.302,40		
RIDETERMINAZIONE PER INCREMENTO STIPENDIO - (DICHIARAZIONE CONGIUNTA N.14 CCNL 2002-05 - N.1 CCNL 2008-09)	3.514,42		
INCREMENTO PER RIDUZIONE STABILE STRAORDINARIO - (ART. 14 C.1 CCNL 1998-2001)			
INCREMENTO PER PROCESSI DECENTRAMENTO E TRASFERIMENTO FUNZIONI - (ART.15, C.1, lett. L), CCNL 1998-2001)			
INCREMENTO PER RIORGANIZZAZIONI CON AUMENTO DOTAZIONE ORGANICA - (ART.15, C.5, CCNL 1998-2001 PARTE FISSA)			
RIA E ASSEGNI AD PERSONAM PERSONALE CESSATO - (ART. 4, C.2, CCNL 2000-01) - DAL 2011	2.106,06		548,02
RIDUZIONI FONDO PER PERSONALE ATA, POSIZIONI ORGANIZZATIVE, PROCESSI ESTERNALIZZAZIONE (con segno meno)			
DECURTAZIONI DEL FONDO - PARTE FISSA - ART. 1 COMMA 236 LEGGE 208/2015			
DECURTAZIONI DEL FONDO - PARTE FISSA - ART. 23 COMMA 2 DEL D.LGS. 75/2017			
CONSOLIDAMENTO DECURTAZIONE ANNI 2011-2014 DAL 2015 IN POI			
TOTALE RISORSE STABILI	58.551,37	59.338,11	59.886,13

Risorse stabili NON soggette al limite

RIDETERMINAZIONE PER INCREMENTO STIPENDIO - (ART. 67, COMMA 2, LETTERA B) CCNL 2016/2018)	1.827,50		
INCREMENTO DEL FONDO DAL 01/01/2019 - (ART. 67, COMMA 2, LETTERA A) CCNL 2016/2018)			1.081,60
Totale Risorse stabili NON soggette al limite		1.827,50	2.909,10
TOTALE RISORSE STABILI	58.551,37	61.165,61	62.795,23

Risorse variabili soggette al limite

SPONSORIZZAZIONI, ACCORDI COLLABORAZIONE, ECC. - (ART. 43, L. 449/1997;			
ART. 15, C.1, lett. D), CCNL 1998-2001)			
RECUPERO EVASIONE ICI - (ART. 4, C.3, CCNL 2000-2001; ART. 3, C. 57, L.662/1996;			
ART. 59, C.1, lett. P), D.LGS 446/1997)			
SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE - (ART. 15 C. 1 lett. K) CCNL 1998-01)			
INTEGRAZIONE FONDO CCIAA IN EQUILIBRIO FINANZIARIO - (ART. 15, C.1, lett. N), CCNL 1998-2001)			
NUOVI SERVIZI E RIORGANIZZAZIONI SENZA AUMENTO DOTAZIONE ORGANICA - (ART.67, C.5, lett. B) CCNL 21/05/2018)	24.500,00	24.160,00	24.000,00
INTEGRAZIONE 1,2% - (ART. 67, C.4, CCNL 21/05/2018)	4.705,52	4.705,52	4.705,52
MESSI NOTIFICATORI - (ART. 54, CCNL 14.9.2000)			
COMPENSI PROFESSIONALI LEGALI IN RELAZIONE A SENTENZE FAVOREVOLI - (ART. 27, CCNL 14.9.2000)			
ECONOMIE FONDO STRAORDINARIO CONFLUITE - (ART. 67, C.3, lett. e) CCNL 21/05/2018)	2.472,02	2.024,37	2.312,00
INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016)			
DECURTAZIONI DEL FONDO - PARTE VARIABILE			
Totale Risorse variabili soggette al limite	31.677,54	30.889,89	31.017,52

Risorse variabili NON soggette al limite

CLC SP

ECONOMIE FONDO ANNO PRECEDENTE - (ART. 17, C.5, CCNL 1998-2001)				
ECONOMIE FONDO STRAORDINARIO CONFLUITE - (ART. 67, C.3, lett. e) CCNL 21/05/2018)	2.472,02	2.024,37	2.312,00	
QUOTE PER LA PROGETTAZIONE - (ART. 15, C.1 LETT. K), CCNL 1998-2001; ART. 92, CC. 5-6, D.LGS. 163/2006)				
INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016)	0.00	14.500,00	14.500,00	
COMPENSI PROFESSIONALI LEGALI IN RELAZIONE A SENTENZE FAVOREVOLI - (ART. 27, CCNL 14/9/2000)				
SPONSORIZZAZIONI, ACCORDI DI COLLAB. COMPENSI ISTAT, ECC. - (ART. 43, L. 449/1997; ART. 15, C.1, lett. D), CCNL 1998-2001)				
RECUPERO FONDI ANNI PRECEDENTI (ART. 4 DEL D.L. 16/2014)				
RISORSE PIANI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE SPESA - (ART. 15, COMMA 1, lett. K); ART. 16, COMMI 4 E 5, DL 98/2011)				
Totale Risorse variabili NON soggette al limite	2.472,02	16.524,37	16.812,00	
TOTALE RISORSE VARIABILI	34.149,56	47.414,26	47.829,52	
TOTALE	92.700,93	108.579,87	110.624,75	
TOTALE DEPURATO DELLE VOCI NON SOGGETTE AL VINCOLO	90.228,91	90.228,00	90.903,65	
"FONDO" POSIZIONI ORGANIZZATIVE FINANZIATO DA BILANCIO IN ENTI SENZA LA DIRIGENZA	32.250,08	32.250,08	31.250,00	
TOTALE DEPURATO DELLE VOCI NON SOGGETTE AL VINCOLO	122.478,99	122.478,08	122.153,65	

Premesso che:

- In data 21.05.2018 è stato sottoscritto il nuovo C.C.N.L. di comparto;
- La delegazione trattante, a seguito di regolare convocazione, nella seduta del 04.06.2019, concludeva con esito favorevole il negoziato raggiungendo la presente ipotesi del contratto decentrato integrativo per l'anno 2018;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 05.07.2018 venivano approvati i progetti obiettivi ex art. 15 comma 5 per il biennio 2018/2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 27.06.2019 veniva approvato l'aggiornamento dei progetti valevoli per il 2019;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 31.01.2019 di costituzione della delegazione trattante di parte datoriale.

Art. 1

Oggetto e durata del contratto collettivo decentrato integrativo

1. Il presente contratto collettivo decentrato integrativo si applica a tutto il personale dipendente del Comune di San Giovanni Ilarione e disciplina tutte le materie demandate alla contrattazione integrativa. Sono destinatari del contratto decentrato tutti i lavoratori in servizio presso l'ente, a tempo indeterminato e a tempo determinato, questi ultimi con un rapporto di lavoro presso l'ente di durata non inferiore a 6 mesi. Al personale con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata inferiore a 6 mesi si applicano gli istituti del salario accessorio obbligatori in relazione alla prestazione effettuata (indennità di turno, reperibilità, ecc.).

2. Il presente contratto si applica altresì ai lavoratori somministrati, qualora contribuiscono al raggiungimento di obiettivi di performance o svolgono attività per le quali sono previste specifiche indennità, che hanno titolo a partecipare all'erogazione dei connessi trattamenti accessori. I relativi oneri sono a carico dello stanziamento di spesa per il progetto di attivazione dei contratti di somministrazione a tempo determinato.

3. Il presente contratto collettivo integrativo decentrato ha efficacia dal momento della sottoscrizione, fatta salva diversa decorrenza indicata negli articoli seguenti. Per il personale comandato o distaccato si applicano le specifiche disposizioni dei contratti collettivi nazionali vigenti, nonché quelle previste dal presente contratto.

4. La durata del contratto è annuale e valevole per l'anno 2019.

5. Per quanto non previsto dal presente contratto sulle procedure e modalità di contrattazione e di concertazione, sul diritto all'informazione e su tutti gli istituti che la contrattazione nazionale e al vigente CCNL Funzioni Locali.

6. Per quanto concerne l'istituto della produttività il termine per il pagamento sarà il mese di aprile dell'anno successivo.

Formazione ed aggiornamento professionali

Art. 2

1. L'Ente promuove e favorisce la formazione, l'aggiornamento, la qualificazione, la specializzazione e la specializzazione professionale del personale inquadrato in tutte le categorie e profili professionali, nel rispetto della vigente normativa che regola la materia.

2. Salva diversa disposizione legislativa¹, a tal fine l'Ente destina un importo annuo complessivo per la formazione e l'aggiornamento professionale non inferiore all'1% del costo complessivo del personale dipendente comprensivo degli oneri riflessi. Sono esclusi dal citato limite dell'1% i corsi di formazione obbligatori previsti da disposizioni legislative o regolamentari. A tali risorse si aggiungono quelle attivabili attraverso i canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali. Gli enti possono assumere iniziative di collaborazione con altri enti o amministrazioni finalizzate a percorsi di formazione comuni ed integrati anche tramite apposite convenzioni rispettando comunque il limite minimo delle risorse stanziato dal vigente CCNL.

3. Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale che dovranno riguardare tutto il personale dipendente compreso quello in distacco sindacale e in assegnazione temporanea.

4. Il piano della formazione del personale è annuale ed oggetto di informazione ai sensi dell'art. 4 CCNL 21.5.2018. L'organismo paritetico per l'innovazione nelle modalità previste dall'art. 10 e la delegazione di parte sindacale nelle modalità previste dall'art. 8 possono proporre modifiche a tale piano.

CISL FI

5. Il personale che partecipa alle attività di formazione organizzate dall'amministrazione è considerato in servizio a tutti gli effetti e ai sensi dell'art. 70-ottes del CCNL 21.5.2018 il tempo di viaggio necessario per raggiungere il luogo della formazione, qualora sia fuori dall'orario di servizio e in sede diversa da quella dell'Ente di appartenenza, è considerato attività lavorativa. I relativi oneri sono a carico della stessa amministrazione.
6. Le attività sono tenute, di norma, durante l'orario ordinario di lavoro. Qualora le attività si svolgano fuori dalla sede di servizio al personale spetta il rimborso delle spese di viaggio, ove ne sussistano i presupposti.
7. Nell'ambito dei piani di formazione possono essere individuate attività di formazione che si concludono con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attestato attraverso certificazione finale delle competenze acquisite, da parte dei soggetti che l'hanno attuata.
8. I piani di formazione possono definire anche metodologie innovative quali formazione a distanza, formazione sul posto di lavoro, formazione mista (sia in aula che sul posto di lavoro), comunità di apprendimento, comunità di pratica.
9. Le amministrazioni individuano i dipendenti che partecipano alle attività di formazione sulla base dei fabbisogni formativi, garantendo comunque una rotazione del personale e pari opportunità di partecipazione. Nel piano per la formazione dovranno essere individuati appositi criteri per la partecipazione del personale improntati al principio della più diffusa partecipazione e delle pari opportunità.
10. Le amministrazioni curano, per ciascun dipendente, la raccolta di informazioni sulla partecipazione alle iniziative formative secondo il presente articolo, concluse con accertamento finale delle competenze acquisite.
11. Il personale, in aggiunta a quanto previsto ai precedenti punti, può chiedere all'Ente che gli vengano riconosciuti altri corsi di formazione ed aggiornamento cui ha partecipato, purché sia stato rilasciato un attestato finale, secondo quanto previsto dal comma 7 del presente articolo.

Art. 3 Prestazioni previdenziali e assistenziali per il personale dell'area della vigilanza

1. Non è prevista la costituzione di uno specifico fondo per il personale appartenente al corpo della Polizia Locale ai sensi dell'art. 56-quater CCNL 21.5.2018.

Art. 4 Disciplina del lavoro straordinario

1. Le parti prendono atto che per l'anno 2019 il fondo destinato alla corresponsione dei compensi relativi al lavoro straordinario risulta individuato in € 3.312,50.
2. Si conviene che l'effettuazione del lavoro straordinario avverrà solo previa autorizzazione del responsabile di servizio e dovrà essere debitamente motivata. In sede di autorizzazione il responsabile verificherà la capienza del fondo di cui al comma 1, è diritto di ogni singolo dipendente optare per il pagamento delle ore ovvero per il recupero anche parziale delle ore effettuate.
3. Gli incrementi di risorse e d'attribuzione di lavoro straordinario dovuti a specifiche disposizioni di legge (straordinari elettorali, compensi ISTAT, ecc.) non sono computabili nel Fondo straordinari dell'Ente.

4. In applicazione dell'art. 56-ter del CCNL del 21.5.2018 in occasione di iniziative organizzate da privati ai sensi del D.L. 50 del 2017 i servizi aggiunti ed effettuati dal personale della polizia locale sono completamente a carico degli organizzatori, i quali versano al comune il corrispettivo valore delle prestazioni straordinarie da corrispondere al personale di PL per detti servizi aggiunti. Nel caso in cui le ore per prestazioni straordinarie destinate ai servizi aggiuntivi di cui al presente comma siano rese di domenica o nel giorno del riposo settimanale, oltre al compenso per il lavoro straordinario, al personale è riconosciuto un riposo compensativo di durata esattamente corrispondente a quella della prestazione lavorativa resa. Il costo del riposo compensativo è da ascrivere anch'esso integralmente a carico dei soggetti privati organizzatori dell'iniziativa. Le ore aggiuntive non concorrono alla verifica del rispetto del limite massimo individuale di ore di lavoro straordinario, di cui all'art. 14, comma 4, del CCNL dell'1.4.1999 e all'art. 38, comma 3, del CCNL del 14.9.2000. (da verificare qualora già approvato un regolamento di disciplina)
5. A domanda del dipendente il lavoro straordinario potrà essere recuperato ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti.

Art. 5
Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

1. L'Amministrazione si impegna a dare tempestiva e completa applicazione alla vigente normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro e degli impianti, nonché alla prevenzione delle malattie professionali.
2. In accordo e con la collaborazione del Responsabile per la sicurezza e con il Medico Competente verranno individuate le metodologie da adottare per la soluzione di problemi specifici con particolare riferimento alla salubrità degli ambienti di lavoro, la messa a norma delle apparecchiature degli impianti, le condizioni di lavoro degli addetti a mansioni operative e ausiliarie e di coloro che percepiscono le indennità di disagio e rischio, dare attuazione alle disposizioni in materia di prevenzione per coloro che utilizzano videotermini.
3. L'Amministrazione s'impegna ad adottare le misure necessarie perché la tutela della salute nei luoghi di lavoro comprenda non solo il benessere fisico, ma anche quello mentale e sociale, così come indicato dalla recente normativa in materia di sicurezza.
4. L'Amministrazione assegna risorse finanziarie congrue, nel limite di quelle disponibili, per la realizzazione degli interventi derivanti dall'analisi di cui al precedente comma.
5. L'Amministrazione deve coinvolgere, consultare, informare e formare il Rappresentante per la Sicurezza in applicazione della normativa vigente, e si impegna altresì a realizzare un piano pluriennale di informazione e formazione su tutto il personale in materia di sicurezza di salute e dei rischi, attraverso moduli formativi periodicamente ripetuti in relazione all'evoluzione o all'insorgenza di nuovi rischi.

Art. 6
Conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa

1. Preso atto che ai sensi dell'art. 13 CCNL 21.5.2018 gli incarichi di Posizione Organizzativa in essere alla data di stipula del presente CCDI risultano confermati fino alla scadenza del mandato del Sindaco a giugno 2022, sia per quanto riguarda l'indennità di posizione che quella di risultato, non essendo nel frattempo intervenuta alcuna revoca. Ferme restando le procedure di cui all'art. 14 c. 4, dal 01.01.2019 entrerà in vigore il nuovo assetto delle Posizioni Organizzative secondo le procedure ed i criteri generali che saranno oggetto di preventiva informazione e di successivo confronto con i soggetti sindacali di cui all'art. 7 comma 2 del CCNL 21.5.2018.

Art. 7
Ripartizione di risultato delle Posizioni Organizzative

1. In applicazione degli artt. 15, c. 5, e 67, comma 1, del CCNL 21.5.2018 le risorse destinate alla erogazione delle retribuzioni di posizione e di risultato delle Posizioni Organizzative sono determinate per l'anno 2019 in un importo pari ad Euro 31.250,00 inferiore a quanto stanziato a tal fine nell'anno 2017.
2. Del complesso delle risorse destinate al finanziamento delle posizioni organizzative, di cui precedente comma, una somma pari al 25% è destinata alla remunerazione della retribuzione di risultato delle Posizioni Organizzative, pari ad Euro 6.250,00.

Art. 8
Ammontare e utilizzo delle risorse decentrate

1. Le parti convengono che l'ammontare del fondo per le risorse decentrate così come definito nell'allegato A del presente contratto collettivo decentrato a seguito del processo di depurazione delle risorse destinate all'indennità di comparto ed alle progressioni orizzontali sia ripartito tra i diversi istituti secondo la disciplina del presente titolo. Le indennità previste dal presente CCDI sostituiscono integralmente quanto previsto dai precedenti contratti.

Art. 9
Riduzione del fondo delle risorse decentrate

3

CISL FI



1. Per l'anno 2019 l'ammontare complessivo delle risorse destinate al pagamento della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative, come indicato al precedente articolo 7, è pari ad Euro 31.250,00 così suddivise:
 - ammontare complessivo delle risorse destinate al pagamento dell'indennità di posizione delle posizioni organizzative pari ad Euro 25.000,00.
 - ammontare complessivo delle risorse destinate al pagamento dell'indennità di risultato delle posizioni organizzative pari alla percentuale del 25 % delle risorse di cui al comma 2 pari ad Euro 6.250,00.
2. Si da atto che le risorse di cui al comma 1 sommate al fondo per il salario accessorio previsto all'art. 67, con l'eccezione delle risorse previste ai commi 2, lett. a) e b), e 3 lett. a), c), f) e k), rispettano il limite delle risorse complessive del trattamento accessorio previsto dall'art. 23, comma 2 del D. Lgs. 75/2017 pari ad Euro 122.153,65.

Art. 10 Indennità condizioni di lavoro.

1. Le risorse destinate alla corresponsione dell'indennità per particolari posizioni di lavoro, in applicazione dell'articolo 7, comma 3, lett. a) del CCNL 21.5.2018, sono state ridefinite nel corso della contrattazione 2019.
2. L'indennità del presente articolo è destinata a remunerare il personale che svolge attività disagiate, esposte a rischi (pertanto, pericolose o dannose per la salute) o implicanti il maneggio di valori.
3. L'indennità di cui al presente articolo è commisurata ai giorni di effettivo svolgimento delle attività di cui al comma 1. I valori minimi e massimi giornaliere: Euro 1,00 – Euro10,00 ed è a carico del fondo per le risorse decentrate.
4. Ad ogni dipendente che svolge attività riconducibili alle fattispecie di cui al comma 1 è dato un "peso" a seconda della gravosità dell'attività svolta per ciascuna delle fattispecie.
5. Per le attività esposte a rischio le parti condividono che il personale adibito ad attività tecnico- manutentive, di giardinaggio, di pulizia e di manutenzione stradale viene attribuita la quota giornaliera di € 5,00.
6. Per le attività implicanti il maneggio di valori è stabilita una indennità pari ad € 1,00 al giorno riconosciuta all'economocomunale e di € 5,00 al giorno per il personale dell'ufficio anagrafe.
7. Il disagio è determinato da:
 - a) ampia flessibilità del modello organizzativo dei servizi educativi e scolastici, articolato in modo da coprire un arco orario simile a quello per il quale è prevista l'applicazione dell'istituto della turnazione con flessibilità della prestazione lavorativa che prevede entrate ed uscite, diversificate nei giorni della settimana, disponibilità alla variazione degli orari pianificati tramite anticipi/posticipi o cambi turno necessari al funzionamento del servizio;
 - b) per le attività implicanti attività disagiate è riconosciuto al personale della Polizia locale una indennità pari ad € 5,00 al giorno.
8. Gli oneri per la corresponsione dell'indennità di cui al presente articolo sono a carico del Fondo risorse decentrate di cui all'art. 67 CCNL 21.5.2018.
9. Gli eventuali risparmi derivanti dall'applicazione del presente articolo verranno portati in aumento alle somme indicate al successivo articolo 11 e finalizzati ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi.

Art. 11 Risorse destinate al pagamento delle indennità di: turno, reperibilità

1. Non è previsto il finanziamento dell'indennità di turno di cui all'art. 7, comma 3, lett. a) del CCNL 21.5.2018.
2. Non è previsto il finanziamento dell'indennità di reperibilità di cui all'art. comma 3, lett. a) del CCNL 21.5.2018.

Art. 12 Risorse destinate all'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità

1. Il finanziamento dell'indennità per specifiche responsabilità è stato calcolato in complessivi € 8.100,00.
2. L'indennità disciplinata dall'art. 70-quinquies, comma 1, del CCNL 21.5.2018, è finalizzata a compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità al personale delle categorie B, C e D. L'indennità è incompatibile con quella di cui all'art. 56-sexies del CCNL 21.5.2018 L'attribuzione delle specifiche responsabilità deve risultare da apposito provvedimento adottato dal responsabile del Settore.

3. Per l'attribuzione delle risorse economiche sono utilizzati i criteri di cui al nuovo regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 27.06.2019.
4. Gli eventuali risparmi derivanti dall'applicazione della disciplina di cui al presente articolo verranno portati in aumento alle somme indicate al successivo articolo ... e finalizzati ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi con esclusione di quelli derivanti dall'applicazione dell'art. 71, comma 1, del D.L. 112/08 come convertito nella legge 133/08 (risparmi derivanti dai primi 10 giorni di assenza per malattia relativi ad ogni evento morboso).

Art. 13
Risorse destinate all'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità art. 70 quinquies comma 2

1. E' previsto il finanziamento dell'indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 70 quinquies, comma 2, di importo annuo pari ad 350,00 euro del CCNL 21.5.2018, in applicazione dell'articolo 7, comma 3, lett. a), dello stesso CCNL, per i lavoratori non incaricati di posizione organizzativa per particolari responsabilità derivanti dalla qualifica di ufficiale di stato civile ed anagrafe.

Art. 14
Indennità servizio esterno il personale della Polizia Locale art. 56 quinquies

1. Non è previsto il finanziamento dell'indennità di servizio esterno del personale appartenente al personale della polizia locale di cui l'articolo 7, comma 3, lett. a), del CCNL 21.5.2018.

Art. 15
Indennità di funzione personale della Polizia Locale art. 56 sexies

1. Non è previsto il finanziamento dell'indennità di funzione del personale appartenente al personale della polizia locale prevista dall'art. 56 sexies del CCNL 21.5.2018.

Art. 16
Progressione economica orizzontale nell'ambito della categoria.

1. Il finanziamento delle progressioni orizzontali per l'anno 2019, in applicazione dell'articolo 7, comma 3, lett. a), del CCNL 21.5.2018, è incrementato di euro 4.756,95.
2. Le parti danno atto che:
 - a. la progressione economica orizzontale si sviluppa partendo dal trattamento tabellare iniziale delle quattro categorie o della posizione di accesso infracategoriale B3, con l'acquisizione in sequenza degli incrementi corrispondenti alle posizioni successive previste nel contratto collettivo nazionale di lavoro, dando origine ai seguenti possibili percorsi individuali:
 - i. per la categoria A dalla posizione A1 alla A6;
 - ii. per la categoria B dalla posizione B1 alla B8 e dalla posizione B3 a B8;
 - iii. per la categoria C dalla posizione C1 alla C6;
 - iv. per la categoria D dalla posizione D1 alla D7;
 - b. il valore economico di ogni posizione successiva all'iniziale è quello indicato nella tabella C allegata al CCNL 21.5.2018;
 - c. al personale proveniente per mobilità da altri enti del comparto, al momento del passaggio, è attribuita la posizione economica conseguita nell'amministrazione di provenienza e riconosciuta l'anzianità di servizio maturata presso altra amministrazione.
3. Il presente articolo disciplina i criteri dell'istituto della progressione orizzontale per il 2018 tenuto conto che le risorse destinate annualmente alla progressione orizzontale nell'anno previsto verranno ripartite tra le diverse categorie giuridiche in base alla somma complessiva dei trattamenti tabellari acquisiti dai dipendenti in ciascuna di esse.
4. In applicazione dell'art. 16 del CCNL del 21.5.2018, i criteri per l'effettuazione delle progressioni economiche orizzontali nelle diverse categorie sono i seguenti:

5
CISLF

Handwritten signature

Handwritten signature

FATTORE		PERCENTUALE
1. Media dei punteggi attribuiti nelle schede di valutazione della performance individuale del triennio precedente a quello relativo all'anno di attribuzione della progressione (verrà stilata una graduatoria dal punteggio più alto a quello più basso relativa alla media dei punteggi; nel caso di assenza prolungata, ad esempio per maternità, vengono prese in considerazione le valutazioni esistenti nell'ambito del triennio considerato).		40%
2. Esperienza (anzianità nella categoria economica di appartenenza)		60%

- a) in caso di parità si valuterà l'anzianità di servizio complessiva del dipendente;
- b) in caso di ulteriore parità l'età anagrafica del dipendente.
- c) in caso di mobilità al dipendente sarà riconosciuta la valutazione relativa alla media ponderata del triennio precedente con riparametrizzazione in caso di difformità dei punteggi.
5. Ai fini della progressione economica alla posizione immediatamente successiva della categoria di appartenenza sono richiesti i seguenti requisiti per essere ammessi alla selezione:
 - a. Anzianità di servizio di 36 mesi quale periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento, al 31.12 dell'anno precedente di attivazione della procedura;
 - b. Per il personale che ha avuto il riconoscimento della progressione economica orizzontale nella vigenza del presente CCDI, l'anzianità di cui al precedente punto è integrata di ulteriori 12 mesi.
6. La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno in ordine decrescente in applicazione delle modalità indicate nel precedente comma 4, nell'ambito comunque della percentuale delle risorse disponibili definite al comma 1 del presente articolo.
7. L'effettiva attribuzione della progressione orizzontale è comunque subordinata al raggiungimento di una valutazione positiva nel citato triennio;
8. Per l'anno 2019 si stabiliscono le seguenti progressioni orizzontali:
 - N. 1 unità di personale in categoria D
 - N. 4 unità di categoria C
9. Come stabilito nella seduta della delegazione trattante del 30.05.2018.
Gli eventuali risparmi derivanti dall'applicazione della disciplina di cui al presente articolo verranno portati in aumento alle somme finalizzate ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi.

Art. 17
Risorse che specifiche disposizioni di legge finalizzano alla incentivazione di prestazioni o di risultati del personale

1. il finanziamento degli incentivi previsti da specifiche disposizioni di legge, in applicazione dell'articolo 7, comma 3, lett. a), del CCNL 21.5.2018, è definito nella misura degli importi storicizzati relativi all'anno 2017.
2. L'art.2, comma 3 del D.Lgs 165/01 dispone che: *"L'attribuzione di trattamenti economici può avvenire esclusivamente mediante contratti collettivi e salvo i casi previsti dai commi 3-ter e 3-quater dell'articolo 40 e le ipotesi di tutela delle retribuzioni di cui all'articolo 47-bis, o, alle condizioni previste, mediante contratti individuali."* E' quindi necessario, per evitare l'effetto disapplicativo sopra indicato che le risorse finalizzate all'incentivazione di prestazioni o risultati del personale previste da specifiche disposizioni di legge vengano indicate nel fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività in applicazione dell'art. 68, comma 2, lett. g) del CCNL del 21.5.2018 per gli importi preventivati e secondo le discipline alligate al presente contratto.
3. Le risorse destinate alla corresponsione degli incentivi previsti da specifiche disposizioni di legge che si ritiene di dover preventivamente finanziare con il presente CCDI sono le seguenti
 - a) le risorse destinate all'attuazione all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'anno corrente ammontino ad un totale di € 14.500,00;
4. Per la disciplina dei criteri di erogazione dei relativi compensi e dell'accordo di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 si rinvia al regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 09.06.2016, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.
5. Le risorse di cui al presente articolo non erogate perché non dovute, in deroga al disposto all'art. 68, comma 2, lett. g) del CCNL del 21.5.2018, sono considerate economie di bilancio.

6. Nel caso in cui l'applicazione di tali specifiche disposizioni comporti l'erogazione di importi superiori a quelli previsti dal presente articolo essi verranno debitamente integrati nel fondo di cui all'art.3 attingendo alle relative risorse previste dalle disponibilità di bilancio.

Art. 18
Risorse destinate ai messi notificatori in applicazione dell'art. 54 del CCNL del 14.9.2000

1. Non è previsto il finanziamento delle risorse destinate ai messi notificatori di cui all'art. 54 del CCNL del 14.9.2000, in applicazione dell'articolo 7, comma 3, lett. a), del CCNL 21.5.2018.

Art. 19
Progetti finanziati dalla parte variabile del fondo

1. Il finanziamento delle risorse destinate al finanziamento delle risorse variabili del fondo ex art. 67 comma 5 lett. b) CCNL 21.5.2018 in applicazione dell'articolo 7, comma 3, lett. a), del CCNL 21.5.2018, è definito nella misura di euro 24.000,00.

2. Con le risorse del precedente comma vengono finanziati i seguenti progetti:

Progetto	Uffici/Servizi interessati	Risorse
1.Gestione lavori pubblica utilità	Tecnico/Contabile	€ 2.500,00
2.Rinnovo segnaletica orizzontale	Tecnico/Polizia locale	€ 2.500,00
3.Piano comunale antizanzara	Tecnico	€ 1.000,00
4.Istituzione ufficio acquisti	Tecnico/Ammministrativo	€ 2.200,00
5.Nuova organizzazione uffici segreteria e contabile	Ammministrativo/Contabile	€ 3.000,00
6.Registrazione e archiviazione pratiche SUAP	Tecnico/Polizia locale	€ 800,00
7.Supporto adempimenti Privacy	Ammministrativo	€ 500,00
8.Conservazione a norma atti amministrativi	Ammministrativo	€ 400,00
9.Conservazione a norma contratti	Ammministrativo	€ 300,00
10.Attivazione SEU	Tecnico	€ 900,00
11.Attivazione pagamenti POS	Anagrafe	€ 1.700,00
12.Verifica rinnovi concessioni cimiteriali	Anagrafe	€ 1.800,00
13.Nuovo programma gestione tributi	Contabile	€ 400,00
14.Certificazione crediti	Contabile	€ 300,00
15.PAGO PA	Contabile	€ 300,00
16.City Pass	Ammministrativo	€ 300,00
17.Supporto RUP	Tecnico	€ 300,00
18.Manifestazioni pubblico spettacolo	Tecnico/polizia locale	€ 600,00
19.Sistemazione archivio digitale PRG	Tecnico	€ 800,00
20.Nuovi uffici comunali	Tecnico/Contabile/Ammministrativo/Polizia Locale/Anagrafe	€ 3.400,00

3. Le risorse di cui al comma precedente verranno corrisposte a consuntivo, previa verifica del responsabile del settore della prestazione e dei risultati ottenuti, con la liquidazione del fondo produttività.

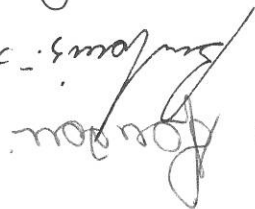
Disposizione finale

1. Per quanto non previsto dal presente CCDI in relazione agli istituti dallo stesso disciplinati si rinvia alle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti.
2. Le disposizioni contenute in precedenti contratti collettivi decentrati integrativi nelle materie non disciplinate dal presente contratto conservano la propria efficacia sino alla loro sostituzione, salva diversa disposizione derivante dall'applicazione delle vigenti disposizioni di legge o di contratto nazionale di lavoro.

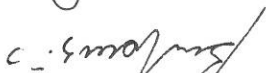
San Giovanni Ilarione, lì 26.07.2019

LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA:

Lorenzoni rag. Antonella



Bacco geom. Maurizio



LA DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE:

Per la R.S.U.

Burato geom. Azzurra



I rappresentanti delle OO.SS. territoriali di comparto:

C.I.S.L. = Olivato Maurizio



Allegato A
Costituzione del fondo del Salarario Accessorio

DESCRIZIONE	2016	2018	2019
-------------	------	------	------

Risorse stabili

CONSOLIDATO 2017

UNICO IMPORTO CONSOLIDATO ANNO 2004 - (ART. 31 C.2 CCNL 2002-05)	42.929,22		59.338,11
INCREMENTI CCNL 2004-05 - (ART. 4. CC. 1,4,5 PARTE FISSA)	5.699,27		
INCREMENTI CCNL 2006-09 - (ART. 8. CC. 2,5,6,7 PARTE FISSA)	4.302,40		
RIDETERMINAZIONE PER INCREMENTO STIPENDIO - (DICHIARAZIONE CONGIUNTA N.14 CCNL 2002-05 - N.1 CCNL 2008-09)	3.514,42		
INCREMENTO PER RIDUZIONE STABILE STRAORDINARIO - (ART. 14 C.1 CCNL 1998-2001)			
INCREMENTO PER PROCESSI DECENTRAMENTO E TRASFERIMENTO FUNZIONI - (ART.15, C.1, lett. L), CCNL 1998-2001)			
INCREMENTO PER RIORGANIZZAZIONI CON AUMENTO DOTAZIONE ORGANICA - (ART.15, C.5, CCNL 1998-2001 PARTE FISSA)			
RIA E ASSEGNI AD PERSONAM PERSONALE CESSATO - (ART. 4, C.2, CCNL 2000-01) - DAL 2011	2.106,06		548,02
RIDUZIONI FONDO PER PERSONALE ATA, POSIZIONI ORGANIZZATIVE, PROCESSI ESTERNALIZZAZIONE (con segno meno)			
DECURTAZIONI DEL FONDO - PARTE FISSA - ART. 1 COMMA 236 LEGGE 208/2015			
DECURTAZIONI DEL FONDO - PARTE FISSA - ART. 23 COMMA 2 DEL D.LGS. 75/2017			
CONSOLIDAMENTO DECURTAZIONE ANNI 2011-2014 DAL 2015 IN POI			
TOTALE RISORSE STABILI	58.551,37	59.338,11	59.886,13

Risorse stabili NON soggette al limite

RIDETERMINAZIONE PER INCREMENTO STIPENDIO - (ART. 67, COMMA 2, LETTERA B) CCNL 2016/2018)	1.827,50		1.827,50
INCREMENTO DEL FONDO DAL 01/01/2019 - (ART. 67, COMMA 2, LETTERA A) CCNL 2016/2018)			1.081,60
Totale Risorse stabili NON soggette al limite	1.827,50		2.909,10
TOTALE RISORSE STABILI	58.551,37	61.165,61	62.795,23

Risorse variabili soggette al limite

SPONSORIZZAZIONI, ACCORDI COLLABORAZIONE, ECC. - (ART. 43, L. 449/1997;			
ART. 15, C.1, lett. D), CCNL 1998-2001)			
RECUPERO EVASIONE ICI - (ART. 4, C.3, CCNL 2000-2001; ART. 3, C. 57, L.662/1996;			
ART. 59, C.1, lett. P), D.LGS 446/1997)			
SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE - (ART. 15 C. 1 lett. K) CCNL 1998-01)			
INCREMENTAZIONE FONDO CCIAA IN EQUILIBRIO FINANZIARIO - (ART. 15, C.1, lett. N),			
CCNL 1998-2001)			
NUOVI SERVIZI E RIORGANIZZAZIONI SENZA AUMENTO DOTAZIONE ORGANICA - (ART.67, C.5, lett. B) CCNL 21/05/2018)	24.500,00	24.160,00	24.000,00
INTEGRAZIONE 1,2% - (ART. 67, C.4, CCNL 21/05/2018)	4.705,52	4.705,52	4.705,52
MESSI NOTIFICATORI - (ART. 54, CCNL 14.9.2000)			
COMPENSI PROFESSIONALI LEGALI IN RELAZIONE A SENTENZE FAVOREVOLI - (ART. 27, CCNL 14.9.2000)			
ECONOMIE FONDO STRAORDINARIO CONFLUITE - (ART. 67, C.3, lett. e) CCNL 21/05/2018)	2.472,02	2.024,37	2.312,00
INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016)			
DECURTAZIONI DEL FONDO - PARTE VARIABILE			
Totale Risorse variabili soggette al limite	31.677,54	30.889,89	31.017,52

Risorse variabili NON soggette al limite

CISL FI

ECONOMIE FONDO ANNO PRECEDENTE - (ART. 17, C.5, CCNL 1998-2001)				
ECONOMIE FONDO STRAORDINARIO CONFLUITE - (ART. 67, C.3, lett. e) CCNL 1998-2001	2.472,02	2.024,37	2.312,00	
QUOTE PER LA PROGETTAZIONE - (ART. 15, C.1 LETT. K), CCNL 1998-2001; ART. 92, CC. 5-6, D.LGS. 163/2006)				
INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016)	0,00	14.500,00	14.500,00	
COMPENSI PROFESSIONALI LEGALI IN RELAZIONE A SENTENZE FAVOREVOLI - (ART. 27, CCNL 14/9/2000)				
SPONSORIZZAZIONI, ACCORDI DI COLLAB, COMPENSI ISTAT, ECC. - (ART. 43, L. 449/1997; ART. 15, C.1, lett. D), CCNL 1998-2001)				
RECUPERO FONDI ANNI PRECEDENTI (ART. 4 DEL D.L. 16/2014)				
RISORSE PIANI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE SPESA - (ART. 15, COMMA 1, lett. K); ART. 16, COMMI 4 E 5, DL 98/2011)				
<i>Totale Risorse variabili NON soggette al limite</i>	2.472,02	16.524,37	16.812,00	
TOTALE RISORSE VARIABILI	34.149,56	47.414,26	47.829,52	
TOTALE	92.700,93	108.579,87	110.624,75	
TOTALE DEPURATO DELLE VOCI NON SOGGETTE AL VINCOLO	90.228,91	90.228,00	90.903,65	
"FONDO" POSIZIONI ORGANIZZATIVE FINANZIATO DA BILANCIO IN ENTI SENZA LA DIRIGENZA	32.250,08	32.250,08	31.250,00	
TOTALE DEPURATO DELLE VOCI NON SOGGETTE AL VINCOLO	122.478,99	122.478,08	122.153,65	



**VERBALE DELLA SEDUTA DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE
DEL 04 GIUGNO 2019**

Il giorno QUATTRO del mese di GIUGNO 2019, a seguito di regolare convocazione, si è riunita alle ore 10,00 presso la sede comunale la delegazione trattante per l'esame dei seguenti argomenti iscritti all'ordine del giorno:

- INDENNITA' DI RESPONSABILITA' PER PARTICOLARI RESPONSABILITA';
- REVISIONE PROGETTI OBIETTIVO 2018/2019 PER L'ANNO 2019;
- COSTITUZIONE FONDO DI PRODUTTIVITA' 2019;
- VARIE ED EVENTUALI;

Sono presenti,

per la parte pubblica i sigg.ri:

- Bacco geom. Maurizio
- Responsabile area tecnica, con funzioni di Presidente;
- Lorenzoni rag. Antonella
- per la parte sindacale i sigg.ri:
- Burato Geom. Azzurra
- rappresentante sindacale interno;
- Maurizio Olivato
- rappresentante sindacale territoriale CISL.

Si apre la seduta trattando l'argomento dell'indennità per specifiche responsabilità in relazione al nuovo art. 70-quinquies del CCNL 2016/2018 Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018.

Si sottolinea che nel corso del 2018 era stato approvato un accordo decentrato in materia ma che lo stesso sarà interamente rivisto mediante apposito regolamento che si allega alla presente e che verrà successivamente sottoposto all'approvazione della Giunta Comunale.

Si stabilisce pertanto che le indennità di cui all'art. 70-quinquies comma 1 saranno gestite mediante l'applicazione del nuovo regolamento.

Viene inoltre riconosciuta un'indennità di € 350,00 per i lavoratori non incaricati di posizione organizzativa per particolari responsabilità derivanti dalla qualifica di ufficiale di stato civile ed anagrafe ed ufficiale elettorale.

Si prosegue la trattazione dei progetti obiettivo rilevando che gli stessi, per il biennio 2018/2019 erano già stati approvati, ma che nel frattempo si è verificata la cessazione, assunzione, spostamento di personale tra i vari uffici e che l'Amministrazione Comunale ha formulato alle posizioni organizzative nuovi obiettivi.

Vengono pertanto riportati i progetti obiettivo per l'anno 2019, che vengono allegati al presente verbale, chiedendo all'Amministrazione Comunale lo stanziamento, all'interno della parte variabile del fondo, della somma complessiva di € 24.000,00 chiedendo al contempo la conferma delle somme consistenti nell'aumento del 1,2% del monte salari 1997.

Viene inoltre ridisciplinato, secondo quanto disposto dal nuovo art. 70-bis del CCNL 21/05/2018, l'aspetto relativo alle indennità per condizioni di lavoro destinate a remunerare lo svolgimento di attività:

- Disagiate
- Esposte a rischi e pericolose o dannose per la salute
- Implicanti il maneggio valori

La delegazione trattante pertanto stabilisce:

- un'indennità pari ad € 1,00 al giorno per il maneggio valori all'economato comunale
- un'indennità pari ad € 5,00 al giorno per il maneggio valori al personale dell'ufficio anagrafe e stato civile (per il maneggio degli introiti derivanti dall'emissione di carte d'identità in formato elettronico);
- un'indennità pari ad € 5,00 al giorno per attività esposte a rischi e pertanto pericolose o dannose per la salute, riconosciuta al personale addetto alle manutenzioni esterne;
- un'indennità di € 5,00 al giorno per svolgimento di attività disagiate riconosciuta al personale della polizia locale relative al servizio esterno ed all'articolazione dell'orario su 6 giorni lavorativi.

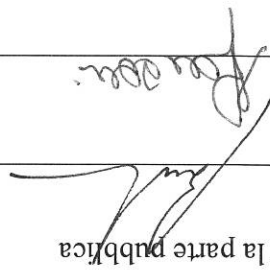
Si specifica che l'indennità è commisurata ai giorni di effettivo svolgimento delle attività e che i relativi oneri sono a carico del Fondo risorse decentrate di cui all'art. 67 del nuovo CCNL 21/05/2018.

Valutati e disciplinati alcuni aspetti riguardanti il contratto collettivo integrativo ed il fondo produttività si propone alla Giunta Comunale l'approvazione dell'allegato schema di costituzione del fondo per l'anno 2019, sulla base del fondo 2018 e delle disposizioni contenute nel nuovo contratto collettivo del 21.05.2018.

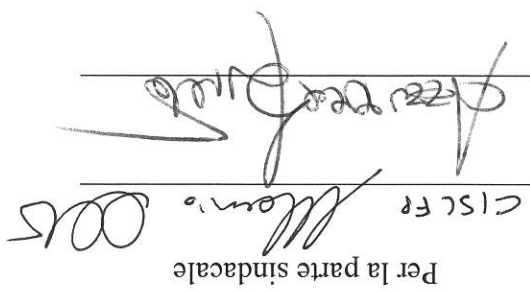
Di quanto sopra esposto viene redatto il presente verbale, trasmesso all'Amministrazione Comunale per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Al presente verbale vengono allegati i progetti obiettivo 2019, ex art. 15 c. 5 del CCNL, il nuovo regolamento per l'attribuzione dell'indennità per particolari responsabilità di cui all'art. 70 quinquies nonché la costituzione del fondo per l'anno 2019.

Per la parte pubblica



Per la parte sindacale



CISCE 0015

FONDO PER LE RISORSE DECENTRATE

ANNO 2019

DESCRIZIONE	2016	2018	2019
Risorse stabili			
CONSOLIDATO 2017			
UNICO IMPORTO CONSOLIDATO ANNO 2004 - (ART. 31 C.2 CCNL 2002-09)	42.929,22	59.338,11	59.338,11
INCREMENTI CCNL 2004-05 - (ART. 4, CC. 1,4,5 PARTE FISSA)	5.699,27		
INCREMENTI CCNL 2006-09 - (ART. 8, CC. 2,5,6,7 PARTE FISSA)	4.302,40		
RIDETERMINAZIONE PER INCREMENTO STIPENDIO - (DICHIARAZIONE CONGIUNTA N.14 CCNL 2002-05 - N.1 CCNL 2006-09)	3.514,42		
INCREMENTO PER RIDUZIONE STABILE STRAORDINARIO - (ART. 14 C.1 CCNL 1998-2001)			
INCREMENTO PER PROCESSI DECENTRAMENTO E TRASFERIMENTO FUNZIONI - (ART.15, C.1, lett. L), CCNL 1998-2001)			
INCREMENTO PER RIORGANIZZAZIONI CON AUMENTO DOTAZIONE ORGANICA - (ART.15, C.5, CCNL 1998-2001) PARTE FISSA)	2.106,06		548,02
RIA E ASSEGNI AD PERSONAM PERSONALE CESSATO - (ART. 4, C.2 CCNL 2000-01) - DAL 2011			
RIDUZIONI FONDO PER PERSONALE ATA, POSIZIONI ORGANIZZATIVE, PROCESSI ESTERNALIZZAZIONE (con segno meno)			
DECURTAZIONI DEL FONDO - PARTE FISSA - ART. 1 COMMA 236 LEGGE 208/2015			
DECURTAZIONI DEL FONDO - PARTE FISSA - ART. 23 COMMA 2 DEL D.LGS. 75/2017			
CONSOLIDAMENTO DECURTAZIONE ANNI 2011-2014 DAL 2015 IN POI			
TOTALE RISORSE STABILI	58.561,37	59.338,11	59.886,13
Risorse stabili NON soggette al limite			
RIDETERMINAZIONE PER INCREMENTO STIPENDIO - (ART. 67 COMMA 2, LETTERA B) CCNL 2016/2018)		1.827,50	1.827,50
INCREMENTO DEL FONDO DAL 01/01/2019 - (ART. 67, COMMA 2, LETTERA A) CCNL 2016/2018)		1.827,50	1.081,60
Totale Risorse stabili NON soggette al limite		1.827,50	2.909,10
TOTALE RISORSE STABILI	58.561,37	61.165,61	62.795,23
Risorse variabili soggette al limite			
SPONSORIZZAZIONI, ACCORDI COLLABORAZIONE, ECC. - (ART. 43, L. 449/1997, ART. 15, C.1, lett. D), CCNL 1998-2001)			
RECUPERO EVASIONE ICI - (ART. 4, C.3, CCNL 2000-2001, ART. 3, C. 57, L.682/1996, ART. 59, C.1, lett. P), D.LGS 446/1997)			
SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE - (ART. 15 C.1, lett. K) CCNL 1998-01)			
INTEGRAZIONE FONDO CCIAA IN EQUILIBRIO FINANZIARIO - (ART. 15, C.1, lett. N), CCNL 1998-2001)	24.500,00	24.160,00	24.000,00
NUOVI SERVIZI E RIORGANIZZAZIONI SENZA AUMENTO DOTAZIONE ORGANICA - (ART.67, C.5, lett. B) CCNL 21/05/2018)	4.705,52	4.705,52	4.705,52
INTEGRAZIONE 1,2% - (ART. 67, C.4, CCNL 21/05/2018)			
MESSI NOTIFICATORI - (ART. 54, CCNL 14.9.2000)			
COMPENSI PROFESSIONALI LEGALI IN RELAZIONE A SENTENZE FAVOREVOLI - (ART. 27, CCNL 14.9.2000)	2.472,02	2.024,37	2.312,00
ECONOMIE FONDO STRAORDINARIO CONFLUITE - (ART. 67, C.3, lett. a) CCNL 21/05/2018)			
INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016)			
DECURTAZIONI DEL FONDO - PARTE VARIABILE			
Totale Risorse variabili soggette al limite	31.677,54	30.889,89	31.017,52
Risorse variabili NON soggette al limite			
ECONOMIE FONDO ANNO PRECEDENTE - (ART. 17, C.3, CCNL 1998-2001)			
ECONOMIE FONDO STRAORDINARIO CONFLUITE - (ART. 67, C.3, lett. a) CCNL 21/05/2018)	2.472,02	2.024,37	2.312,00
QUOTE PER LA PROGETTAZIONE - (ART. 15, C.1, LETT. K), CCNL 1998-2001, ART. 92, CC. 5-6, D.LGS. 163/2000)	0,00	14.500,00	14.500,00
INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016)			
COMPENSI PROFESSIONALI LEGALI IN RELAZIONE A SENTENZE FAVOREVOLI - (ART. 27, CCNL 14/9/2000)			
SPONSORIZZAZIONI, ACCORDI DI COLLAB. COMPENSI ISTAT, ECC. - (ART. 43, L. 449/1997, ART. 15, C.1, lett. D), CCNL 1998-2001)			
RECUPERO FONDI ANNI PRECEDENTI (ART. 4 DEL D.L. 16/2014)			
RISORSE PIANI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE SPESA - (ART. 15, COMMA 1, lett. K), ART. 16, COMMI 4 E 5, DL 99/2011)	2.472,02	16.524,37	16.812,00
Totale Risorse variabili NON soggette al limite	2.472,02	16.524,37	16.812,00
TOTALE RISORSE VARIABILI	34.149,56	47.414,26	47.829,52
Totale Risorse variabili NON soggette al limite	92.700,93	108.579,87	110.624,75
TOTALE			
TOTALE DEPURATO DELLE VOCI NON SOGGETTE AL VINCOLO	90.228,91	90.228,00	90.903,65
"FONDO" POSIZIONI ORGANIZZATIVE FINANZIATO DA BILANCIO IN ENTI SENZA LA DIRIGENZA	32.250,08	32.250,08	31.250,00
TOTALE DEPURATO DELLE VOCI NON SOGGETTE AL VINCOLO	122.478,99	122.478,08	122.153,65

**REGOLAMENTO COMUNALE PER
L'ATTRIBUZIONE
DELL'INDENNITA' PER
SPECIFICHE RESPONSABILITA',
di cui all'art. 70-quinquies CCNL 21/05/2018**

Delibera di Giunta Comunale n. _____ del _____



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATONE
PROVINCIA DI VERONA

C. 157

[Signature]

[Signature]

Art. 1 Premesse

L'istituto è regolato dall'art. 70 quinquies del CCNL 21.05.2018 ed è attivato nel rispetto delle disponibilità economiche determinate in applicazione dei criteri definiti dalla contrattazione decentrata, nell'ambito del fondo di alimentazione del salario accessorio del personale dipendente. L'istituto è da collocarsi in un'ottica di significativa e sostanziale rilevanza della responsabilità assunte e concretamente esercitate, coerentemente il beneficio potrà essere erogato al personale al quale siano state attribuite responsabilità che, pur insite nella declaratoria della categoria di appartenenza ed, in quanto tali, integralmente esigibili, siano espressive dell'assunzione di responsabilità specifiche e rafforzate nel contesto produttivo dell'amministrazione.

Le posizioni di lavoro indennizzabili devono riguardare attività, obiettivi, compiti e ruoli di carattere particolare e/o di rilevante complessità, normalmente non reperibili nell'ordinaria e consueta attività generale della struttura funzionale.

In particolare con riferimento al comma 1 per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità al personale di categoria C e D che non risulti incaricato di posizione organizzativa e con riferimento al comma 2 per le specifiche responsabilità del personale delle categorie B, C e D al quale sono attribuite, con atto formale, le qualifiche di ufficiale di stato civile, ufficiale di anagrafe ed ufficiale elettorale.

Il presente regolamento non trova applicazione per l'esercizio di quei compiti o funzioni che costituiscono naturale esplicitazione dell'attività lavorativa. Non trova applicazione inoltre per le figure apicali dell'Ente titolari di posizione organizzativa.

Art. 2 Applicabilità

La dizione "specifiche responsabilità" non coincide con la dizione "responsabilità del procedimento" atteso che per i dipendenti appartenenti alle categorie B, C e D lo svolgimento di questa attività è strettamente collegata al contenuto della declaratoria professionale ovvero costituisce il normale oggetto delle loro attività e non comporta compiti aggiuntivi.

L'erogazione dell'indennità è limitata a specifiche e complesse responsabilità, anche non propriamente ascrivibili alla categoria di appartenenza, ma comunque non riconducibili come superiori perché prive delle caratteristiche di prevalenza previste dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001.

Nell'ambito di dette ulteriori responsabilità viene effettuata una graduazione dei compensi in relazione alla complessità e all'ampiezza dell'incarico, secondo quanto previsto dal presente regolamento.

L'indennità di cui al presente articolo hanno cadenza annuale e decadono, salvo revoca anticipata, al 31/12 di ogni anno.

Art. 3

Applicabilità indennità art. 70-quinquies comma 2

È prevista l'applicazione di una indennità massima non superiore ad € 350,00 annui lordi che può essere riconosciuta ai lavoratori, che non risultino incaricati di posizione organizzativa per

compensare le specifiche responsabilità del personale delle categorie B, C e D attribuite con atto formale degli enti, derivanti dalle qualifiche di Ufficiale di stato Civile ed anagrafe elettorale nonché di responsabile dei tributi.

L'importo è stabilito dalla contrattazione decentrata integrativa.

Il trattamento accessorio per le specifiche responsabilità di cui all'art. 70-quinquies comma 1 del CCNL 21/05/2018 non è cumulabile con quello previsto al successivo comma 2. I diversi compensi possono essere cumulati esclusivamente in presenza di una effettiva diversità del titolo in base al quale sono corrisposti, ovvero quando sia riscontrabile una diversità tra le causali giustificative dell'erogazione dei due compensi; in quest'ultimo caso al dipendente non può comunque essere erogata un'indennità complessiva superiore ad € 3.000,00.

Art. 4

Finanziamento delle posizioni di responsabilità

L'individuazione degli oneri relativi al finanziamento delle indennità che comportino specifiche responsabilità avviene in base ai limiti ed ai criteri concordati in contrattazione decentrata integrativa ed è finanziata con le risorse variabili del fondo delle risorse destinate all'incentivazione del personale.

Le risorse economiche occorrenti al finanziamento del fondo sono quantificate in sede di accordo tra la delegazione trattante e prelevate dalle disponibilità del fondo costituito ai sensi dell'art. 67 del CCNL 21/05/2018.

Eventuali economie realizzate, a qualsiasi titolo, nell'anno di riferimento rientrano nelle disponibilità del fondo delle risorse decentrate.

Art. 5

Fattispecie di responsabilità cui è connesso il riconoscimento economico accessorio

Ai fini del riconoscimento dell'indennità per specifiche responsabilità, affidate al personale della categoria B, C e D, che non risultino incaricato di posizione organizzativa, le posizioni di lavoro devono presentare necessariamente una o più fattispecie di rilevante responsabilità di seguito indicate:

1. Responsabilità di conduzione e coordinamento di gruppi di lavoro;
2. Responsabilità di conseguimento di obiettivi specifici e/o di miglioramento affidati dal responsabile;
3. Responsabilità di istruttoria di procedimenti amministrativi di particolare complessità e/o responsabilità (procedimenti ad evoluzione fasica, erogazione di servizi) gestiti con un elevato livello di autonomia operativa derivante dal costante aggiornamento legislativo e da attività di studio o partecipazione a corsi di formazione. La complessità rileva tenendo conto di molteplici elementi quali: procedimenti che non comportino una gestione degli stessi per prassi consolidate, la continua evoluzione del quadro normativo, la mancanza di univoci orientamenti giurisprudenziali nonché la stratificazione delle fonti normative;
4. Responsabilità di coordinazione e partecipazione attiva e/o propositiva a sistemi relazionali complessi (delegazione trattante, conferenze dei servizi, gare d'appalto);

5. Responsabilità di rendicontazione di significative risorse economiche implicanti la gestione diretta dei relativi capitoli di bilancio;
6. Responsabilità di attività sostitutiva, in caso di assenza del responsabile, nell'ambito delle competenze esercitabili;
7. Responsabilità di realizzazione di piani e/o programmazione nell'ambito di direttivi del responsabile;
8. Responsabilità di esercizio di talune mansioni ascrivibili a categoria superiore laddove non vi siano le condizioni per l'affidamento di mansioni superiori;
9. Responsabilità di elaborazione di pareri e di supporti consulenziali in generale;
10. Autonomia decisionale e collaborativa di particolare rilevanza (senza effetti esterni) che concorre alla formazione delle decisioni del responsabile nonché dei vertici politici/amministrativi;

Art. 6

Valore economico attribuito per le specifiche responsabilità

Ad ogni specifica responsabilità attribuita, mediante il procedimento come specificato nell'articolo successivo, viene quantificato un compenso pari ad € 300,00, per un valore massimo attribuibile di € 3.000,00.

Gli importi spettanti sono proporzionalmente ridotti per il personale con rapporto a tempo parziale, in relazione all'orario di servizio settimanale, mensile o annuale indicato nel proprio contratto di lavoro individuale.

Art. 7

Procedimento di individuazione delle posizioni di responsabilità

Entro il mese di gennaio di ciascun anno i Responsabili di settore titolari di posizione organizzativa si riuniscono al fine di individuare le posizioni con particolari responsabilità ai sensi dell'art. 70-quinquies primo comma del CCNL 21/05/2018, i destinatari dell'incarico e le relative

indennità.

Sulla base delle risultanze della riunione di cui sopra ciascun responsabile adotta entro 5 giorni un decreto con il quale attribuisce al personale appartenente alle categorie B, C e D le posizioni con particolari responsabilità nell'ambito dei servizi assegnati alla propria unità organizzativa. Il provvedimento dovrà indicare le specifiche mansioni che si ricollegano alle specifiche responsabilità attribuite che danno diritto alla corresponsione della relativa indennità.

L'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità può avere, a seconda dei casi, durata anche inferiore all'anno solare ed è sempre revocabile con provvedimento motivato dello stesso responsabile di settore che lo ha conferito.

Copia del provvedimento è trasmessa per conoscenza all'ufficio personale; lo stesso dovrà essere inoltre avvertito in caso di revoca dell'affidamento.

Le specifiche responsabilità di cui all'art. 70-quinquies secondo comma, attribuite con atto formale del Sindaco, derivanti dalle qualifiche di stato civile, anagrafe, elettorale e ufficiale giudiziario, verranno debitamente quantificate in sede di definizione annuale dell'utilizzo del fondo delle risorse decentrate.

Criteri generali per la corresponsione delle indennità

Art. 8

Le indennità di cui ai precedenti articoli sono commisurate al concreto esercizio delle mansioni di responsabilità, con esclusione dei periodi di congedo parentale e dei periodi di malattia con le modalità indicate dalla Circolare DFP 17.07.2008 n. 7, integrata con la Circolare 05.09.2006 n. 8, emanata in attuazione delle disposizioni dettate dall'art. 71 del D.L. n. 112/2008, convertito in legge n. 133/2008.

L'attribuzione ai dipendenti dell'indennità è attuata da parte dei Responsabili dopo la necessaria verifica e certificazione, a consuntivo, circa l'effettiva assunzione delle responsabilità e del grado di esercizio delle funzioni e dei compiti affidati.

La liquidazione dell'indennità è disposta dal responsabile di riferimento annualmente ed è corrisposta non oltre il mese di febbraio dell'anno successivo.

Art. 9

Norme di rinvio

In sede di prima applicazione, per l'anno 2019, l'individuazione delle posizioni con specifiche responsabilità avviene ad opera dei Responsabili di Settore, entro 30 giorni dalla data di approvazione del presente regolamento.

Il presente regolamento, da intendere quale appendice del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, abroga ogni altra disposizione regolamentare dell'Ente che risulti con lo stesso compatibile.

Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento trovano applicazione le norme di legge e di contratto vigenti in materia oltre che i principi di ragionevolezza, trasparenza e buon andamento dell'azione amministrativa.

**SCHEDA PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INDENNITA'
PER SPECIFICHE RESPONSABILITA'**

SETTORE: _____
 DIPENDENTE: _____
 CATEGORIA: _____

RESPONSABILITA'	S/NO	SPECIFICHE ATTRIBUITE RESPONSABILITA'
Responsabilità di conduzione e coordinamento di gruppi di lavoro		
Responsabilità di conseguimento di obiettivi specifici e/o di miglioramento		
Responsabilità di istruttoria di procedimenti amministrativi di particolare complessità e/o responsabilità di coordinazione e partecipazione attiva e/o propositiva a sistemi relazionali complessi		
Responsabilità di rendicontazione di significative risorse economiche implicanti la gestione diretta dei relativi capitoli di bilancio		
Responsabilità di attività sostitutiva, in caso di assenza del responsabile, nell'ambito delle competenze esercitabili		
Responsabilità di realizzazione di piani e/o programmazione nell'ambito di direttivi del responsabile		
Responsabilità di esercizio di talune mansioni ascrivibili a categoria superiore laddove non vi siano le condizioni per l'affidamento di mansioni superiori		
Responsabilità di elaborazione di pareri e di supporti consulenziali in generale		
Autonomia decisionale e collaborativa di particolare rilevanza		

COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

PROVINCIA DI VERONA

37035 - P.zza A. Moro 5 - Tel. 0456550444 - Fax 0456550533

Cod. Fiscale 00540670239 e-mail: segreteria@comune.san giovannilarione.vr.it



OGGETTO: Progetti Obiettivo anni 2018/2019 – ex. art. 15 c. 5 CCNL – AGGIORNAMENTO PROGETTI ANNO 2019.

- Considerato che il CCNL Triennio 2016/2018 Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018, con gli artt. 67 e 68 ha disciplinato le risorse finanziarie destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività (risorse decentrate) suddividendole in risorse stabili, aventi carattere di certezza, stabilità e continuità, e risorse variabili con carattere di eventualità e variabilità, stabilendone altresì che tali risorse vengano determinate annualmente dagli Enti secondo le modalità definite dallo stesso;
- Ritenuto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 05.07.2019 venivano approvati i progetti obiettivo per il biennio 2018/2019 ma che nel frattempo si è verificata la cessazione e/o spostamento di personale tra i vari uffici e l'Amministrazione Comunale ha formulate nuove e puntuali esigenze;
- Preso atto che occorre procedere ad una trattativa per la contrattazione decentrata per la revisione e successiva approvazione dei progetti validi per l'anno 2019.

E' opportuno inoltre rilevare che negli ultimi anni le disposizioni di legge hanno inquadrato molte attività come normale lavoro d'ufficio, andando quindi ad aumentare il carico di lavoro pro-capite che è stato assorbito dal personale in servizio considerando inoltre che il personale in servizio si è ridotto notevolmente, contando ora 11 unità, e che lo stesso è tenuto a svolgere e garantire mansioni plurime già attribuite ad ex dipendenti.

Vista la normativa di riferimento si rileva infine che per la corretta valutazione e successiva liquidazione il personale coinvolto dovrà relazionare entro il 28.02 dell'anno successivo, anche in forma associata per i progetti che coinvolgono più persone, sui servizi effettivamente resi e previsti dal relativo progetto obiettivo; in assenza di relazione sugli obiettivi raggiunti non sarà possibile l'erogazione di alcuna somma.

Si forniscono pertanto alla delegazione trattante ed all'Amministrazione Comunale i progetti obiettivo valevoli per il 2019 come di seguito meglio esposti, per un importo complessivo di € 24.000,00, dando atto che la relativa pesatura verrà effettuata con il piano delle Performance anno 2019.

COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

PROVINCIA DI VERONA

37035 - P. Zza A. Moro 5 - Tel. 0456550444 - Fax 0456550533

Cod. Fiscale 00540670239 e-mail: segreteria@comune.san giovanni ilarione.vr.it



1) Gestione del personale e redazione pratiche amministrative per i lavoratori di pubblica utilità e per i soggetti che svolgono attività gratuita per la collettività in aggiunta alla pena e lavoratori socialmente utili.

Al progetto viene attribuito il peso economico di € 2.500,00.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 07.12.2017 è stata rinnovata ed ampliata la convenzione per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 274/2000, dell'art. 2 del D.M. 26/03/2001 e dell'art. 3 della L. 67/2014 nonché della L. 88/2015. In virtù della Convenzione stipulata con il Tribunale di Verona il Comune di San Giovanni Ilarione ha ampliato il numero di soggetti ammessi alla prova e condannati allo svolgimento dei lavori di pubblica utilità passando da 5 a 10 nonché lo svolgimento degli adempimenti contenuti agli artt. 5 e 6 della Convenzione stessa e più precisamente:

- Per i lavoratori di pubblica utilità: contatti con gli avvocati e i lavoratori stessi, stesura calendario lavoro, contatti con Tribunale e Forze dell'Ordine (convenzione e sentenze), organizzazione e supporto lavoro esterno, relazioni per i lavoratori e il tribunale, pratica assicurativa INAIL;
 - Per i soggetti imputati alla prova: contatti con gli avvocati e i lavoratori stessi, stesura calendario lavoro, contatti con l'ufficio Distrettuale Esecuzione Penale Esterna, organizzazione e supporto lavoro esterno, redazione della relazione conclusiva che documenti l'assolvimento degli obblighi inerenti il lavoro svolto dal condannato, pratica assicurativa INAIL;
 - Per i soggetti che svolgono attività gratuita per la collettività in aggiunta alla pena: contatti con assistenti sociali del tribunale, contatti con giudice tribunale e Forze dell'Ordine (convenzioni, attività, calendari, ecc...), organizzazione e supporto lavoro esterno, relazioni per i lavoratori e il tribunale, pratica assicurativa e inail nonché inserimento e predisposizione cartellino presenze ed estrapolazione dati.
- Tale progetto ha il fine di permettere ai cittadini condannati ai LPU o alla messa alla prova di poter eseguire quanto stabilito dal Giudice in tempi ragionevoli ed in massima sicurezza, coadiuvati dal competente personale comunale.
- Il raggiungimento del 100% si avrà con la presenza di n. 10 soggetti previsti dalla Convenzione, se in numero inferiore la quota sarà progressivamente ridotta.

2) Rinnovo segnaletica orizzontale sul territorio comunale in economia.

Al progetto viene attribuito il peso economico di € 2.500,00.

L'Ammministrazione Comunale a partire dal 2019 è intenzionata ad effettuare un rinnovamento della segnaletica orizzontale su tutto il territorio comunale, occorre infatti che le strade comunali siano messe in sicurezza con una segnaletica efficace che possa essere di aiuto agli automobilisti, anche al fine di evitare sinistri.

COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

PROVINCIA DI VERONA

37035 - P.zza A. Moro 5 - Tel. 0456550444 - Fax 0456550533

Cod. Fiscale 00540670239 e-mail: segreteria@comune.sanpiovanmiliarione.vr.it



Valutati i costi di affidamento a ditta esterna l'Amministrazione ha dotato il servizio manutenzioni di idonea attrezzatura consistente in macchina traccialinee con relativi accessori per l'esecuzione della segnaletica in economia.

Il progetto si propone quindi di garantire la programmazione e l'effettivo svolgimento dei lavori di rifacimento della segnaletica orizzontale in economia, su aree individuate dall'Amministrazione, attraverso la disponibilità del personale dell'UTC addetto alle manutenzioni e della polizia locale.

Per l'anno 2019 si propone l'esecuzione di 1.000,00 mt. di linee segnaletica orizzontale, di nr. 50 parcheggi (corrispondenti a mt. 400,00 di linee orizzontali) e di nr. 30 segnaletica di arresto quali stop, dare la precedenza, ecc.. (corrispondenti a mt. 600,00 di linee orizzontali), per un totale complessivo di mt. 2.000,00 che corrispondono al raggiungimento del 100% dell'obiettivo. Per interventi inferiori sarà calcolato in proporzione il relativo importo.

3) Piano Comunale Antizanzare.

Al progetto viene attribuito il peso economico di € 1.000,00.

La regione Veneto, per contrastare il fenomeno della diffusione di zanzare e del contagio umano del virus West-Nile, ha approvato una pianificazione che prevede ruoli specifici per gli enti territoriali tra i quali i Comuni; questi ultimi infatti devono censire le aree da sottoporre ad interventi di disinfezione nonché informare la cittadinanza.

Il fine del progetto e garantire l'esecuzione di tali interventi senza l'affidamento ad operatori esterni che comporterebbe un forte aggravio per le casse comunali.

Il personale coinvolto dovrà provvedere alla Redazione del Piano Comunale e del piano di comunicazione rivolto alla cittadinanza (volantini e sito internet), effettuare gli interventi mensili previsti dal Piano Comunale nonché trasmettere comunicazione e relative rendicontazioni agli Enti preposti.

Per l'anno 2019 è prevista la redazione del Piano, l'effettuazione del piano di comunicazione e l'esecuzione di n. 7 interventi sul territorio nonché la relativa rendicontazione; l'effettuazione di tutti gli interventi proposti corrisponde al raggiungimento del 100% dell'obiettivo, per interventi inferiori sarà calcolato in proporzione il relativo importo.

4) Istituzione ufficio acquisti e appalti tra area tecnica ed amministrativa.

Al progetto viene attribuito il peso economico di € 2.200,00.

Fino al 31/12/2018 gli acquisti effettuati dal Comune venivano gestiti e suddivisi per uffici con mancanza di uniformità delle procedure e di documentazione.

Il nuovo assetto organizzativo degli uffici comunali ha fatto emergere nell'Amministrazione Comunale l'esigenza di uniformare gli acquisti e gli appalti in un servizio che coinvolge due dipendenti e che dovrà in ogni momento garantire l'esecuzione degli stessi in ottemperanza alla

COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

PROVINCIA DI VERONA

37035 - P.zza A. Moro 5 - Tel. 0456550444 - Fax 0456550533

Cod. Fiscale 00540670239 e-mail: segreteria@comune.sanpiovanmiliarione.vr.it



normativa di riferimento (codice dei contratti e D.Lgs. 267/2000) che è in continua evoluzione e prevede sempre maggiori adempimenti.

In particolare alla dipendente Danese Lucia verranno affidati tutti gli acquisti dell'Ente fino ad € 40.000,00 ed alla dipendente Burato Azzurra tutte le procedure di affidamento ed appalto di importo superiore.

Al personale coinvolto è affidato anche il compito di monitorare gli stessi al fine di una corretta gestione delle risorse assegnate nonché la realizzazione degli obiettivi che l'Amministrazione Comunale si propone.

L'istituzione del nuovo ufficio comporta inoltre il coordinamento con gli altri servizi con la creazione di un protocollo da seguire unico in caso di acquisti ed appalti.

Per l'anno 2019 si propone il completo passaggio di consegne alle dipendenti, in relazione alle specifiche mansioni assegnate, con la realizzazione di procedure uniformate e la creazione dell'iter che tutti gli uffici dovranno seguire in caso di acquisto ed appalto.

La realizzazione entro il 31/12/2019 corrisponde al raggiungimento del 100% dell'obiettivo.

5) Nuova organizzazione uffici segreteria e ragioneria.

Al progetto viene attribuito il peso economico di € 3.000,00.

Nel corso del 2019, a seguito di pensionamenti e spostamenti, si rende necessario procedere alla riorganizzazione degli uffici ragioneria e segreteria che fino al 2018 erano organizzati in modo completamente differente.

In particolare l'ufficio segreteria sarà strutturato con due unità le quali dovranno coordinarsi con passaggio di consegne e garantire gli adempimenti di legge in qualsiasi momento.

Per quanto riguarda l'ufficio ragioneria si attuerà il graduale passaggio di consegne delle mansioni che saranno assegnate.

Per l'anno 2019 si propone il completo passaggio di consegne alle dipendenti, in relazione alle specifiche mansioni assegnate.

La realizzazione entro il 31/12/2019 corrisponde al raggiungimento del 100% dell'obiettivo.

6) Registrazione e archiviazione pratiche SUAP.

Al progetto viene attribuito il peso economico di € 800,00.

La normativa vigente impone che le attività produttive usino quale unico strumento di comunicazione ufficiale con le pubbliche amministrazioni lo Sportello Unico Attività Produttive che il Comune ha attivato aderendo al progetto della CCIAA di Verona www.impresaingoverno.gov.it.

Al fine della corretta gestione e dei controlli da effettuare occorre prevedere una banca dati comunale attivabile mediante registrazione delle pratiche in arrivo al portale nonché la successiva archiviazione su supporto informatico dei relativi allegati.

COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

PROVINCIA DI VERONA

37035 - P.zza A. Moro 5 - Tel. 0456550444 - Fax 0456550533

Cod. Fiscale 00540670239 e-mail: segreteria@comune.sanpiovanmiliarione.vr.it



La registrazione e l'archiviazione di tutte le pratiche giunte tramite il SUAP nel 2019 corrisponde al raggiungimento del 100% dell'obiettivo.

7) Supporto per adempimenti Privacy.

Al progetto viene attribuito il peso economico di € 500,00.

La nuova disciplina europea in merito al trattamento dei dati personali impone alle amministrazioni un diverso approccio nel trattamento degli stessi, prevede nuovi adempimenti e richiede un'intensa attività di adeguamento al fine di permettere la definitiva applicazione.

Si propone un'attività di supporto al Responsabile della Privacy individuato ed agli operatori economici incaricati di effettuare gli adempimenti di legge con attività di ricognizione dei trattamenti svolti e delle loro principali caratteristiche funzionali all'istituzione del registro previsto dal regolamento in moda da assicurare la piena conformità dei trattamenti in corso entro il 31.12.2019.

In particolare il personale coinvolto dovrà tenere i rapporti con le ditte incaricate agli adempimenti e relazione al Responsabile nonché procedere all'aggiornamento dell'informativa privacy e della modulistica per tutti gli uffici nonché provvedere alle relative pubblicazioni sul sito internet istituzionale.

La realizzazione degli adempimenti sopra descritti entro il 31/12/2019 corrisponde al raggiungimento del 100% dell'obiettivo.

8) Conservazione a norma degli atti amministrativi e del protocollo.

Al progetto viene attribuito il peso economico di € 400,00.

Si dovrà garantire l'inserimento sul portale della conservazione digitale a norma, secondo le linee AGIS, degli atti del protocollo dei primi 4 mesi del 2018 nonché la conservazione degli atti amministrativi (delibere, determine, ordinanze, decreti) anno 2018.

La realizzazione degli adempimenti sopra descritti entro il 31/12/2019 corrisponde al raggiungimento del 100% dell'obiettivo.

9) Conservazione a norma contratti.

Al progetto viene attribuito il peso economico di € 300,00.

I contratti reperiti negli anni 2017 e 2018 (nr. 35) dovranno:

- Per i contratti cartacei – essere trasformati su supporto informatico a norma di legge
- Per i contratti informatici con o senza firma digitale

Essere inseriti sul portale della conservazione digitale a norma, secondo le linee AGID, onde evitare il deterioramento-scadenza delle eventuali firme digitali ed essere utilizzati in caso d'uso (art. 2 D.P.R. 131/1986).



La realizzazione degli adempimenti sopra descritti entro il 31/12/2019 corrisponde al raggiungimento del 100% dell'obiettivo.

10) Attivazione Sportello unico per l'Edilizia (S.U.E).

Al progetto viene attribuito il peso economico di € 900,00.

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 380/2001 la presentazione di tutte le domande, dichiarazioni, segnalazioni e comunicazioni relative all'attività edilizia privata dovrà avvenire esclusivamente con modalità telematica attraverso l'attivazione dello Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.) comunale.

L'attivazione avverrà accedendo alla piattaforma informatica predisposta dalle Camere di Commercio tramite InfoCamere per il portale SUAP tramite il sito www.impresainnanzitutto.gov.it. Pur essendo un adempimento di legge l'attivazione dello sportello comporta ulteriori adempimenti quali:

- Revisione modulsica (che dovrà essere aggiornata e caricata sul portale)
- Revisione diritti di segreteria
- Prevedere il pagamento dei diritti attraverso il sistema Pago PA al quale il Comune ha già aderito
- Tenuta rapporti con la CCIAA per l'attivazione dello sportello
- Pubblicizzazione dell'iniziativa
- Supporto ai tecnici.

L'attivazione dello sportello SUE è stabilita entro il 31/12/2019.

L'avvenuta attivazione entro il termine indicato corrisponde al raggiungimento del 100% dell'obiettivo.

11) Realizzazione sistema pagamenti elettronici presso ufficio demografico.

Al progetto viene attribuito il peso economico di € 1.700,00.

Con l'avvenuta attivazione del servizio di rilascio delle carte d'identità elettroniche e conformemente alle linee guida di AgID è necessario procedere all'attivazione presso l'ufficio demografico del sistema di pagamento POS.

In particolare il personale coinvolto dovrà provvedere alla programmazione, pianificazione e pubblicizzazione dell'iniziativa con attivazione del servizio entro il 31/12/2019. La realizzazione degli adempimenti sopra descritti entro il 31/12/2019 corrisponde al raggiungimento del 100% dell'obiettivo.

12) Verifica rinnovi concessioni cimiteriali.

Al progetto viene attribuito il peso economico di € 1.800,00.



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATONE

PROVINCIA DI VERONA

37035 - P. Zza A. Moro 5 - Tel. 0456550444 - Fax 0456550533

Cod. Fiscale 00540670239 e-mail: segreteria@comune.san giovannilupatone.vr.it

Al fine di procedere alla programmazione degli spazi dei cimiteri di Cattignano e del Capoluogo per gli anni futuri necessita procedere alla verifica delle concessioni quarantennali e cinquantennali di cellette e loculi in scadenza tra gli anni 2019/2028 non rinnovate e delle esumazioni non fissate dai parenti per i deceduti di entrambi i cimiteri.

Il personale coinvolto dovrà pertanto procedere alla verifica delle concessioni di cui sopra con successiva programmazione di un calendario a scadenze prefissate da redigere su supporto informatico.

Dovrà essere programmata nonché predisposta la documentazione per le successive esumazioni/traslazioni/estumulazioni in scadenza nel 2019.

Si dovrà inoltre provvedere all'aggiornamento della documentazione e delle planimetrie dei cimiteri coinvolti.

Per il 2019 è prevista quindi la fase di verifica e scadenziario nonché la programmazione delle esumazioni/traslazioni/estumulazioni in scadenza nel 2019.

La realizzazione degli adempimenti sopra descritti entro il 31/12/2019 corrisponde al raggiungimento del 100% dell'obiettivo.

13) Nuovo programma gestionale tributi - TARI - TASI - IMU

Al progetto viene attribuito il peso economico di € 400,00

Con il passaggio dal vecchio software ASCOT WEB ad HALLEY a partire dal 2018, si rende necessario eseguire la bonifica della base dati convertita e il controllo della situazione patrimoniale di tutti i contribuenti TARI ed IMU-TASI.

Per il 2019 è previsto l'aggiornamento e la bonifica di nr. 250 pratiche TARI e nr. 500 pratiche IMU-TASI che corrispondono al raggiungimento del 100% dell'obiettivo.

14) Inserimento dati piattaforma certificazione crediti

Al progetto viene attribuito il peso economico di € 300,00

Le pubbliche amministrazioni, attraverso la Piattaforma certificazione crediti, comunicano contestualmente all'ordinazione di pagamento le informazioni inerenti alla ricezione ed alla rilevazione sui propri sistemi contabili delle fatture relative a somministrazioni, forniture e appalti ed obbligazioni relative a prestazioni professionali dal 01/07/2014. Con l'entrata in vigore della fattura elettronica le informazioni sulle fatture sono caricate automaticamente nella piattaforma e agli enti sono tenuti all'inserimento delle informazioni relative alle fasi successive all'emissione.

Il presente progetto prevede il caricamento dei dati relativi alle date di scadenza dei pagamenti pregressi a partire dal 01/07/2014 e fino al 31/12/2019.

COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

PROVINCIA DI VERONA

37035 - P.zza A. Moro 5 - Tel. 0456550444 - Fax 0456550533

Cod. Fiscale 00540670239 e-mail: segreteria@comune.san giovanni ilarione.vr.it



Il caricamento di tutte le scadenze pregresse corrisponde al raggiungimento del 100% dell'obiettivo.

15) Gestione sistema PAGO PA

Al progetto viene attribuito il peso economico di € 300,00.

Configurazione sistema PAGO PA per ciascun ufficio per emissione bollette di pagamento e gestione acquisizione pagamenti.

L'avvenuta attivazione e utilizzo del sistema corrisponde al raggiungimento del 100% dell'obiettivo.

16) Progetto City Pass

Al progetto viene attribuito il peso economico di € 300,00.

Attivazione e gestione sistema integrato per la predisposizione e il rilascio del contrassegno per persone diversamente abili e con inabilità temporanea e permanente.

Il progetto prevede, a richiesta dei cittadini interessati con determinati requisiti, il rilascio di un apposito contrassegno valido su tutto il territorio nazionale ed europeo e con il quale, in tutta la provincia di Verona, è possibile, attraverso un apposito microchip, entrare nelle zone escluse al traffico senza che l'utente debba passare dall'ufficio varchi per comunicare i propri dati e quelli del proprio veicolo portando quindi un notevole risparmio di tempo e altre incombenze all'utente.

E' prevista l'emissione di n. 20 cartellini invalidi con sistema City Pass che corrispondono al raggiungimento del 100% dell'obiettivo.

17) Pubblicazione legale atti e supporto al Rup alla trasmissione dei dati ANAC, MIT, G.U. e G.U.E.

Al progetto viene attribuito il peso economico di € 300,00.

Il progetto prevede, da parte del personale sopraindicato, la redazione e la pubblicazione dei bandi di gara, degli avvisi, e degli esiti compresi tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 50/2016.

L'attivazione di ditte esterne specializzate nel settore per le pubblicazioni sui siti ANAC, MIT e Gazzetta Ufficiale e Gazzetta Europea comporterebbe un aggravio dei costi di circa € 3.000/5000 per ogni appalto.

Infine il personale coinvolto dovrà fornire di supporto tecnico al RUP durante la redazione delle gare ed in particolare nella trasmissione dei dati all'ANAC e sistema SIMOG dove poi le ditte potranno procedere alle rispettive registrazioni, dichiarazione e pagamenti.

Per il 2019 sono previste n. 4 gare d'appalto che corrispondono al raggiungimento del 100% dell'obiettivo.

18) Manifestazioni pubblico spettacolo

COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

PROVINCIA DI VERONA

37035 - P.zza A. Moro 5 - Tel. 0456550444 - Fax 0456550533

Cod. Fiscale 00540670239 e-mail: segreteria@comune.san giovannilarione.vr.it



Al progetto viene attribuito il peso economico di € 600,00.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 27.12.2017 l'Amministrazione Comunale ha approvato il Regolamento Comunale per il funzionamento e la gestione della commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo al fine di procedere ad un graduale adeguamento delle manifestazioni di pubblico spettacolo organizzate alla normativa vigente. Il personale comunale si rende disponibile ad una fattiva collaborazione con le associazioni ed i cittadini che promuovono gli eventi di pubblico spettacolo al fine di procedere alla regolamentazione delle richieste di autorizzazione e tutti gli adempimenti necessari. Il fine del progetto è creare una sinergia tra personale comunale, Amministrazione Comunale ed associazioni del territorio al fine di permettere lo svolgimento delle manifestazioni in sicurezza e in conformità alle vigenti normative.

19) Predisposizione dell'archivio digitale per riordino e sistemazione archivi cartacei piano regolatore.

Al progetto viene attribuito il peso economico di € 800,00.

Allo stato attuale la documentazione relativa ai centri storici minori è consultabile esclusivamente su supporto cartaceo, con il rischio di deterioramento della documentazione agli atti. Si procederà pertanto alla digitalizzazione delle schedature cartacei dei nuclei dal nr. 1 al 46 con relativa archiviazione su supporto informatico. Questo permetterà all'ufficio, ai cittadini e ai tecnici di avere la possibilità di ricerche solerti potendo così reperire atti depositati in minor tempo e senza rilascio di copie cartacee. L'avvenuta digitalizzazione delle schedature dalla nr. 1 alla 46 corrisponde al raggiungimento del 100% dell'obiettivo.

20) Nuovi orari uffici comunali

Al progetto viene attribuito il peso economico di € 3.400,00

Al fine di rendere un buon servizio alla cittadinanza si rende necessario provvedere all'uniformazione degli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali. I vari uffici pertanto dovranno procedere alla riorganizzazione dei tempi di lavoro al fine di rendere il massimo servizio all'utenza. L'istituzione del nuovo orario di apertura al pubblico degli uffici entro il 31/12/2019 comporterà il raggiungimento del 100% dell'obiettivo.

