



Comune di San Giovanni Ilarione

Provincia di Verona

Piazza Aldo Moro, 5

37035 San Giovanni Ilarione (VR)

Tel. 045/6550444

E-mail: protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it

Pec: protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI N. 138

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 57 DEL 16-06-2023

OGGETTO: Determina a contrarre RdO Trattativa diretta sul MEPA per affidamento diretto, art. 1 comma 2 lett. a L. 120/2020, del Servizio di gestione servizi cimiteriali nel comune di San Giovanni Ilarione per il periodo dal 01-07-2023 al 31-12-2026 ed eventuale rinnovo di due anni fino al 31-12-2028 - CIG: 987019241B (N. GARA 9140023)

L'anno duemilaventitre il giorno sedici del mese di giugno

IL/LA RESPONSABILE DI AREA

adotta la seguente determinazione:

Premesso che:

- Ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 per l'adozione del presente provvedimento la sottoscritta Responsabile di Area attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- Ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, dell'art. 6 del DPR 62/2013 e del Codice di comportamento comunale non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interesse che possano incidere sul presente provvedimento;

Visto l'art. 9 comma 1 lett. a) del D.L. 01-07-2009 n. 78, convertito in Legge 03.08.2009 n. 102;

Visto l'articolo 3 della L. n. 136/2010 in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

Visto l'art. 183 del D. Lgs 267/2000;

Viste:

- la delibera di giunta comunale n. 20 del 17-02-2022 di approvazione del DUPS 2022/2024 e n. 76 del 28-07-2022 di approvazione del DUPS 2023/2024;
- la delibera di consiglio comunale n. 60 del 29-12-2022 ad oggetto “Approvazione del bilancio di previsione 2023-2025”.
- la delibera di consiglio comunale n. 1 del 26-01-2023 ad oggetto “Prima variazione di bilancio 2023/2025, ai sensi dell’art. 175 del D.lgs. n. 267/2000”;
- la delibera di giunta comunale n. 4 del 26-01-2023 ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) esercizio finanziario 2023/2025”;
- la delibera di giunta comunale n. 5 del 26-01-2023 ad oggetto “Approvazione programma biennale degli acquisti e forniture 2023/2024 e contestuale elenco degli acquisti presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposto/avviato”;
- la delibera di giunta n. 47 del 30.05.2023 di approvazione della variante n. 2 al Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023-2024;
- la D.G.C. n. 42 del 30.05.2023 di variazione d’urgenza al Bilancio di Previsione 2023/2025;

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D.Lgs. 118/2011 così come integrati e corretti con il D.Lgs. 126/2014;

Preso atto della delibera di giunta comunale n. 120 del 27-10-2022 ad oggetto “Attivazione servizi cimiteriali esterni – atto di indirizzo”;

Richiamato l’avviso alla manifestazione d’interesse per l’affidamento del servizio del 24-11-2023 di cui alla Determinazione A.A. n. 84 del 24.11.2022, pubblicata dal 24.11.2022 al 09.12.20, al quale n.3 ditte hanno manifestato interesse;

Dato atto dell’infruttuoso esito della RDO semplice sul MEPA ad oggetto “Servizio di gestione servizi cimiteriali nel comune di San Giovanni Ilarione per il periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2025 ed eventuale rinnovo di tre anni - CIG: 95101220F2 - N. GARA 8816312” come da presa d’atto gara deserta di cui alla Determina Area Amministrativa n. 9 del 09.02.2023;

Dato atto che, adeguati i prezzi preventivati, con Determina A.A. n. 26 del 20.03.2023 è stata attivata nuova procedura di negoziazione tramite MEPA con richiesta di preventivi alle ditte che hanno manifestato interesse;

Dato atto dell’infruttuoso esito della RDO – Richiesta di preventivi sul MEPA ad oggetto “Servizio di gestione servizi cimiteriali nel comune di San Giovanni Ilarione per il periodo dal 01.04.2023 al 31.12.2025 ed eventuale rinnovo di tre anni fino al 31.12.2028 - CIG: 96663414F0 - N. GARA 8958638” come da presa d’atto negoziazione deserta di cui alla Determina Area Amministrativa n.54 del 31.05.2023;

Considerato che la ditta OSIRIS srl, che aveva già manifestato interesse, con comunicazione via mail pec acquisita in atti al Prot. n. 4377 del 22.03.2023, ha presentato preventivo per il servizio in oggetto per il triennio 2023-2025 che evidenzia un aumento rispetto a quanto preventivato da questo Ente;

Analizzati i prezzi preventivati dalla ditta Osiris e ritenuti congrui in considerazione del generalizzato aumento dei prezzi e della tipologia del servizio da effettuare;

Ritenuto pertanto di aggiornare i prezzi unitari applicati al fine di rideterminare l'importo stimato dell'appalto al fine di procedere all'affidamento del servizio;

Richiamata la relazione tecnico-illustrativa presentata all'amministrazione comunale con prot. n. 8397 del 16-06-2023 nella quale vengono descritte le finalità e l'oggetto del servizio, la durata e la determinazione dell'importo dell'affidamento ed il finanziamento relativo all'appalto dei servizi cimiteriali esterni;

Considerato che sono state reperite le risorse finanziarie necessarie e modificate nel programma biennale 2023-2024 degli acquisti di forniture e servizi come da D.G.C. sopra richiamate;

Preso atto che questa Amministrazione intende attivare il servizio di gestione dei servizi cimiteriali con il quale si intende l'esecuzione di tutte le operazioni riconducibili nei cimiteri comunali e precisamente:

- l'esecuzione delle operazioni cimiteriali relative alla sepoltura di un feretro a mezzo di inumazione, tumulazione oltre a quelle operazioni similari di natura ordinaria e straordinaria quali esumazioni, estumulazioni, traslazioni, raccolta resti mortali, ecc...
- reperibilità e quanto altro inerente e conseguente ai sopra elencati interventi nonché in materiale di servizi e interventi cimiteriali in generale
- il servizio per la gestione delle operazioni cimiteriali è classificato a tutti gli effetti quale "servizio pubblico" o di "pubblica utilità" e pertanto essenziale e indifferibile e comunque tutte quelle attività previste dal vigente regolamento di polizia mortuaria che non siano servizi di manutenzione del verde/pulizia e servizio di illuminazione votiva attualmente gestiti direttamente in economia dal Comune.

Preso atto che si è proceduto ad aggiornare, per il motivo sopra citato, il quadro economico approvato con determinazione dell'area amministrativa n. 84/AM del 24.11.2022, ed a modificare nell'annualità 2023 il già riproposto servizio in argomento nella Programmazione di cui alla sopra citata D.G.C. n. 47 del 30-05-2023 aggiornando l'importo stimato (CUI S00540670239202200002), precisando che il nuovo quadro economico prevede:

- a) valore stimato dell'appalto è pari ad euro 117.280,90 (periodo 01-07-2023 / 31-12-2028), compresi euro 2.350,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, al netto dell'iva e/o di altre imposte e contributi e risulta pertanto inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;
- b) Euro 25.801,80 per Iva 22%;
- c) Euro 30,00 per pagamento contributo ANAC
- d) Euro 2,30 per arrotondamenti

quindi il totale complessivo del servizio risulta essere pari ad Euro 143.115,00.

Vista la particolare situazione di mercato si ritiene di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comm. 2 lett. a) della L. 120/2020, contrattando sul MePA con l'unico O.E. che ha manifestato realmente interesse che è in possesso dei requisiti di partecipazione tra i quali vi è l'abilitazione in Mepa al Bando "Servizi" categoria merceologica "Operazioni cimiteriali" CPV: 98371110-8 "Servizi cimiteriali" e l'iscrizione nella WHITE LIST della Prefettura della Provincia di Verona dove l'operatore economico ha la propria sede legale.

Considerata la necessità di provvedere quanto prima all'attivazione del servizio.

Dato atto che per evadere la necessità dell'Ente, sopra dettagliata, occorre avviare idonea procedura di acquisto, nel rispetto della vigente normativa in materia, che sotto si richiama:

- art. 1 comma 501 della Legge di Stabilità 2016 (Legge n. 208/2015), che ha introdotto la possibilità per tutti i Comuni non capoluogo di Provincia, indipendentemente dal numero di abitanti, di effettuare in maniera autonoma acquisti fino a 40.000,00 euro per beni, servizi e lavori, senza procedere in forma aggregata;
- art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 56/2017, il quale stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.50/2016 citato, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;
- l'art. 216 comma 10 del Codice che dispone che fino all'entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 38, i requisiti di qualificazione siano da ritenersi soddisfatti mediante l'iscrizione all'AUSA;
- l'art.1, comma 1, lett. a), della legge n.55 del 2019, come modificato dall'art. 8, comma 7, legge n. 120 del 2020 e poi dall'art. 52, comma 1, lettera a), sub 1.2, legge 108 del 2021, relativamente agli affidamenti di Comuni non capoluoghi di provincia;
- l'art. 10 del D.L. 18/11/2022 n. 176 convertito con L. 13/01/2023 n. 6 che modifica l'Art. 1 c.1 lett a) del D.L. 18/4/2019 n.32, convertito con Legge 14/06/2019 n.55 relativamente all'applicazione dell'Art. 37 comma 4 del Codice ed estende le procedure in economia alle soglie di cui all'Art. 1 comma 2 lett. a) della L. 120/2020;
- art. 26, commi 3 e 3bis della legge 488/99 in materia di utilizzo delle convenzioni-quadro;
- art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, così come modificato dall'art. 1 della Legge di bilancio n.145/2018, che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario;
- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 secondo il quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento indicante il fine che

il contratto intende perseguire, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base, la forma del contratto e le clausole ritenute essenziali.

Preso atto:

- che l'art. 26 della Legge n. 488 del 23/12/1999, dispone che le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;
- che il D.L. 07/05/2012 n. 52, convertito nella Legge 06/07/2012 n. 94 ha introdotto, l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Valutato:

- che a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione nell'ambito del mercato elettronico della PA, vi è un bando e una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri preventivi, sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità, nonché di capacità economico-finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente;
- che è possibile effettuare acquisti nel Mercato Elettronico della P.A., di prodotti e servizi offerti da un a pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità:
 - RdO ordine diretto
 - RdO - trattativa diretta
 - RdO - confronto di preventivi
 - RDO semplice
 - RDO evoluta

Rilevato:

- che il DURC è recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura al fine dell'affidamento ad esso, ai sensi dell'art. 2 della legge 266/2002;
- che, al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario;

Dato atto che l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, come derogato dall'Art. 1 c.2 lett. a) della Legge 120/2020 prevede che le stazioni appalti possano procedere all'acquisizione di lavori tramite affidamento diretto per importi inferiori a 150.000 Euro e all'acquisizione di servizi e forniture tramite affidamento diretto per importi inferiori a 139.000 Euro al netto dell'IVA, anche senza consultazione di più operatori economici;

Considerato che non esistono convenzioni attive stipulate da CONSIP per la fornitura cui si provvede o aventi ad oggetto servizi comparabili alle quali poter eventualmente aderire e di

cui rispettare i parametri prezzo – qualità ai sensi dell’art. 1 comma 449 della Legge 296/2006;

Precisato che, ai sensi dell’art. 192 del D.Lgs. 267/2000, per quanto sopra esposto, che:

- con il conferimento dell’appalto ed il conseguente contratto si intende realizzare il seguente fine: “servizio di gestione servizi cimiteriali nel comune di San Giovanni Ilarione per il periodo dal 01-07-2023 al 31-12-2026 ed eventuale rinnovo di due anni fino al 31-12-2028”;
- il valore stimato dell’appalto è pari ad euro 117.280,90, compresi euro 2.350,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, al netto dell’iva e/o di altre imposte e contributi e risulta pertanto inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;
- che il contratto è formalizzato mediante sottoscrizione digitale del documento di stipula generato dal sistema secondo le regole del sistema di e-procurement della PA di Consip Spa o da documento di stipula predisposto dalla SA;
- la scelta del contraente sarà effettuata tramite “RDO –Trattativa Diretta” sul portale Mepa rivolta all’operatore economico che ha manifestato interesse all’affidamento del servizio ditta Osiris srl con sede legale in San Martino B.A. (VR) C.f. e P.iva 04215420235;
- che l’affidamento sarà effettuato mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. art. 1 comma 2 lett. a) L. 120/2020 e successive modifiche con il criterio del prezzo più basso sull’importo stimato, ai sensi dell’Art. 95 comma 4 del D.Lgs 50/2016;
- che la spesa è finanziata con fondi propri dell’ente.

Viste le Linee Guida dell’ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016, aggiornate con Delibera di Consiglio ANAC n. 636 del 10/07/2019 al D.L. n. 32/2019 convertito con L. n.55/2019, per l’affidamento dei contratti pubblici sotto soglia comunitaria nonché del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 convertito, con modifiche, nella legge 11 settembre 2020 n. 120 e del D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito, con modifiche, nella legge 29 luglio 2021 n. 108.

Dato atto che il Responsabile Unico del presente Procedimento *ex art.* 31 del Codice è la sottoscritta Dott.ssa Eleonora Pelosato, Responsabile dell’Area Amministrativa;

Attesa la propria competenza in virtù del Decreto Sindacale n. 1 del 05-01-2023 di affidamento incarico responsabilità dei servizi dell’Area 1 Amministrativa, dell’Area 2 Demografica adottato ai sensi dell’art. 50 del D. Lgs n. 267/2000;

DETERMINA

1. Di dare atto che si è proceduto ad aggiornare il quadro economico approvato con determinazione dell’area amministrativa A.A. n. 84 del 24-11-2022, che si conserva agli atti, il quale prevede:
 - a) valore stimato dell’affidamento è pari ad euro 117.280,90 (periodo dal 01-07-2023 al 31-12-2028) compresi euro 2.350,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
 - b) Euro 25.801,80 per Iva 22%;
 - c) Euro 30,00 per pagamento contributo ANAC;
 - d) Euro 2,30 per arrotondamentitotale complessivo del servizio risulta essere pari ad Euro 143.115,00.

2. Di precisare che l'importo stimato del quadro economico così proposto con avvio nell'annualità 2023 è stato inserito nella Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi con D.G.C. n. 47 del 30-05-2023 (CUI S00540670239202200002).
3. Che somme necessarie per l'affidamento del servizio trovano copertura al Cap 1656/3 "spese appalto gestione cimiteri comunali" del bilancio pluriennale 2023-2025;
4. Di avviare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) L. 120/2020 e s.m.i., la procedura Rdo-Trattativa Diretta sul portale MEPA per il "Servizio di gestione servizi cimiteriali nel comune di San Giovanni Ilarione per il periodo dal 01-07-2023 al 31-12-2026 ed eventuale rinnovo di due anni fino al 31-12-2028" rivolta all'operatore economico ditta OSIRIS SRL, individuato a seguito di indagine di mercato precisando che lo stesso è stato l'unico che ha manifestato interesse nelle procedure precedenti andate deserte.
5. Di approvare la documentazione allegata alla presente che si conserva agli atti:
 - "Richiesta preventivo- Foglio patti e condizioni",
 - "Modello DGUE",
 - Allegato A - Dichiarazioni integrative DGUE
 - Allegato A1- Dichiarazione requisiti capacità tecnico-professionale (art. 83 D.Lgs. 50/2016).
 - Allegato B – Dichiarazione rispetto Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza
 - Allegato C – Informativa privacy
 - Allegato D – Comunicazione per tracciabilità flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n°136/2010, modificato dal D.L. 187/2010 convertito in Legge n° 217/2010
 - Allegato E – Dichiarazione assenza conflitto d'interesse
 - Allegato F – Modulo preventivo/prezzi unitari
 - DUVRI.
6. Di dare atto che quanto in premessa è da considerarsi parte integrante della presente dispositivo;
7. Di dare atto che per il servizio di cui all'oggetto il codice CIG è 987019241B (n. gara ANAC 9140023);
8. Di attestare che il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente provvedimento.
9. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 120 dell'allegato 1 al D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104 e ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni qualora un soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso

direttamente leso, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale dinnanzi al Tribunale Amministrativo Regionale secondo le modalità e i termini stabiliti dalla vigente normativa;

IL/LA RESPONSABILE



F.to Pelosato Eleonora