



# Comune di San Giovanni Ilarione

Provincia di Verona

Piazza Aldo Moro, 5

37035 San Giovanni Ilarione (VR)

Tel. 045/6550444

E-mail: [protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it](mailto:protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it)

Pec: [protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it](mailto:protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it)

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI N. 273

## AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 103 DEL 23-11-2023

**OGGETTO:** Approvazione del verbale della commissione e assunzione a seguito di selezione per progressione verticale tra aree, ai sensi dell'art.52, comma 1-bis, del D.Lgs. n.165/2001 e dell'art.13, comma 6, del CCNL del 16/11/2022, riservata al personale del Comune di San Giovanni Ilarione. Area Professionale "Funzionari dell'Elevata Qualificazione".

L'anno duemilaventitre il giorno ventitre del mese di novembre

### IL/LA RESPONSABILE DI AREA

adotta la seguente determinazione:

**UFFICIO SEGRETERIA**

### **PRELIMINARE DI DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA DEL 16-11-2023 N.107**

**Oggetto:** Approvazione del verbale della commissione e assunzione a seguito di selezione per progressione verticale tra aree, ai sensi dell'art.52, comma 1-bis, del D.Lgs. n.165/2001 e dell'art.13, comma 6, del CCNL del 16/11/2022, riservata al personale del Comune di San Giovanni Ilarione. Area Professionale "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione".

Premesso che:

- Ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 per l'adozione del presente provvedimento la sottoscritta Responsabile di Area attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- Ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, dell'art. 6 del DPR 62/2013 e del Codice di comportamento comunale non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interesse che possano incidere sul presente provvedimento;

Visto:

- Il D.lgs. n. 165/2001 recante la disciplina in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 21.09.2009 e ss.mm.ii;
- Il D.lgs. n. 267/2000;
- il Testo unico degli Enti locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 150/2009 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni".
- il D.Lgs. 141/2011 recante modifiche ed integrazioni al succitato decreto legislativo.
- i vigenti regolamenti in materia di contabilità e controlli interni;
- lo Statuto Comunale;
- il CCNL del 16/11/2022

Viste:

- la delibera di C.C. n. 60 del 29/12/2022 di approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e successive variazioni;
- la delibera di C.C. n. 59 del 29/12/2022 di approvazione del DUP 2023-2025;
- la delibera di G.C. n. 4 del 26/01/2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025;
- la delibera di G.C. n. 16 del 23/02/2023 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025;
- la delibera di G.C. n. 71 del 07/09/2023 Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025 – Prima revisione ed integrazione tabella relativa all'assolvimento degli obblighi di pubblicità e di trasparenza - Approvazione;
- la determina n. 86/AM/2023 – 229/GEN – del 12.10.2023 ad oggetto "Avviso di selezione per la progressione verticale tra aree, ai sensi dell'art.52, comma 1-bis, del D.Lgs. n.165/2001 e dell'art.13, comma 6, del CCNL del 16/11/2022, riservata al personale del Comune di San Giovanni Ilarione. Area Professionale "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione"."
- l'avviso di selezione per la progressione verticale tra le aree, riservata al personale in servizio, per la copertura di un posto di Funzionario, a tempo pieno e indeterminato, presso l'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art.13 del CCNL 2019/2021 ed art. 52, comma 1-bis, D. Lgs. 165/2001 pubblicato all'albo pretorio, in amministrazione trasparente e nella bacheca del personale in data 16.10.2023 e protocollato e trasmesso a tutti i dipendenti comunali con n. 14516/2023;

Preso atto della determinazione n. 95/Am-248/GEN del 07.11.2023 ad oggetto “Nomina dei componenti della commissione esaminatrice per la selezione per progressione verticale tra aree, ai sensi dell'art.52, comma 1-bis, del D.Lgs. n.165/2001 e dell'art.13, comma 6, del CCNL del 16/11/2022, riservata al personale del Comune di San Giovanni Ilarione - Area Professionale "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione".

Preso atto del verbale della Commissione giudicatrice che si è riunita in data 16.11.2023 presso gli uffici del Comune di San Giovanni Ilarione che, dopo aver valutato i titoli dei candidati presenti, il curriculum, ha stipulato apposita graduatoria che qui si riporta e si recepisce:

- esperienza professionale – tot. 40 punti;
- titoli di studio – tot. 10 punti;
- formazione obbligatoria – tot. 20 punti

**TOTALE PUNTEGGI: 70 punti complessivi**

Alla candidata viene quindi attribuito dalla commissione un punteggio complessivo di **70** punti su 100 e la candidata viene pertanto dichiarata idonea alla progressione verticale di cui alla presente procedura.

Richiamate le normative in materia di assunzione di personale nella pubblica amministrazione e di contenimento delle spese del personale attualmente in vigore.

Ritenuto:

- di procedere all'assunzione, a seguito di selezione per progressione verticale, della Sig.ra LORENZONI ANTONELLA quale Funzionaria con decorrenza 01.12.2023;
- di recepire le sue dimissioni dalla qualifica inferiore con ultimo giorno di servizio il 30.11.2023 rinunciando ad ogni preavviso;
- di inserire la stessa nell'organico del Comune di San Giovanni Ilarione, con inquadramento nel profilo professionale di Funzionario, riconoscendo il trattamento previsto per la categoria giuridica ex D della vigente normativa contrattuale nella posizione economica in godimento e, ai sensi dell'art. 15 c. 3 del CCNL 16.11.2022, con l'aggiunta di un assegno personale nella misura della differenza fra i due tabellari (provenienza e di assegnazione) tra la posizione economica di provenienza rispetto a quello previsto per il posto da coprire;

Preso atto che l'interessata dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'articolo 14 del CCNL 6 luglio 1995 e non dovrà sostenere il periodo di prova avendolo già superato presso l'ente di provenienza;

Visto l'art. 183 del D. Lgs 267/2000;

Vista la delibera di consiglio comunale n. 60 del 29.12.2022 ad oggetto “Approvazione del bilancio di previsione 2023/2025”.

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D.lgs. 118/2011 così come integrati e corretti con il D.lgs. 126/2014;

Accertato che con Decreto n. 12/2023 sono state conferite al Segretario Comunale determinate funzioni tra cui quelle relative all'ufficio del personale ed in particolare la gestione generale

delle risorse umane dell'Ente, le assunzioni e le mobilità sia tra Enti che all'interno dell'Ente, la gestione e il controllo del sistema premiante;

### **DETERMINA**

1. Di attestare che il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
2. Di approvare, per le motivazioni e ai sensi della normativa in premessa indicati, che qui si intendono integralmente riportate, il verbale della commissione in data 16.11.2023 della procedura comparativa per progressione verticale e la graduatoria di merito allegati alla presente determinazione, quale parte integrante e sostanziale della stessa, relativi alla procedura riservata al personale interno per la progressione verticale per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" ex cat. D a tempo pieno e indeterminato dal quale risulta idonea la Sig.ra Lorenzoni Antonella;
3. Di inquadrare nell'organico del Comune di San Giovanni Ilarione la stessa, con inquadramento nel profilo professionale di Funzionario, riconoscendo il trattamento previsto per la categoria giuridica ex D della vigente normativa contrattuale nella posizione economica in godimento e, ai sensi dell'art. 15 c. 3 del CCNL 16.11.2022, con l'aggiunta di un assegno personale nella misura della differenza fra i due tabellari (provenienza e di assegnazione) tra la posizione economica di provenienza rispetto a quello previsto per il posto da coprire che andrà ad essere assorbito nei prossimi avanzamenti contrattuali;
4. Di fissare la data di inizio del servizio alle dipendenze del Comune di San Giovanni Ilarione nella posizione di Funzionaria il giorno 01.12.2023;
5. Di esonerare la dipendente vincitrice, al periodo di preavviso previsto in caso di dimissioni del dipendente e, in accordo con il lavoratore, di esonerare la stessa al periodo di prova secondo le vigenti previsioni contrattuali collettive come previsto dai commi 2 dell'art. 25 e art 14.
6. Di dare atto che l'Ufficio personale è incaricato della stesura del relativo contratto individuale di lavoro che verrà sottoscritto dall'interessata e dal Responsabile del Servizio e che la Sig.ra Lorenzoni Antonella non dovrà sostenere il periodo di prova;
7. Di dare atto, per quanto sopra esposto, che non si verifica nessun aumento di spesa del personale e che il trattamento che verrà corrisposto trova copertura ai capp. 1181/1-1182-1183 del bilancio di previsione 2023/2025.
8. Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente provvedimento.
9. Di dare atto che la presente determinazione va pubblicata all'albo pretorio on line di questo ente per 15 giorni consecutivi;
10. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 120 dell'allegato 1 al D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale dinnanzi al

Tribunale Amministrativo Regionale secondo le modalità e i termini stabili dalla vigente normativa

IL/LA RESPONSABILE



F.to Sambugaro Umberto