



COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

PROVINCIA DI VERONA

Reg. delibere n. 149 del 27-12-2018

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Regolamento in materia di istituzione e valutazione delle Posizioni Organizzative

L'anno duemiladiciotto, addì ventisette del mese di dicembre alle ore 18:00, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la GIUNTA COMUNALE nella sede comunale in piazza Aldo Moro, 5, come in appresso:

		Presente	Assente
Marcazzan Luciano	SINDACO	Presente	
Lovato Nadia	ASSESSORE	Presente	
Burato Simone	ASSESSORE	Assente	
Rossetto Alberto	ASSESSORE	Presente	
Fusa Marco	ASSESSORE	Presente	

Assiste all'adunanza il segretario comunale Sambugaro Umberto. Constatato legale il numero degli intervenuti, Marcazzan Luciano assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a discutere sull'oggetto sopraindicato.

Reg. delibere n. 149 del 27-12-2018

OGGETTO:Regolamento in materia di istituzione e valutazione delle Posizioni Organizzative

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto della proposta di deliberazione e dei pareri (allegati);

Richiamate le disposizioni di cui all'articolo 42 del Decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Con voti

1. Favorevoli: 4;
2. Contrari: 0;
3. Astenuti: 0;

su n. 4 presenti, voti espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Che la proposta di deliberazione di cui all'oggetto è stata: Approvata.

Ed inoltre, su proposta del Presidente,

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Il presente provvedimento è dichiarato immediatamente eseguibile.

Premesso che l'art. 13 del CCNL del personale delle Regioni ed enti locali, sottoscritto in data 21-05-2018, prevede la necessità di ridefinire i criteri generali per il conferimento delle posizioni organizzative, e l'art. 15 del medesimo CCNL dispone che ciascun ente stabilisce la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate;

Verificato che con deliberazione della GC n. 62 del 09.07.2014 è stato approvato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale all'art. 38, ha una formulazione non conforme ai più recenti dettati normativi e si ritiene necessario definirne ulteriormente il contenuto – come da allegato B – a sostituzione;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 21 in data 17.02.2009, con la quale è stata approvata la rideterminazione della dotazione organica del Comune nella quale sono state individuate n. 5 aree così specificate:

- area 1 Amministrativa;
- area 2 Demografica;
- area 3 Economico-finanziaria;
- area 4 Tecnica;
- area 5 Polizia Locale;

Dato atto delle intervenute variazioni della composizione del personale e nelle more del procedere del ricambio amministrativo si reputa necessario riconfigurare l'ambito delle posizioni organizzative;

Ritenuto necessario elaborare i parametri volti a graduare in modo oggettivo e trasparente le posizioni organizzative da incaricare, alla luce delle previsioni del nuovo CCNL sottoscritto il 21.05.2018;

Richiamato l'art. 109 del D.Lgs. n.267/2000, ai sensi del quale, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui al comma 3, possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;

Richiamato il sistema per la valutazione del personale, approvato con GC 52 del 26.04.2018;

Ricordato che l'art. 15, comma 2, del C.C.N.L. del 21-05-2018 stabilisce l'ammontare minimo e massimo della retribuzione di posizione, e l'art. 14, secondo comma, del medesimo contratto nazionale prescrive che la posizione organizzativa vada attribuita ai dipendenti classificati in categoria "D" salvo eccezioni, poi codificate all'art. 17 sulla facoltà di attribuire la posizione organizzativa a figure in categoria "C";

Preso atto, altresì, che il succitato art. 15 del C.C.N.L. del 21.05.2018, al quarto comma, prevede la corresponsione di una retribuzione di risultato, cui allocare un minimo del 15% della somma delle retribuzioni di posizioni attribuite, da corrispondere a seguito di valutazione annuale;

Vista la proposta di regolamento per la pesatura delle posizioni organizzative, nel testo che si allega sub A);

Verificata la necessità di sostituire l'art 38 del vigente regolamento uffici e servizi, come da allegato B);

Chiarito, ancora, che la pesatura delle singole posizioni organizzative andrà opportunamente effettuata con cadenza annuale, in ragione della maggiore o minore rilevanza assegnata di volta in volta ai parametri di valutazione, in stretta correlazione con i programmi che l'Amministrazione intende sviluppare;

Visti i pareri in ordine alla regolarità tecnica ed a quella contabile, ai sensi degli art. 49 e 47 Bis del D. Lgs n.267/2000;

Visto il Testo unico degli Enti locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

Visti i vigenti regolamenti in materia di contabilità e controlli interni;

Visto lo Statuto Comunale;

DELIBERA

1. Di istituire, per le ragioni e le motivazioni in premessa indicate, le seguenti posizioni di lavoro rientranti nella fattispecie di cui all'art. 13, comma 1, lett. a), del CCNL 21/05/2018, per lo svolgimento di funzioni di direzione delle rispettive unità organizzative:
 - **Posizione Organizzativa Area 4 tecnica.** Attiene le attività inerenti la progettazione, realizzazione e manutenzione delle opere pubbliche. Assicura l'ordinato utilizzo del territorio e la salvaguardia dell'ambiente, attraverso un'azione volta a perseguirne la tutela e lo sviluppo sostenibile. La stessa figura cumula, fino a nuovo assetto organizzativo la titolarità di:
 - ✓ **Area 1 affari generali.** E' preposta a tutte le attività istituzionali, organizzative in senso lato, certificative e di coordinamento generale amministrativo, fornendo il necessario supporto tecnico ed operativo agli organi istituzionali e favorendo l'avvicinamento dei cittadini all'amministrazione comunale. Svolge altresì funzioni di supporto per lo svolgimento dei compiti che la legge, lo statuto ed i regolamenti affidano al Segretario Comunale e che non rientrano nella specifica competenza degli altri settori. Assicura le attività finalizzate agli interventi in campo socio assistenziale, educativi e formativi, pubblica istruzione e politiche giovanili, culturali e tempo libero, collocandole nell'ambito dei servizi alla persona, alla famiglia ed alla comunità.
 - ✓ **Area 2 Demografica.** Erogena i servizi a sportello sia verso i cittadini che verso le istituzioni. Gestisce l'ANPR e lo stato civile, elettorale, leva, nonché i procedimenti elettorali.
 - ✓ **Area 5 Polizia locale.** È preposta a tutte le attività istituzionali, svolge vigilanza e controllo nel settore edilizio, commerciale, sanitario e rurale. Si occupa del rispetto delle norme del Codice della strada, delle ordinanze sindacali e dei Regolamenti comunali ed ordine pubblico. Si occupa dell'emissione di tutti gli atti amministrativi che sono di competenza della Polizia Locale.
 - **Posizione Organizzativa Area 3 finanziaria.** Predisporre ed attua tutti gli atti di programmazione economica e finanziari e tributari. Coordina i settori preposti a pianificare

l'approvvigionamento e la gestione delle risorse finanziarie dell'Ente.

2. Di approvare la variazione al regolamento uffici e servizi approvato con GC 62 del 09.07.2014 come da allegato B), con la sostituzione dell'art 38;
3. Di approvare il regolamento per la pesatura delle posizioni organizzative, ai fini della assegnazione della retribuzione di posizione ai dipendenti incaricati di posizione organizzativa, nel testo che si allega sub A) alla presente proposta deliberativa;
4. Di dare atto che al finanziamento della spesa derivante da quanto innanzi viene fatto fronte con i fondi esistenti sui capitoli per la retribuzione del personale, del bilancio del corrente esercizio e dei futuri, nei limiti di tetto di spesa generali ex art. 23, comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017, ed altri imposti dalle leggi;
5. Di dichiarare immediatamente eseguibile la deliberazione di approvazione della presente proposta deliberativa
6. Di disporre la presente deliberazione venga pubblicata per 15 giorni consecutivi;
7. Di trasmettere il presente provvedimento agli uffici competenti per gli adempimenti conseguenti.

Proposta di Delibera di Giunta n. 152 del 27-12-2018

OGGETTO: REGOLAMENTO IN MATERIA DI ISTITUZIONE E VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

PARERI PREVENTIVI ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

PARERE REGOLARITA' TECNICA

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, il sottoscritto Responsabile del servizio interessato esprime parere tecnico **Favorevole** ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 49 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

San Giovanni Ilarione li, 27-12-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Sambugaro Umberto

PARERE REGOLARITA' CONTABILE

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, il sottoscritto Responsabile di Ragioneria esprime parere contabile **Favorevole**, ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 49 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

San Giovanni Ilarione li, 27-12-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Sambugaro Umberto

OGGETTO: Regolamento in materia di istituzione e valutazione delle Posizioni Organizzative

Letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Marcazzan Luciano



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Sambugaro Umberto

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Copia della presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio il giorno 16-01-2019 e vi rimarrà per la durata di giorni 15 consecutivi.



L'INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to Pelosato Eleonora

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio on line di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 16-01-2019 al 31-01-2019 ed è DIVENUTA ESECUTIVA in data 26-01-2019 decorsi 10 giorni dal giorno di pubblicazione (art. 134 del decreto Legislativo n. 267/2000).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to